



ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
Faculty of Education
Sakon Nakhon Rajabhat University



คุณลักษณะ
บัณฑิตคณะครุศาสตร์
“ ใฝ่รู้ สู้งาน
มีจิตวิญญาณครู ”

1

แบบบันทึก การฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน 1

Practicum in Profession of Teaching 1

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (21011125)
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี (ค.บ. 4 ปี)
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อ รหัส.....

สาขาวิชา

ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูที่โรงเรียน

ตำบล อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา



คำนำ

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พุทธศักราช 2567 ได้กำหนดกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในโรงเรียน เครือข่าย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับบริบทของโรงเรียน ระบบของการจัดการเรียนรู้ ภาระงานต่าง ๆ ในโรงเรียนที่มีความหลากหลาย และเก็บเกี่ยวประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำประสบการณ์ที่ได้รับมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อน ๆ อาจารย์ที่รับผิดชอบ ในบริบทที่แตกต่างกัน โดยอยู่ภายใต้การดูแลการนิเทศของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ในรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 1(90) 21011125 (Practicum in Profession of teaching 1) นี้ จะเป็นการฝึกปฏิบัติงานในโรงเรียน เป็นจำนวน 15 วันทำการ โดยจะเน้นให้นักศึกษาได้สังเกต บริบทของโรงเรียน งานในหน้าที่ครู การจัดการเรียนรู้ กระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกของโรงเรียน พร้อมการบันทึกข้อมูลการสังเกตในสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ที่สำคัญที่สามารถนำมาพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นต่อไปในอนาคต

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แบบคำรับรองการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 Practicum1	3
คำอธิบายรายวิชา	4
จุดประสงค์การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1.....	4
การวัดผลและประเมินผล	5
คำชี้แจงแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา	5
1. แบบลงเวลาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	7
2. สังเกตบันทึกข้อมูลสถานศึกษา	8
2.1 แบบสังเกตบันทึกการบริหารจัดการในสถานศึกษา.....	11
3. ศึกษาสังเกตบริบทสถานศึกษา และบริบทชุมชน	14
4. ศึกษางานในหน้าที่ครู.....	17
4.1 การศึกษางานในหน้าที่ครู	18
5. การออกแบบการจัดการเรียนรู้.....	40
6. รายงานการฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำวัน.....	50
7. แบบประเมินการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	69

แบบคำรับรองการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
Practicum in Profession of Teaching 1
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1. คำรับรองนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู

ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว) นามสกุล
 สาขาวิชา หมู่เรียนที่ รหัสนักศึกษา
 ขอฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ที่โรงเรียน ตำบล
 อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา และขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ โดยขอ
 อนุญาตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง

ลงชื่อ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

2. คำรับรองจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ขอรับรองว่า (นาย,นางสาว) นามสกุล
 เป็นนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (21011125) คณะครุศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญส่ง วงศ์คำ)

รองคณบดีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3. คำรับรองจากโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ขอรับรองว่า (นาย,นางสาว)..... นามสกุล.....
 ได้ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ที่โรงเรียนจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

(ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร)

(โปรดประทับตราสถานศึกษา)

คำอธิบายรายวิชา

21011125 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

1(90)

Practicum in Profession of Teaching 1

ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง มีคุณลักษณะของครูที่แสดงออกถึงความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู ปฏิบัติตนสะท้อนถึงการมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจรรยาบรรณต่อตนเองและวิชาชีพ เรียนรู้บทบาทหน้าที่ครู ศึกษาบริบทชั้นเรียนและสถานศึกษา ประยุกต์ใช้ข้อมูลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา บริบทชุมชนมาใช้ในการฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนผ่านกระบวนการสังเกต บันทึกข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ถอดบทเรียน และสะท้อนคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ให้เป็นครูที่ดี มีความรอบรู้และทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง

Get 90 hours of pre-teaching observation and acquiring the characteristic of teacher with passion and faith in teaching profession, behavior of teacher that reflects teacher spirituality and teaching profession ethics ; observation and study of teacher role and duty, homeroom teacher role and duty, classroom and educational institution context, application of educational administration and management information of educational institutions, and role of community in educational management; practice of teacher duty; practice of learning activity design and management for learner development and happy learning; awareness of learner well-being through observational process, recording, analyzing, synthesizing, interpreting lesson and reflecting experience in order to apply to self-development for being a good teacher who is knowledgeable, and keeps up with change

