



ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
Faculty of Education
Sakon Nakhon Rajabhat University



คุณลักษณะ
บัณฑิตคณะครุศาสตร์
“ ใฝ่รู้ สู้งาน
มีจิตวิญญาณครู ”

2

แบบบันทึก การฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน 2

Practicum in Profession of Teaching 2

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (21012112)
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี (ค.บ. 4 ปี)
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อ รหัส.....

สาขาวิชา

ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูที่โรงเรียน

ตำบล อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา



คำนำ

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พุทธศักราช 2567 ได้กำหนดกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในโรงเรียน เครือข่าย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับบริบทของโรงเรียน ระบบของการจัดการเรียนรู้ ภาระงานต่าง ๆ ในโรงเรียนที่มีความหลากหลาย และเก็บเกี่ยวประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อน ๆ อาจารย์ที่รับผิดชอบ ในบริบทที่แตกต่างกัน โดยอยู่ภายใต้การดูแลการนิเทศของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ในรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 21012112 1(90) (Practicum in Profession of teaching 2) นี้ จะเป็นการฝึกปฏิบัติงานในโรงเรียน เป็นจำนวน 15 วันทำการ โดยจะเน้นให้นักศึกษาได้สังเกต บริบทของโรงเรียน งานในหน้าที่ครู การจัดการเรียนรู้ กระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกของโรงเรียน พร้อมการบันทึกข้อมูลการสังเกตในสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ที่สำคัญที่สามารถนำมาพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นต่อไปในอนาคต

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แบบคำรับรองการปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2	3
คำอธิบายรายวิชา	4
จุดประสงค์การฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2.....	4
การวัดผลและประเมินผล	5
คำชี้แจงแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา	5
แบบลงเวลาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2	7
1. แบบบันทึกข้อมูลสถานศึกษา	8
2. ศึกษาการประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู	11
3. การปฏิบัติงานครูผู้ช่วยร่วมกับครูพี่เลี้ยง.....	14
3.1 ด้านการวางแผนและออกแบบการเรียนรู้.....	14
3.2 ด้านการจัดการเรียนรู้ร่วมกับครูพี่เลี้ยง.....	16
3.3 ด้านการพัฒนาผู้เรียน.....	32
4. การออกแบบการจัดบรรยากาศชั้นเรียน.....	36
5. การศึกษานวัตกรรมของโรงเรียน.....	40
6. บันทึกวิเคราะห์ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในโรงเรียน.....	41
7. รายงานการฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำวัน.....	46
8. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2.....	61

แบบคำรับรองการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2 Practicum in Profession of Teaching 2
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1. คำรับรองนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู

ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว) นามสกุล
 สาขาวิชา หมู่เรียนที่ รหัสนักศึกษา
 ขอฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน ที่โรงเรียน ตำบล.....
 อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
 ภาคเรียนที่ปีการศึกษา และขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ โดยขออนุญาต
 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง

ลงชื่อ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

2. คำรับรองจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ขอรับรองว่า (นาย,นางสาว)..... นามสกุล
 เป็นนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญส่ง วงศ์คำ)

รองคณบดีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3. คำรับรองจากโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ขอรับรองว่า (นาย,นางสาว).....นามสกุล.....
 ได้ฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 1 ที่โรงเรียนจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร)
 (.....)
 (โปรดประทับตราสถานศึกษา)

คำอธิบายรายวิชา

21012112 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

1(90)

Practicum in Profession of Teaching 2

ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง มีคุณลักษณะของครูที่ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติงานเป็นครูผู้ช่วยร่วมกับครูพี่เลี้ยง ร่วมกันวางแผนออกแบบเนื้อหาสาระและกิจกรรมการจัดการเรียนรู้สื่อและเทคโนโลยี การวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในรายวิชาเฉพาะด้าน ออกแบบการจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดขั้นสูงโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย บริหารจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางพัฒนาตนเองให้มีความเป็นครูมืออาชีพที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านศาสตร์วิชาชีพครูและศาสตร์สาขาวิชาเอก

Get 90 hours of pre-teaching observation and acquiring the characteristics of role model teacher with morals and professional ethics, performing as teacher assistant working and learning with mentor teacher in planning content and learning management design, media and technology, measurement and evaluation according to the learning strand of each specific course; design of learning atmosphere that encourages learner happiness in learning; learning management with integration of digital technology or model educational innovation that enhances learner high thinking process, integrating knowledge of educational administration, innovation, creating learning atmosphere that encourages learner enjoyment; analyzing and proposing guideline for self-development to be professional teacher who is able to keep up with changes of both professional teaching and major subject