จุดประสงค์ของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

รายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 มีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษาได้ศึกษาสังเกตการเรียนรู้ คุณลักษณะของครู บทบาทหน้าที่ครู การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ เพื่อให้เกิดความรัก ความศรัทธาในวิชาชีพครู โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การศึกษาเรียนรู้ คุณลักษณะของครูที่แสดงออกถึง ความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู
2. การปฏิบัติตนของครูที่สะท้อนถึงการมีจิตวิญญาณความเป็นครู การมีจรรยาบรรณต่อตนเอง
3. ศึกษาเรียนรู้บทบาทหน้าที่ครู ครูประจำชั้น ศึกษาบริบทในชั้นเรียน บริบทของสถานศึกษา
4. ศึกษาข้อมูลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาบริบทชุมชน ที่มีต่อการจัด

การศึกษาของสถานศึกษา

5. ฝึกปฏิบัติ ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนเรียนรู้ และสภาวะของผู้เรียน
6. ศึกษากระบวนการสังเกต การบันทึกข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และถอดบทเรียน
7. สะท้อนคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองให้เป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ และ

ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

การวัดผลประเมินผล

การวัดผล

- จิตพิสัย (พฤติกรรมความเป็นครู)	10	คะแนน
- บันทึกการปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 1	30	คะแนน
- กิจกรรมในชั้นเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์	20	คะแนน
- การนำเสนอสะท้อนการพัฒนาตนเอง	10	คะแนน
- การประเมินจากสถานศึกษา	30	คะแนน

การประเมินผล

80 - 100	คะแนน	ได้ระดับ	A	60 - 64	คะแนน	ได้ระดับ	C
75 - 79	คะแนน	ได้ระดับ	B ⁺	55 - 59	คะแนน	ได้ระดับ	D ⁺
70 - 74	คะแนน	ได้ระดับ	B	50 - 54	คะแนน	ได้ระดับ	D
65 - 69	คะแนน	ได้ระดับ	C ⁺	0 - 49	คะแนน	ได้ระดับ	F

หมายเหตุ 1. ถ้าผลการเรียนต่ำกว่า B ถือว่าไม่ผ่านการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

2. คะแนนประเมินจากโรงเรียน 50 คะแนน สามารถปรับเป็นคะแนนปลายภาคเรียน 30 คะแนน ได้ตามความเหมาะสม

คำชี้แจงแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา

1. การออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 จะมีเวลาฝึกในโรงเรียนทั้งหมด 15 วันทำการ
2. สัปดาห์ที่แรกให้นักศึกษาเตรียมตัวฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนโดยประสานกับทางโรงเรียนเพื่อรับการปฐมนิเทศจากทางโรงเรียนถึงระเบียบการปฏิบัติตนของโรงเรียน รับทราบงานที่โรงเรียนมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. นักศึกษาจะต้องประสานกับครูพี่เลี้ยงที่โรงเรียนแต่งตั้ง พร้อมปฏิบัติงานร่วมกับครูพี่เลี้ยงและเรียนรู้งาน บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
4. หลังการสังเกตและบันทึกข้อมูลทุกส่วนจะต้องได้รับการรับรองจากครูพี่เลี้ยงโดยการลงลายมือชื่อ (การเซ็นชื่อ) และประทับตราโรงเรียนด้วย
5. หลังการเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนจากโรงเรียน นักศึกษาจะต้องได้รับการประเมินผลตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ตาม **หน้า 69**
6. หลังการฝึกฯ นักศึกษาจะต้องกลับมาเพื่อเข้าเรียนกับอาจารย์ผู้สอนที่รับผิดชอบในรายวิชาเรียนตามปกติ และร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามที่ได้รับมอบหมายตลอดภาคเรียน
7. นักศึกษาจะต้องวิเคราะห์ สังเคราะห์ สมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ครู สมรรถนะวิชาชีพครู 17 ด้าน ได้แก่
 1. ปฏิบัติงานครูอย่างมืออาชีพ (Professional Teacher)
 2. ภาวะผู้นำและสัมพันธ์ชุมชน (Leadership & Community Engagement)
 3. บริหารจัดการชั้นเรียน (Classroom Management)
 4. ทำงานเป็นทีม (Teamwork Collaboration)