จุดประสงค์ของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

รายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 มีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษา ได้ศึกษาสังเกตการเรียนรู้ คุณลักษณะของครู บทบาทหน้าที่ครู การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ เพื่อให้เกิดความรัก ความศรัทธาในวิชาชีพครู โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การศึกษาเรียนรู้ คุณลักษณะของครูที่แสดงออกถึง ความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู
2. เรียนรู้ปฏิบัติงานร่วมกับครูพี่เลี้ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในโรงเรียน
3. ศึกษาเรียนรู้หลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับวิชาเอก
4. ศึกษาการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนร่วมกับครูพี่เลี้ยงในโรงเรียน
5. ศึกษาออกแบบการจัดการเรียนรู้ร่วมกับครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนตามวิชาเอก
6. ทดลองการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง 1 สัปดาห์
7. สะท้อนความคิดเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองให้เป็นครูที่ดี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอก รู้เท่าทันเกี่ยวกับนวัตกรรม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

การวัดผลและประเมินผล

การวัดผล

- จิตพิสัย (พฤติกรรมความเป็นครู)	10	คะแนน
- บันทึกการปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2	30	คะแนน
- กิจกรรมในชั้นเรียน	20	คะแนน
- การรายงานสะท้อนการพัฒนาตนเอง (คุรุณิพนธ์)	10	คะแนน
- การประเมินจากสถานศึกษา	30	คะแนน

การประเมินผล

80 - 100	คะแนน	ได้ระดับ	A	60 - 64	คะแนน	ได้ระดับ	C
75 - 79	คะแนน	ได้ระดับ	B ⁺	55 - 59	คะแนน	ได้ระดับ	D ⁺
70 - 74	คะแนน	ได้ระดับ	B	50 - 54	คะแนน	ได้ระดับ	D
65 - 69	คะแนน	ได้ระดับ	C ⁺	0 - 49	คะแนน	ได้ระดับ	F

หมายเหตุ 1. ถ้าผลการเรียนต่ำกว่า B ถือว่าไม่ผ่านการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

2. คะแนนประเมินจากโรงเรียน 50 คะแนน สามารถปรับเป็นคะแนนปลายภาคเรียน 30 คะแนน ได้ตามความเหมาะสม

คำชี้แจงแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา

1. การออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 จะมีเวลาฝึกในโรงเรียนทั้งหมด 15 วันทำการ
2. สัปดาห์ที่แรกให้นักศึกษาเตรียมตัวฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนโดยประสานกับทางโรงเรียนเพื่อรับการปฐมนิเทศจากทางโรงเรียนถึงระเบียบการปฏิบัติตนของโรงเรียน รับทราบงานที่โรงเรียนมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. นักศึกษาจะต้องประสานกับครูพี่เลี้ยงที่โรงเรียนแต่งตั้ง พร้อมปฏิบัติงานร่วมกับครูพี่เลี้ยงและเรียนรู้งาน บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
4. หลังการฝึกปฏิบัติการต้องบันทึกข้อมูลทุกส่วนจะต้องได้รับการรับรองจากครูพี่เลี้ยงโดยการลงลายมือชื่อ และประทับตราโรงเรียนด้วย
5. หลังการเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนจะต้องได้รับการประเมินผลตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้จากผู้บริหาร และครูพี่เลี้ยง **ตามหน้า 61**
6. หลังการฝึกฯ นักศึกษาจะต้องกลับมาเพื่อเข้าเรียนกับอาจารย์ผู้สอนที่รับผิดชอบในรายวิชาตามปกติ และร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามที่ได้รับมอบหมายตลอดภาคเรียน
7. นักศึกษาจะต้องวิเคราะห์ สังเคราะห์ สมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ครู สมรรถนะวิชาชีพครู 17 ด้าน ได้แก่

1. ปฏิบัติงานครูอย่างมืออาชีพ (Professional Teacher)
2. ภาวะผู้นำและสัมพันธ์ชุมชน (Leadership & Community Engagement)
3. บริหารจัดการชั้นเรียน (Classroom Management)
4. ทำงานเป็นทีม (Teamwork Collaboration)

5. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Capability)
6. สื่อสารอย่างมีกลยุทธ์ (Strategy Communication)
7. บุคลิกภาพความเป็นครูและทัศนคติ (Personality & Mindset Adaptability)
8. จิตอาสา จิตสาธารณะ (Mindset Public Spirit)
9. ศิลปะการใช้สื่อ (Instructional media artery)
10. อำนวยความสะดวกเรียนรู้ (Facilitate Coaching)
11. การวัดและประเมิน (Assessment and Evaluation)
12. ประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (SEP application)
13. ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร (Curriculum design & development)
14. เป็นพลเมืองดี (Good Citizen)
15. บูรณาการศาสตร์สู่การสอน (Integrated science teaching)
16. นวัตกรรมทางการศึกษา (Education Innovation)
17. จิตวิญญาณความเป็นครู (Teacher's spirit)

8. นักศึกษาจะต้องทำครุนิพนธ์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ครู คุณลักษณะของความเป็นครู ผ่านกระบวนการถอดบทเรียนจากการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนฯ คือรายงานสะท้อนการปฏิบัติงานในโรงเรียนตลอดระยะเวลาที่ออกฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ข้อมูลที่ควรนำเสนอ ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ข้อมูลโรงเรียน กิจกรรมในโรงเรียนพร้อมรูปภาพ ประสพการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติฯ การใช้สมรรถนะวิชาชีพครู 17 ด้าน การนำองค์ความรู้ประยุกต์ใช้ในโรงเรียน สิ่งที่ต้องพัฒนาปรับปรุงตนเองเกี่ยวกับวิชาชีพครู การเรียนรู้และปรับปรุงในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 3 เป็นต้น

[illegible]

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

(ประทับตราโรงเรียน)

2. ชื่อผู้จำหน่าย.....

ชื่อรอง/หัวหน้าฝ่าย.....

ฝ่ายวิชาการ.....

ฝ่ายปกครอง.....

ฝ่ายธุรการ.....

ฝ่ายบริหาร.....

ฝ่ายอื่นๆ.....

[illegible]

.....

.....

.....

.....

6. พันธกิจของโรงเรียน.....

.....

.....

.....

7. ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

8. อัตลักษณ์ของโรงเรียน.....

.....

.....

.....

.....

9. ข้อมูลบุคลากร

- 1) ผู้บริหารและรองผู้บริหาร จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

แยกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้

- ปริญญาเอก จำนวน.....คน
- ปริญญาโท จำนวน.....คน
- ปริญญาตรี จำนวน.....คน
- อื่น ๆ จำนวน.....คน

10. ข้อมูลนักเรียน

- นักเรียนทั้งหมด จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
- ชั้น..... จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
- ชั้น..... จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
- ชั้น..... จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
- ชั้น..... จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
- ชั้น..... จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
- ชั้น..... จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
- ชั้น..... จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
- ชั้น..... จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
- ชั้น..... จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

11. ประวัติโรงเรียน (โดยสังเขป)

This image shows a full page of a document template designed for handwriting practice or general note-taking. It consists of approximately 30 evenly spaced horizontal dotted lines across the entire width of the page. There are no margins, headers, footers, or other markings present.

2. ศึกษาการประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

คำชี้แจง ให้นักศึกษาเรียนรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพครูในโรงเรียนมีทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง
2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
3. จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ
4. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
5. จรรยาบรรณต่อสังคม

คำชี้แจง ให้นักศึกษาเรียนรู้การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูในโรงเรียน โดยอยู่ภายใต้การดูแลของครูพี่เลี้ยงอย่างใกล้ชิด พร้อมกับบันทึกการปฏิบัติตามตลอดระยะเวลา 3 สัปดาห์ (15 วัน ทำการ)

ด้านจรรยาบรรณ	ผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
1. จรรยาบรรณต่อตนเอง (1 ข้อ)	ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองทางด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง อยู่เสมอ
2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ (1 ข้อ)	ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

3. จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ (5 ข้อ)	1. ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจศิษย์ฯ 2. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ฯ 3. ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งกาย วาจา และจิตใจ 4. ต้องไม่พินิจเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญ ทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ 5. ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดยไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ
4. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

5. จรรยาบรรณต่อสังคม	ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ลงชื่อ ผู้บันทึก (นักศึกษา)
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้สอน (ครูพี่เลี้ยง)
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

โปรดประทับตราโรงเรียน

3. การปฏิบัติงานครูผู้ช่วยร่วมกับครูพี่เลี้ยง

คำชี้แจง การปฏิบัติงานผู้ช่วยครูจะมี 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผนออกแบบการเรียนรู้
ด้านการพัฒนาผู้เรียน และด้านการสนับสนุน

3.1 ด้านการวางแผนและออกแบบการเรียนรู้

- 1.1 การวิเคราะห์หลักสูตร
- 1.2 วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้
- 1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 1.4 การวัดและประเมินผล

1.1 วิเคราะห์หลักสูตรโรงเรียน

ให้นักศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรให้ตรงกับสาขาวิชาเอกที่จัดการเรียนรู้ตามโรงเรียนประจำภาคเรียนที่ 2 โดยมีหัวข้อพอสังเขป ดังนี้

โรงเรียน.....