8. นักศึกษาจะต้องทำครุนิพนธ์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ครู ภาระของความเป็นครู ผ่านกระบวนการถอดบทเรียนจากการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 งานสะท้อนการปฏิบัติงานในโรงเรียนตลอดระยะเวลาที่ออกฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ข้อมูลที่เสนอ ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ข้อมูล กิจกรรมในโรงเรียนพร้อมรูปภาพ ประสพการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติฯ การใช้ วิชาชีพครู 17 ด้าน การนำองค์ความรู้ประยุกต์ใช้ในโรงเรียน สิ่งที่ต้องพัฒนาปรับปรุง เกี่ยวกับวิชาชีพครู การเรียนรู้และปรับปรุงในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2 เป็นต้น

โรงเรียน.....สังกัด

[illegible]

ลงชื่อผู้รับรอง
(.....)
ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
วันที่.....
(ประทับตราโรงเรียน)

6. พันธกิจของโรงเรียน.....

.....

.....

7. ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน.....

.....

.....

.....

8. อัตลักษณ์ของโรงเรียน.....

.....

.....

.....

9. ข้อมูลบุคลากร

1) ผู้บริหารและรองผู้บริหาร จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

แยกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้

ปริญญาเอก จำนวน.....คน

ปริญญาโท จำนวน.....คน

ปริญญาตรี จำนวน.....คน

อื่น ๆ จำนวน.....คน

10. ข้อมูลนักเรียน

นักเรียนทั้งหมด จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ชั้น..... จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ชั้น..... จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ชั้น..... จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ชั้น..... จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ชั้น..... จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ชั้น..... จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ชั้น..... จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ชั้น..... จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ชั้น..... จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ชั้น..... จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ชั้น..... จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

11. ประวัติโรงเรียน (โดยสังเขป)

[illegible]

2.1 แบบสังเกตบันทึกการบริหารจัดการในสถานศึกษา

โรงเรียน.....

สังเกตเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	รายการที่สังเกต	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่สังเกต	องค์ความรู้ที่ได้รับ
4	งานด้าน บริหารงานทั่วไป		
5	งานกิจการ นักเรียน		

3. ศึกษาสังเกตบริบทสถานศึกษา และบริบทชุมชน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นักศึกษาสังเกตบริบทของสถานศึกษา และชุมชน

คำชี้แจง ให้นักศึกษา ศึกษา สังเกต และฝึกทักษะจากผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา แล้วบันทึกข้อมูล
ในแบบบันทึกตามประเด็น ดังนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

1. อาคารเรียน และอาคารประกอบการอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

2. ห้องเรียน และเครื่องใช้ต่าง ๆ ในห้องเรียน

.....

.....

.....

.....

3. ห้องพักครู ห้องปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

4. ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ (วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ศูนย์ภาษา ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

5. สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ/สนามเด็กเล่น

.....

.....

.....

.....

6. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

1. ศึกษาบริบทของชุมชนที่สถานศึกษาดำรงอยู่ ดังนี้

- ประวัติพื้นที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ขนาดพื้นที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ลักษณะภูมิอากาศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ลักษณะภูมิประเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- อาณาเขตติดต่อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- จำนวนประชากร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ภูมิปัญญาท้องถิ่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ดังนี้

- กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- วิธีสร้างความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชน

.....

.....

.....

.....

- ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชน

.....

.....

.....

.....

- การสร้างความคุ้นเคยของโรงเรียนกับสมาชิกของชุมชน

.....

.....

.....

.....

- การให้บริการทางวิชาการของโรงเรียนกับชุมชน

.....

.....

.....

.....

4. ศึกษางานในหน้าที่ครูในโรงเรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษาบันทึกกิจกรรมในการปฏิบัติงานประจำวัน และงานในหน้าที่ครูลงในแบบรายงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

4.1 การศึกษางานในหน้าที่ครู

ให้นักศึกษาบันทึกผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ รายการดังนี้

4.1.1 การสังเกตการปฏิบัติหน้าที่ครู

4.1.2 สังเกตการจัดการเรียนรู้ของครู

1) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

2) สังเกตบรรยากาศชั้นเรียน

4.1 การศึกษางานในหน้าที่ครู

4.1.1 การสังเกตการปฏิบัติหน้าที่ครู

คำชี้แจง ให้นักศึกษาสังเกตและบันทึกการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำการอย่างละเอียดตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. การแสดงออกของครูผู้สอนและครูประจำชั้นด้านความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณและวินัยของครูครูผู้สอนและครูประจำชั้น

2.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 จรรยาบรรณต่อสังคม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. บทบาทหน้าที่ของครูผู้สอนและครูประจำชั้น

3.1 การแต่งกายเหมาะสมถูกระเบียบ

[illegible]

3.2 การเอาใจใส่ ส่งเสริมผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล

This image shows a single sheet of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

3.3 การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

คำชี้แจง นักศึกษาสังเกตการจัดการเรียนรู้ให้ตรงกับสาขาวิชาเอกของตน โดยสังเกตครูผู้สอน หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโรงเรียนตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร เช่น รองผู้อำนวยการ หัวหน้าหมวด หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าระดับชั้น ครูผู้สอนต่างระดับ และครูพี่เลี้ยง เป็นต้น การสังเกตการณ์จัดการเรียนรู้มีดังนี้

1. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ของครูจำนวน 5 ครั้ง
2. แบบสังเกตการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ในชั้นเรียน

5. เทคนิคการใช้สื่อการจัดการเรียนรู้

6. เทคนิคการวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนรู้

7. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เรียน

8. เทคนิควิธีการรายงานผลการจัดการเรียนรู้

9. ประสบการณ์ที่ได้รับจากการสังเกต

10. สิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. สิ่งต้องปรับปรุงและพัฒนาในการสังเกตครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... ผู้สังเกต (นักศึกษา)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

การสังเกตพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน (ครั้งที่ 2)

สังเกตครั้งที่ 2 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ครูผู้สอน.....ชั้น.....
 วิชา.....เวลา.....

1. จำนวนนักเรียนในชั้นเรียน

จำนวนทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
 นักเรียนที่มาเรียน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
 นักเรียนที่ไม่มาเรียน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
 สาเหตุที่ไม่มาเรียน

.....

2. เทคนิควิธีการการนำเข้าสู่บทเรียน

.....

3. จุดมุ่งหมายการจัดการเรียนรู้

.....

4. ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรียนรู้

.....

5. เทคนิคการใช้สื่อการจัดการเรียนรู้

6. เทคนิคการวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนรู้

7. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เรียน

8. เทคนิควิธีการรายงานผลการจัดการเรียนรู้

9. ประสพการณ์ที่ได้รับจากการสังเกต

10. สิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. สิ่งต้องปรับปรุงและพัฒนาในการสังเกตครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... ผู้สังเกต (นักศึกษา)
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

การสังเกตพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน (ครั้งที่ 3)

สังเกตครั้งที่ 3 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ครูผู้สอน.....ชั้น.....
 วิชา.....เวลา.....

1. จำนวนนักเรียนในชั้นเรียน

จำนวนทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

นักเรียนที่มาเรียน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

นักเรียนที่ไม่มาเรียน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

สาเหตุที่ไม่มาเรียน

.....

.....

.....

2. เทคนิควิธีการการนำเข้าสู่บทเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. จุดมุ่งหมายการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. เทคนิคการใช้สื่อการจัดการเรียนรู้

6. เทคนิคการวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนรู้

7. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เรียน

8. เทคนิควิธีการรายงานผลการจัดการเรียนรู้

9. ประสบการณ์ที่ได้รับจากการสังเกต

10. สิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. สิ่งต้องปรับปรุงและพัฒนาในการสังเกตครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... ผู้สังเกต (นักศึกษา)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

การสังเกตพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน (ครั้งที่ 4)

สังเกตครั้งที่ 4 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ครูผู้สอน.....ชั้น.....
 วิชา.....เวลา.....

1. จำนวนนักเรียนในชั้นเรียน

จำนวนทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
 นักเรียนที่มาเรียน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
 นักเรียนที่ไม่มาเรียน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
 สาเหตุที่ไม่มาเรียน

.....

2. เทคนิควิธีการการนำเข้าสู่บทเรียน

.....

3. จุดมุ่งหมายการจัดการเรียนรู้

.....

4. ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรียนรู้

.....