โรงเรียนจัดการเรียนรู้อาเซียนที่ 2 ปีการศึกษา..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ให้นักศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรของโรงเรียน 1 ภาคเรียน รูปแบบวิเคราะห์หลักสูตรสามารถใช้ตามรูปแบบอื่นหรือรูปแบบของโรงเรียนได้ (สามารถพิมพ์นำมาแนบเล่มได้)

[illegible]

[illegible]

3.2 ด้านการจัดการเรียนรู้ร่วมกับครูพี่เลี้ยง

คำชี้แจง นักศึกษาวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ตรงกับสาขาวิชาเอกของตน โดยร่วมกับครูพี่เลี้ยง หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโรงเรียนตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร เช่น รองผู้อำนวยการ หัวหน้าหมวด หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าระดับชั้น ครูผู้สอนต่างระดับ และครูพี่เลี้ยง เป็นต้น การจัดการเรียนรู้มีดังนี้

การออกแบบการจัดการเรียนรู้ร่วมกับครูพี่เลี้ยง มีแบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรมดังนี้

1. ออกแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนจำนวน 5 ครั้ง (นำแผนไปใช้สอนจริง) รูปแบบแผนการจัดการเรียนรู้สามารถใช้รูปแบบของโรงเรียนได้
2. ออกแบบการจัดบรรยากาศชั้นเรียน

คำชี้แจง การออกแบบการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาจะต้องออกแบบร่วมกับครูพี่เลี้ยงทุกแผน หลังจากได้รับการพิจารณาจากครูพี่เลี้ยง จะต้องนำเสนอการอนุมัติใช้แผนตามระบบของทางโรงเรียนที่กำหนดไว้ ได้รับความเห็นชอบให้สามารถนำไปใช้ได้แล้ว นักศึกษาจะต้องเตรียมการ ดังนี้

1. ปรึกษากับครูพี่เลี้ยงเกี่ยวกับวัน เวลา ที่จะนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้จริง
2. ให้เตรียมแผนเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ให้สมบูรณ์ทุกแผน (5 แผน) ให้ครูพี่เลี้ยงกำหนดช่วงเวลา
3. ทบทวนกระบวนการ เทคนิค กิจกรรม เพื่อเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อนำไปใช้จริง
4. เตรียมสื่อการเรียนการสอน (เทคโนโลยี นวัตกรรม)
5. เตรียมรูปแบบวิธีการวัดประเมินผลให้ชัดเจน เหมาะสมจุดประสงค์ กับกิจกรรม
6. เตรียมข้อมูลใบงาน กิจกรรม ใบความรู้ หรือแบบทดสอบ ให้พร้อม
7. หลังการจัดกิจกรรมควรมีการประเมินผลเก็บข้อมูลนักเรียนเพื่อนำไปประเมินผล
8. ปรึกษากับครูพี่เลี้ยงพร้อมข้อเสนอแนะหลังจากจัดกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว
9. นำข้อเสนอแนะที่ได้รับ ไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป
10. นำข้อเสนอแนะ หรือข้อสังเกต เขียนไว้ในแผนครั้งต่อไป (ท้ายแผน)
11. ถ้ามีโอกาสนำเสนอประสบการณ์ที่ได้รับแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนในโรงเรียน (PLC)
12. ทุกแผนการจัดประสบการณ์จะต้องให้ครูพี่เลี้ยงลงลายมือชื่อด้วย
13. กรณีที่รูปแบบการเขียนการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนไม่สอดคล้องกับรูปแบบที่กำหนดให้นักศึกษาสามารถใช้รูปแบบแผนของโรงเรียนได้ (ให้ปรึกษาครูพี่เลี้ยง)
14. ในกรณีที่นักศึกษาต้องการพิมพ์แผนฯ อนุญาตให้พิมพ์ได้ (ให้ปรึกษากับอาจารย์ผู้รับผิดชอบ และครูพี่เลี้ยง)
15. ในกรณีที่อนุญาตให้พิมพ์ให้นักศึกษาแนบแผนฯ ให้เรียบร้อยแล้ว (ไม่หลุดจากแบบบันทึก)

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

5. การใช้สื่อและเทคโนโลยีการเรียนรู้

6. การวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนรู้

7. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เรียน

8. การรายงานผลการจัดการเรียนรู้

9. ประสพการณ์ที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้

10. สิ่งต้องปรับปรุงและพัฒนาในการจัดการเรียนรู้ครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. ข้อเสนอแนะครูพี่เลี้ยง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... ผู้สอน (นักศึกษา)
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