5. เทคนิคการใช้สื่อการจัดการเรียนรู้

6. เทคนิคการวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนรู้

7. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เรียน

8. เทคนิควิธีการรายงานผลการจัดการเรียนรู้

9. ประสบการณ์ที่ได้รับจากการสังเกต

10. สิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. สิ่งต้องปรับปรุงและพัฒนาในการสังเกตครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... ผู้สังเกต (นักศึกษา)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

5. เทคนิคการใช้สื่อการจัดการเรียนรู้

6. เทคนิคการวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนรู้

7. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้เรียน

8. เทคนิควิธีการรายงานผลการจัดการเรียนรู้

9. ประสบการณ์ที่ได้รับจากการสังเกต

10. สิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. สิ่งต้องปรับปรุงและพัฒนาในการสังเกตครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... ผู้สังเกต (นักศึกษา)
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

4. แบบสังเกตการจัดบรรยากาศชั้นเรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษาสังเกตการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่รับผิดชอบร่วมกับครูพี่เลี้ยงพร้อมกับการบันทึก
ข้อมูลรายละเอียดในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในตาราง

ห้องเรียนที่สังเกต.....ครูประจำชั้น.....

สังเกตเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....

ผู้สังเกต..... สาขาวิชา.....

ที่	รายการที่สังเกต	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่สังเกต	องค์ความรู้ที่ได้รับ
1	การจัดโต๊ะเรียน		
2	การจัดโต๊ะครู		
3	แสงสว่าง		

[illegible]

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

5. การออกแบบการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง ให้นักศึกษาทดลองออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบของแผนการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน โดยอยู่ภายใต้การดูแลของครูพี่เลี้ยง นักศึกษาสามารถเลือกทดลองออกแบบการจัดการเรียนรู้ได้ ในรายวิชาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาเอก ระดับชั้นที่สังเกต วันเวลาที่โรงเรียนกำหนดไว้ได้ หรือทดลองจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยอยู่ภายใต้การแนะนำของครูพี่เลี้ยง

การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้น.....
 กำหนดการสอนสัปดาห์ที่ หน่วยการเรียนรู้ที่ เวลาที่ใช้สอนทั้งหมดรวม ชั่วโมง
 เรื่อง เวลาที่ใช้สอนในแผนครึ่งละ ชั่วโมง
 วันที่ เดือน พ.ศ. จากเวลา น. ถึงเวลา น.

1. กลุ่มสาระที่สอน (เขียนรายละเอียด)

.....

.....

.....

2. มาตรฐานการเรียนรู้

.....

.....

.....

3. สาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

4. สาระการเรียนรู้ (เนื้อหาการเรียนรู้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. จุดประสงค์การเรียนรู้

[illegible]

6. กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นตอน หรือกระบวนการจัดการเรียนรู้

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

7. สื่อการเรียนการสอน หรือแหล่งการเรียนรู้ที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้

[illegible]

8. การวัดประเมินผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. บันทึกผลการจัดการเรียนรู้

9.1 ด้านความรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9.2 ด้านทักษะ กระบวนการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9.3 ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้สอน (นักศึกษา)
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง ครูที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้สอน (ครูพี่เลี้ยง)
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 2

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้น.....
 กำหนดการสอนสัปดาห์ที่ หน่วยการเรียนรู้ที่ เวลาที่ใช้สอนทั้งหมดรวม ชั่วโมง
 เรื่อง เวลาที่ใช้สอนในแผนครั้งละ ชั่วโมง
 วันที่ เดือน พ.ศ. จากเวลา น. ถึงเวลา น.

1. กลุ่มสาระที่สอน (เขียนรายละเอียด)

.....

.....

.....

2. มาตรฐานการเรียนรู้

.....

.....

.....

3. สาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. สาระการเรียนรู้ (เนื้อหาการเรียนรู้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. จุดประสงค์การเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นตอน หรือกระบวนการจัดการเรียนรู้

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

7. สื่อการเรียนการสอน หรือแหล่งการเรียนรู้ที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้

[illegible]

8. การวัดประเมนผล

[illegible]

9. บันทึกผลการจัดการเรียนรู้

9.1 ด้านความรู้

.....

.....

.....

9.2 ด้านทักษะ กระบวนการ

.....

.....

.....

.....

.....

9.3 ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้สอน (นักศึกษา)
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง ครูที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้สอน (ครูพี่เลี้ยง)
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 3

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้น.....
 กำหนดการสอนสัปดาห์ที่ หน่วยการเรียนรู้ที่ เวลาที่ใช้สอนทั้งหมดรวม ชั่วโมง
 เรื่อง เวลาที่ใช้สอนในแผนครั้งละ ชั่วโมง
 วันที่ เดือน พ.ศ. จากเวลา น. ถึงเวลา น.