..... ที่ปรึกษา (ครูพี่เลี้ยง)
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

5. การใช้สื่อและเทคโนโลยีการเรียนรู้

6. การวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนรู้

7. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เรียน

8. การรายงานผลการจัดการเรียนรู้

9. ประสพการณ์ที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้

10. สิ่งต้องปรับปรุงและพัฒนาในการจัดการเรียนรู้ครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. ข้อเสนอแนะครูพี่เลี้ยง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... ผู้สอน (นักศึกษา)
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

..... ที่ปรึกษา (ครูพี่เลี้ยง)
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

5. การใช้สื่อและเทคโนโลยีการเรียนรู้

6. การวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนรู้

7. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เรียน

8. การรายงานผลการจัดการเรียนรู้

9. ประสพการณ์ที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้

10. สิ่งต้องปรับปรุงและพัฒนาในการจัดการเรียนรู้ครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. ข้อเสนอแนะครูพี่เลี้ยง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... ผู้สอน (นักศึกษา)
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

..... ที่ปรึกษา (ครูพี่เลี้ยง)
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

5. การใช้สื่อและเทคโนโลยีการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

6. การวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนรู้

[illegible]

7. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เรียน

[illegible]

8. การรายงานผลการจัดการเรียนรู้

[illegible]

9. ประสพการณ์ที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้

[illegible]

10. สิ่งต้องปรับปรุงและพัฒนาในการจัดการเรียนรู้ครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. ข้อเสนอแนะครูพี่เลี้ยง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... ผู้สอน (นักศึกษา)
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

..... ที่ปรึกษา (ครูพี่เลี้ยง)
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

5. การใช้สื่อและเทคโนโลยีการเรียนรู้

6. การวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนรู้

7. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เรียน

8. การรายงานผลการจัดการเรียนรู้

9. ประสพการณ์ที่ได้รับจากการจัดการเรียนรู้

10. สิ่งต้องปรับปรุงและพัฒนาในการจัดการเรียนรู้ครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. ข้อเสนอแนะครูพี่เลี้ยง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... ผู้สอน (นักศึกษา)
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

..... ที่ปรึกษา (ครูพี่เลี้ยง)
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

3.3 ด้านการพัฒนาผู้เรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษำบันทึกกิจกรรมการพัฒนาศูเรียนในชั้นเรียนที่นักศีกษาเข้ามามีส่วนร่วม โดยการร่วมมือวางแผนร่วมกับครูพี่เลี้ยงโดยใช้เทคนิคการให้คำปรึกษา กิจกรรม โครงการ หรือความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เป็นต้น

ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ทักษะนักเรียน/ทักษะการเรียนรู้

ทักษะนักเรียนที่พัฒนา และทักษะการเรียนรู้ โดยการใช้เทคนิค การจัดกิจกรรมส่งเสริม ดังนี้
(อาจยกตัวอย่างรายกรณีประกอบ) ถ้ามีข้อมูลมากพิมพ์เป็นข้อมูลแนบในเล่มได้

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the page.

2. การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์

การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยใช้เทคนิค กิจกรรมที่เกี่ยวข้องมีดังต่อไปนี้
(อาจยกตัวอย่างรายกรณีประกอบ) ถ้ามีข้อมูลมากพิมพ์เป็นข้อมูลแนบในเล่มได้

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

3. ด้านการสนับสนุน

บทบาทหน้าที่ผู้ช่วยครูที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการสนับสนุนมีดังต่อไปนี้

1. การเตรียมห้องเรียน

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slightly textured appearance and is set against a dark background.

2. งานธุรการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. การเตรียมสื่อการเรียนการสอน (เทคโนโลยี/นวัตกรรม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. การประสานผู้ปกครอง

[illegible]

6. งานที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

[illegible]

4. การออกแบบการจัดบรรยากาศชั้นเรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษาวางแผนออกแบบการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนร่วมกับครูที่เลี้ยงในห้องที่รับผิดชอบ เช่น เป็นครูประจำชั้น หรือรับผิดชอบร่วมกับครูที่เลี้ยง บางหัวข้อสามารถลงมือปฏิบัติการได้จะดีมาก ในกรณีที่ปฏิบัติให้วางแผนออกแบบไว้เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาต่อไปในอนาคต

ห้องเรียนที่รับผิดชอบ.....ร่วมกับครูพี่เลี้ยง (ครูประจำชั้น)

เริ่มวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....

ผู้รับผิดชอบ..... สาขาวิชา.....