1. กลุ่มสาระที่สอน (เขียนรายละเอียด)

.....

.....

.....

2. มาตรฐานการเรียนรู้

.....

.....

.....

3. สาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. สาระการเรียนรู้ (เนื้อหาการเรียนรู้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. จุดประสงค์การเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นตอน หรือกระบวนการจัดการเรียนรู้

[illegible]

7. สื่อการเรียนการสอน หรือแหล่งการเรียนรู้ที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้

[illegible]

8. การวัดประเมนผล

[illegible]

9. บันทึกผลการจัดการเรียนรู้

9.1 ด้านความรู้

.....

.....

.....

9.2 ด้านทักษะ กระบวนการ

.....

.....

.....

.....

.....

9.3 ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้สอน (นักศึกษา)
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง ครูที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้สอน (ครูพี่เลี้ยง)
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

[illegible]

ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
วันที่ เดือน พ.ศ.

ปฏิบัติหน้าที่ในชั้น.....โรงเรียน.....

ชื่อ - สกุล (กรุณาเขียน) โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

[illegible]

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ - สกุล (ครูพี่เลี้ยง) โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

[illegible]

วันที่ เดือน พ.ศ.

ปฏิบัติหน้าที่ในชั้น.....โรงเรียน.....

ลงชื่อ.....

ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อ - สกุล (ครูพี่เลี้ยง) โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

[illegible]

ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
วันที่ เดือน พ.ศ.

ปฏิบัติหน้าที่ในชั้น.....โรงเรียน.....

[illegible]

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ - สกุล (ครูพี่เลี้ยง) โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

[illegible]

วันที่ เดือน พ.ศ.

[illegible]

ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ - สกุล (ครูพี่เลี้ยง) โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

[illegible]

ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
วันที่ เดือน พ.ศ.

[illegible]

ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ - สกุล (ครูพี่เลี้ยง) โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

[illegible]

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ - สกุล (ครูพี่เลี้ยง) โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

[illegible]

วันที่ เดือน พ.ศ.

7. บันทึกการวิเคราะห์ผลการสังเกตงานในโรงเรียน

หัวข้อ	บทบาทหน้าที่ครูในโรงเรียน	ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับ
1.	การปฏิบัติระเบียบทางราชการ	
2.	การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู	
3.	การเรียนการสอน	
4.	การเตรียมการสอน	

หัวข้อ	บทบาทหน้าที่ครูในโรงเรียน	ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับ
5.	การวัดผลประเมินผล	
6.	การพัฒนาตนเองของครู หรือวิทยฐานะ	
7.	การพัฒนาผู้เรียน	
8.	งานการแข่งขันทางวิชาการของโรงเรียน	

หัวข้อ	บทบาทหน้าที่ครูในโรงเรียน	ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับ
9.	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
10.	คุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง	
11.	แนวความคิดของความเป็นครู/ครูมืออาชีพ	

7. บันทึกการวิเคราะห์ผลการสังเกตงานในโรงเรียน ให้นักศึกษาการวิเคราะห์ผลการสังเกตงานในโรงเรียน

หัวข้อ	การนำประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้	สิ่งที่นักศึกษาจะต้องพัฒนาตนเอง

7. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

ปม.1

7.1 แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา
(ผู้บริหารสถานศึกษาหรือบุคคลที่ผู้บริหรมอบหมาย)

ชื่อ - สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
 สาขาวิชา.....หมู่เรียน.....
 ชื่อสถานศึกษา.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	เกณฑ์และผลการประเมิน				
	ดี เยี่ยม 5	ดี มาก 4	ดี 3	พอใช้ 3	ปรับปรุง 1
1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและเหมาะสมกับความเป็นนักศึกษาครู					
2. มีกิริยามารยาทความเป็นครูเหมาะสมกับกาลเทศะ และวัฒนธรรมของโรงเรียน					
3. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย					
4. มีความตั้งใจศึกษาภาระงานในหน้าที่ครูประจำการเต็มความสามารถ					
5. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับครูในโรงเรียนทุกระดับ					
6. มีความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน ตรงต่อเวลา และหน้าที่					
7. ปฏิบัติงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและโรงเรียน โดยเคร่งครัด					
8. มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่มีความเสียสละต่อส่วนรวม					
9. มีความมั่นคงทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี					
10. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติที่ดี					
คะแนนรวม					
สรุปผลคะแนน					