ที่	รายการออกแบบ	แนวทางวางแผนและดำเนินการ
1	การจัดโต๊ะเรียน	
2	การจัดโต๊ะครู	

ที่	รายการออกแบบ	แนวทางวางแผนและดำเนินการ
3	แสงสว่าง	
4	ป้ายนิเทศ	
5	การจัดตกแต่งห้อง	

ที่	รายการออกแบบ	แนวทางวางแผนและดำเนินการ
6	มุมผลงานนักเรียน	
7	มุมสื่อการเรียนรู้การสอน	
8	มุมวิชาการ (ผลงานของครูผู้สอน)	
9	ตู้เก็บเครื่อง โสตทัศนูปกรณ์	

[illegible]

ลงชื่อ..... นักศึกษา
(.....)
วันที่

6. บันทึกวิเคราะห์ประสบการณ์การปฏิบัติงานในโรงเรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษานำบันทึกประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานในโรงเรียนตามหัวข้อที่กำหนดให้ การเก็บข้อมูลใช้วิธีการสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ ตรวจสอบเอกสาร หรือผลงานต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้รับ ข้อมูลบางส่วนอาจจะเป็นประสบการณ์นักศึกษาโดยตรง เป็นต้น

หัวข้อ	บทบาทหน้าที่ครูในโรงเรียน	ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับ
1.	การปฏิบัติระเบียบทางราชการ	
2.	การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู	
3.	การจัดการเรียนการสอน	

4.	ระบบการเตรียมการสอน	
5.	เทคนิคการวัดผลประเมินผล	
6.	การพัฒนาตนเองของครู หรือวิทยฐานะ	
7.	การพัฒนาผู้เรียน	

8.	งานการแข่งขันทางวิชาการของโรงเรียน	
9.	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
10.	คุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง	

11.	แนวความคิดของความเป็นครู หรือครูมืออาชีพ	

คำชี้แจง ให้นักศึกษาการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในโรงเรียนและการพัฒนาตนเอง เพิ่มเติมหัวข้อได้

หัวข้อ	ด้าน	สิ่งที่นักศึกษาจะต้องพัฒนาตนเอง
1.	ความเป็นครูมืออาชีพ	
2	สมรรถนะวิชาชีพครู (17 ด้าน)	

3	ศาสตร์การจัดการเรียนรู้	
4	ศาสตร์สาขาวิชาเอก	
5.	อื่น ๆ	

ชื่อ - สกุล (กรุณาลือียง) โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

[illegible]

วันที่ เดือน พ.ศ.

[illegible]

ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ - สกุล นักศึกษา.....สาขาวิชา.....รหัสนักศึกษา.....
 ปฏิบัติหน้าที่ในชั้น.....โรงเรียน.....
 ชื่อ - สกุล (ครูพี่เลี้ยง)โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

[illegible]

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
วันที่ เดือน พ.ศ.

[illegible]

ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
วันที่ เดือน พ.ศ.

[illegible]

ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
วันที่ เดือน พ.ศ.

[illegible]

ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
วันที่ เดือน พ.ศ.

[illegible]

ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
วันที่ เดือน พ.ศ.

[illegible]

ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
วันที่ เดือน พ.ศ.

[illegible]

ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
วันที่ เดือน พ.ศ.

[illegible]

ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ - สกุล (กรุณาเขียน) โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

[illegible]

วันที่ เดือน พ.ศ.

[illegible]

ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ - สกุล (กรุณาเขียน) โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

[illegible]

วันที่ เดือน พ.ศ.

[illegible]

ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
วันที่ เดือน พ.ศ.

8. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

8.1 แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา (ผู้บริหารสถานศึกษาหรือบุคคลที่ผู้บริหารมอบหมาย)

ปม.1

ชื่อ - สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....หมู่เรียน.....
ชื่อสถานศึกษา.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	เกณฑ์และผลการประเมิน				
	ดี เยี่ยม 5	ดี มาก 4	ดี 3	พอใช้ 3	ปรับปรุง 1
1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและเหมาะสมกับความเป็นนักศึกษาครู					
2. มีกิริยามารยาทความเป็นครูเหมาะสมกับกาลเทศะ และวัฒนธรรมของโรงเรียน					
3. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย					
4. มีความตั้งใจศึกษาภาระงานในหน้าที่ครูประจำการเต็มความสามารถ					
5. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับครูในโรงเรียนทุกระดับ					
6. มีความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน ตรงต่อเวลา และหน้าที่					
7. ปฏิบัติงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและโรงเรียน โดยเคร่งครัด					
8. มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่มีความเสียสละต่อส่วนรวม					
9. มีความมั่นคงทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี					
10. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติที่ดี					
คะแนนรวม					
สรุปผลคะแนน					

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 40 - 50	ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม
คะแนน 30 - 39	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
คะแนน 20 - 29	ระดับคุณภาพ	ดี
คะแนน 10 - 19	ระดับคุณภาพ	พอใช้
คะแนน 0 - 9	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมิน

() ดีเยี่ยม คะแนน..... () ดีมาก คะแนน.....
 () ดี คะแนน..... () พอใช้ คะแนน.....
 () ปรับปรุง คะแนน.....

..... ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

วันที่..... เดือน พ.ศ.

8.2 แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา (ครูพี่เลี้ยง)

ปม.2

ชื่อ - สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
 สาขาวิชา.....หมู่เรียน.....
 ชื่อสถานศึกษา.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของงาน

รายการ ประเมิน	เกณฑ์และผลการประเมิน				
	ดี เยี่ยม 5	ดี มาก 4	ดี 3	พอใช้ 3	ปรับปรุง 1
1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและเหมาะสมกับความเป็นนักศึกษาครู					
2. มีกิริยามารยาทความเป็นครู เหมาะสมกับกาลเทศะ และวัฒนธรรมของโรงเรียน					
3. มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสาต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย					
4. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับครูพี่เลี้ยงและบุคลากรในโรงเรียน					
5. มีความตั้งใจปฏิบัติภาระงานบทบาทหน้าที่ของครูประจำการ					
6. เรียนรู้ปฏิบัติการจัดการชั้นเรียน งานธุรการ และงานที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน					
7. เทคนิคการควบคุมชั้นเรียน และการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน					
8. วางแผนการทำงานร่วมกับครูพี่เลี้ยงในหน้าที่ครู					
9. ร่วมกับครูพี่เลี้ยงพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน					
10. พัฒนาตนเอง ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู					
คะแนนรวม					
สรุปผลคะแนน					

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

.....

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 40 - 50	ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม
คะแนน 30 - 39	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
คะแนน 20 - 29	ระดับคุณภาพ	ดี
คะแนน 10 - 19	ระดับคุณภาพ	พอใช้
คะแนน 0 - 9	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมิน

() ดีเยี่ยม	คะแนน.....	() ดีมาก	คะแนน.....
() ดี	คะแนน.....	() พอใช้	คะแนน.....
() ปรับปรุง	คะแนน.....		

..... ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)

ครูพี่เลี้ยง

วันที่..... เดือน พ.ศ.

8.3 แบบประเมินข้อมูลในแบบบันทึกการสังเกต (ครูพี่เลี้ยง)

ชื่อ - สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
 สาขาวิชา.....หมู่เรียน.....
 ชื่อสถานศึกษา.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของงาน

รายการ ประเมิน	เกณฑ์และผลการประเมิน				
	ดี เยี่ยม 5	ดี มาก 4	ดี 3	พอใช้ 3	ปรับปรุง 1
1. การบันทึกข้อมูลมีความสมบูรณ์ทุกหัวข้อที่กำหนดไว้					
2. ข้อมูลโรงเรียนมีความถูกต้องสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้					
3. การบันทึกมีความเรียบร้อยสวยงาม (ตัวหนังสืออ่านง่าย)					
4. การบันทึกการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูของนักศึกษา					
5. ผลการใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้					
6. การบันทึกข้อมูลถูกต้องการปฏิบัติงานในวิชาชีพครู					
7. การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อจัดการเรียนรู้ในระดับที่รับผิดชอบ					
8. ความเหมาะสมการออกแบบการจัดการเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้					
9. การรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำวัน					
10. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการพัฒนาตนเองในวิชาชีพครู					
คะแนนรวม					
สรุปผลคะแนน					

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 40 - 50	ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม
คะแนน 30 - 39	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
คะแนน 20 - 29	ระดับคุณภาพ	ดี
คะแนน 10 - 19	ระดับคุณภาพ	พอใช้
คะแนน 0 - 9	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมิน

() ดีเยี่ยม	คะแนน.....	() ดีมาก	คะแนน.....
() ดี	คะแนน.....	() พอใช้	คะแนน.....
() ปรับปรุง	คะแนน.....		

..... ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)

ครูพี่เลี้ยง

วันที่..... เดือน พ.ศ.