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 40 - 50	ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม
คะแนน 30 - 39	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
คะแนน 20 - 29	ระดับคุณภาพ	ดี
คะแนน 10 - 19	ระดับคุณภาพ	พอใช้
คะแนน 0 - 9	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมิน

() ดีเยี่ยม คะแนน..... () ดีมาก คะแนน.....
 () ดี คะแนน..... () พอใช้ คะแนน.....
 () ปรับปรุง คะแนน.....

..... ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

7.2 แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา (ครูพี่เลี้ยง)

ชื่อ - สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
 สาขาวิชา.....หมู่เรียน.....
 ชื่อสถานศึกษา.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการ ประเมิน	เกณฑ์และผลการประเมิน				
	ดี เยี่ยม 5	ดี มาก 4	ดี 3	พอใช้ 3	ปรับปรุง 1
1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและเหมาะสมกับความเป็นนักศึกษาครู					
2. มีกิริยามารยาทความเป็นครู เหมาะสมกับกาลเทศะ และวัฒนธรรมของโรงเรียน					
3. มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสาต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย					
4. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับครูพี่เลี้ยงและบุคลากรในโรงเรียน					
5. มีความตั้งใจศึกษาภาระงานบทบาทหน้าที่ของครูประจำการ					
6. เรียนรู้การจัดการชั้นเรียน งานธุรการ และงานที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน					
7. สังเกตเทคนิคการควบคุมชั้นเรียนและการสอนของครูประจำการ					
8. ความก้าวหน้าในการบันทึกสังเกตงานที่ได้รับมอบหมาย และ ความรับผิดชอบในงานประจำวัน และการศึกษารายกรณี					
9. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูพี่เลี้ยง (PLC) และครูในโรงเรียน					
10. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู					
คะแนนรวม					
สรุปผลคะแนน					

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 40 - 50	ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม
คะแนน 30 - 39	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
คะแนน 20 - 29	ระดับคุณภาพ	ดี
คะแนน 10 - 19	ระดับคุณภาพ	พอใช้
คะแนน 0 - 9	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมิน

() ดีเยี่ยม	คะแนน.....	() ดีมาก	คะแนน.....
() ดี	คะแนน.....	() พอใช้	คะแนน.....
() ปรับปรุง	คะแนน.....		

..... ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)

ครูพี่เลี้ยง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

7.3 แบบประเมินข้อมูลในแบบบันทึกการสังเกต (ครูพี่เลี้ยง)

ชื่อ - สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
 สาขาวิชา.....หมู่เรียน.....
 ชื่อสถานศึกษา.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของงาน

รายการ ประเมิน	เกณฑ์และผลการประเมิน				
	ดี เยี่ยม 5	ดี มาก 4	ดี 3	พอใช้ 3	ปรับ ปรุง 1
1. การบันทึกข้อมูลมีความสมบูรณ์ทุกหัวข้อที่กำหนดไว้					
2. ข้อมูลโรงเรียนมีความถูกต้องสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้					
3. การบันทึกมีความเรียบร้อยสวยงาม (ตัวหนังสืออ่านง่าย)					
4. การบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู					
5. การบันทึกข้อมูลของสถานศึกษาและชุมชน					
6. การบันทึกการสังเกตพฤติกรรมกรรมการจัดการเรียนรู้ของครู					
7. การบันทึกแบบสังเกตการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน					
8. ความเหมาะสมการออกแบบการจัดการเรียนรู้					
9. การรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำวัน					
10. การวิเคราะห์ผลการสังเกตงานในโรงเรียน					
คะแนนรวม					
สรุปผลคะแนน					

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 40 - 50	ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม
คะแนน 30 - 39	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
คะแนน 20 - 29	ระดับคุณภาพ	ดี
คะแนน 10 - 19	ระดับคุณภาพ	พอใช้
คะแนน 0 - 9	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมิน

() ดีเยี่ยม	คะแนน.....	() ดีมาก	คะแนน.....
() ดี	คะแนน.....	() พอใช้	คะแนน.....
() ปรับปรุง	คะแนน.....		

..... ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)

ครูพี่เลี้ยง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

7.4 ทดลองออกแบบการจัดการเรียนรู้

ชื่อ - สกุล.....รหัสประจำตัว.....
สาขาวิชา..... หมู่เรียน.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ระดับการประเมิน

- 5 หมายถึง มีการพัฒนาตนเอง ผลงานและงานสอนอย่างต่อเนื่องได้สมบูรณ์
4 หมายถึง มีการพัฒนาตนเอง ผลงานและงานสอนอย่างต่อเนื่องได้ดี
3 หมายถึง มีการพัฒนาตนเอง ผลงานและงานสอนยังมีบกพร่องเล็กน้อย
2 หมายถึง มีการพัฒนาตนเอง ผลงานและงานสอนต้องปรับปรุงพอสมควร
1 หมายถึง มีการพัฒนาตนเอง ผลงานและงานสอนต้องแก้ไขมากอย่างต่อเนื่อง

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. แผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องสัมพันธ์กับหน่วยการเรียนรู้ กำหนดการจัดการเรียนรู้					
2. แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน และเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน					
3. แผนการจัดการเรียนรู้มีความสอดคล้องกับของสาระสำคัญ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และผลการเรียนรู้					
4. ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนให้เกิด K P A					
5. จุดประสงค์การเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนครอบคลุม 3 ด้าน (K P A)					
6. สาระการเรียนรู้เหมาะสมกับเวลา และบริบทการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
7. กิจกรรมการเรียนรู้แต่ละขั้นมีลำดับขั้นตอนสอดคล้องเชื่อมโยงกัน					
8. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้เด็กเรียนรู้ด้วยตนเอง					
9. กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลายสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง					
10. กิจกรรมการเรียนรู้มีการใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และนวัตกรรมใหม่ ๆ					
11. กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดของนักเรียน					
12. กิจกรรมการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์					
13. กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติจริงสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง					
14. ใช้วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ แหล่งเรียนรู้มีความหลากหลาย สอดคล้องกับท้องถิ่น					
15. ใช้สื่อการเรียนรู้สอดคล้อง เหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนรู้					
16. ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง					
17. สามารถกำหนดชิ้นงาน ภาระงาน มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
18. สามารถจัดการเรียนรู้ส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้กระบวนการคิดมากขึ้น					
19. การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้					
20. มีพัฒนาการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ดีขึ้นตามลำดับ					
คะแนนรวม					
สรุปผลคะแนน/ ได้ระดับคุณภาพ	 /ระดับ.....				

สรุปผลการประเมินจากโรงเรียน
(ผู้บริหาร และครูพี่เลี้ยง)

ผลการประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้	คะแนนที่ได้	คะแนน เต็ม (50)
ปม.1 แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของ นักศึกษา (ผู้บริหารสถานศึกษาหรือบุคคลที่ผู้บริหาร มอบหมาย)	50		คะแนนที่ได้/5	
ปม. 2 แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของ นักศึกษา (ครูพี่เลี้ยง)	50		คะแนนที่ได้/5	
ปม 3 การประเมินข้อมูลในแบบบันทึกการสังเกต	50		คะแนนที่ได้/5	
ปม. 4 ทดลองออกแบบการจัดการเรียนรู้	100		คะแนนที่ได้/5	
คะแนนรวม				
สรุป ไม่ผ่านเพราะ..... ผ่านในระดับ..... คะแนน				

หมายเหตุ คุณภาพต่ำกว่า ระดับ ดี ไม่ผ่าน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	41 – 50	ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม
คะแนน	31 - 40	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
คะแนน	21 - 30	ระดับคุณภาพ	ดี
คะแนน	10 - 20	ระดับคุณภาพ	พอใช้
คะแนน	0 - 9	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1

() ดีเยี่ยม คะแนน..... () ดีมาก คะแนน.....
 () ดี คะแนน..... () พอใช้ คะแนน.....
 () ปรับปรุง คะแนน.....
 ผลการประเมิน () ผ่าน () ไม่ผ่าน

..... ลงชื่อผู้ประเมิน
 (.....)

ผู้บริหาร /ผู้ที่ผู้บริหารมอบหมาย
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

Faculty of Education

Sakon Nakhon Rajabhat University

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เลขที่ 680 ถ.นิติโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000

โทรศัพท์. 0-4297-0026 โทรสาร. 0-4274-3793 website. <https://edu.snru.ac.th>