8.4 การออกแบบและการจัดการเรียนรู้

ชื่อ - สกุล.....รหัสประจำตัว.....
สาขาวิชา..... หมู่เรียน.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง มีการพัฒนาตนเอง ผลงานและงานสอนอย่างต่อเนื่องได้สมบูรณ์
4 หมายถึง มีการพัฒนาตนเอง ผลงานและงานสอนอย่างต่อเนื่องได้ดี
3 หมายถึง มีการพัฒนาตนเอง ผลงานและงานสอนยังมีบกพร่องเล็กน้อย
2 หมายถึง มีการพัฒนาตนเอง ผลงานและงานสอนต้องปรับปรุงพอสมควร
1 หมายถึง มีการพัฒนาตนเอง ผลงานและงานสอนต้องแก้ไขมากอย่างต่อเนื่อง

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. แผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องสัมพันธ์กับหน่วยการเรียนรู้ กำหนดการจัดการเรียนรู้					
2. แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน และเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน					
3. แผนการจัดการเรียนรู้มีความสอดคล้องกับของสาระสำคัญ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และผลการเรียนรู้					
4. ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนให้เกิด K P A					
5. จุดประสงค์การเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนครอบคลุม 3 ด้าน (K P A)					
6. สาระการเรียนรู้เหมาะสมกับเวลา และบริบทการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
7. กิจกรรมการเรียนรู้แต่ละขั้นมีลำดับขั้นตอนสอดคล้องเชื่อมโยงกัน					
8. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้เด็กเรียนรู้ด้วยตนเอง					
9. กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลายสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง					
10. กิจกรรมการเรียนรู้มีการใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และนวัตกรรมใหม่ ๆ					
11. กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริม ทักษะกระบวนการคิดของนักเรียน					
12. กิจกรรมการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์					
13. กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติจริงสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง					
14. ใช้วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ แหล่งเรียนรู้มีความหลากหลาย สอดคล้องกับท้องถิ่น					
15. ใช้สื่อการเรียนรู้สอดคล้อง เหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนรู้					
16. ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง					
17. สามารถกำหนดชิ้นงาน ภาระงาน มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
18. สามารถจัดการเรียนรู้ส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้กระบวนการคิดมากขึ้น					
19. การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้					
20. มีพัฒนาการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ดีขึ้นตามลำดับ					
คะแนนรวม					
สรุปผลคะแนน/ ได้ระดับคุณภาพ	 /ระดับ.....				

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 90 - 100	ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม
คะแนน 70 - 89	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
คะแนน 50 - 69	ระดับคุณภาพ	ดี
คะแนน 30 - 49	ระดับคุณภาพ	พอใช้
คะแนน 20 - 29	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมิน

() ดีเยี่ยม คะแนน..... () ดีมาก คะแนน.....

() ดี คะแนน..... () พอใช้ คะแนน.....

() ปรับปรุง คะแนน.....

ผลการประเมิน () ผ่าน () ไม่ผ่าน

..... ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

ครูพี่เลี้ยง/ หรือครูที่ได้รับมอบหมาย

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สรุปผลการประเมินจากโรงเรียน
(ผู้บริหาร และครูพี่เลี้ยง)

ผลการประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้	คะแนนที่ได้	คะแนน เต็ม (50)
ปม. 1 แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของ นักศึกษา (ผู้บริหารสถานศึกษาหรือบุคคลที่ผู้บริ หารมอบหมาย)	50		คะแนนที่ได้/5	
ปม. 2 แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของ นักศึกษา (ครูพี่เลี้ยง)	50		คะแนนที่ได้/5	
ปม. 3 ผลการประเมินข้อมูลในแบบบันทึกการสังเกต	50		คะแนนที่ได้/5	
ปม. 4 ทดลองออกแบบและการจัดการเรียนรู้	100		คะแนนที่ได้/5	
คะแนนรวม				
สรุป (ผ่าน/ไม่ผ่าน)				

หมายเหตุ คุณภาพต่ำกว่า ระดับ ดี ไม่ผ่าน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	41 – 50	ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม
คะแนน	31 - 40	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
คะแนน	21 - 30	ระดับคุณภาพ	ดี
คะแนน	10 - 20	ระดับคุณภาพ	พอใช้
คะแนน	0 - 9	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

() ดีเยี่ยม คะแนน..... () ดีมาก คะแนน.....
 () ดี คะแนน..... () พอใช้ คะแนน.....
 () ปรับปรุง คะแนน.....
 ผลการประเมิน () ผ่าน () ไม่ผ่าน

..... ลงชื่อผู้ประเมิน
 (.....)
 ผู้บริหาร/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
 วันที่..... เดือน พ.ศ.



ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

Faculty of Education

Sakon Nakhon Rajabhat University

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เลขที่ 680 ถ.บิตโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000

โทรศัพท์. 0-4297-0026 โทรสาร. 0-4274-3793 website. <https://edu.snru.ac.th>