

คู่มือ



การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



QR Code เอกสารประกอบ
การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำ
คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
จากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



QR Code คู่มือ
การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ
รายจ่ายจากเงินรายได้ และ
งบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



กองนโยบายและแผน



<http://plan.snru.ac.th>

คำนำ

การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารมหาวิทยาลัย ในการสนับสนุนการดำเนินงานภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 และสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มุ่งเน้นผลสำเร็จของผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง 25 กุมภาพันธ์ 2564) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนพัฒนาความเป็นเลิศ แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2569 - 2573 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2568 - 2570 ตามแนวนโยบายสภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2567 - 2570 และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. 2547 จัดทำขึ้นเพื่อให้การจัดทำงบประมาณทุกส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้อย่างชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งยังสามารถใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการไว้ทบทวนในการจัดทำงบประมาณนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกต่อผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และหากมีข้อเสนอแนะ และคำแนะนำในการปรับปรุง และพัฒนาคู่มือประการใด กองนโยบายและแผน ยินดีน้อมรับไว้ด้วยความยินดี

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
กรกฎาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	1
แนวนโยบายการจัดทำค่างบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	3
1. หลักการจัดทำงบประมาณเงินรายได้.....	3
1.1 การจัดทำคำขอตังงบประมาณ.....	3
1.2 จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์	4
1.3 จัดทำงบประมาณรายจ่ายรายได้	4
1.3.1 แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561 - 2580	5
1.3.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580).....	8
1.3.3 แผนการปฏิรูปประเทศ (ปรับปรุง 25 กุมภาพันธ์ 2564)	10
1.3.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13)	11
1.3.5 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579 (ฉบับปรับปรุง 11 ตุลาคม 2561).....	16
1.3.6 แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570).....	19
1.3.7. แผนพัฒนาความเป็นเลิศ แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการ ของประเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม 8/2564 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564).....	22
1.3.8 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2569 – 2573 (ผ่านการ เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราว ประชุม 6/2568 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2568).....	25
1.3.9 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. 2568 – 2570 ตามแนวนโยบาย สภามหาวิทยาลัย.....	30
1.3.10 นโยบายของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2567 – 2570	35
1.4 จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้.....	39
1.5 เกณฑ์ในการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้.....	39
2. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	39
3. การบริหารเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	46
4. การติดตามประเมินผล.....	47
ผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ.....	48
สรุปกรอบคำขอตังวงเงินประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	48
สรุปการจัดสรรวัสดุการศึกษาบนแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	49
กรอบคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	51
กรอบคำขอตังวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาครเอนกประสงค์ ภูพานเพลช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	57
กรอบคำขอตังวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้จากการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	58

สารบัญ

	หน้า
กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	59
หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ของหน่วยงานที่มีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	60
หลักเกณฑ์การจัดสรรค่าวัสดุการศึกษางบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	61
แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินรายได้	69
คำอธิบายแบบเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	79
แบบฟอร์มการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณงบบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	91
แบบฟอร์มการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	92
สรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	93
แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณเงินแผ่นดิน	94
แนวทางการจัดทำคำของบประมาณ โครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	103
สรุปตัวชี้วัดโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	105
รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม.....	119
รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ กรณียกเลิก โครงการ.....	125
แบบขอขยายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประเภทงบประมาณ.....	128
แบบขอเงินไว้เบิกเหลือปี ประเภทงบประมาณ.....	131
ภาคผนวก.....	132
• ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553	133
• ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2)	145
• ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 (ฉบับที่ 3)	147
• ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2553.....	149
• ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้.....	152
• ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2567.....	153
• ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอเงิน ไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาเบิกจ่าย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	163
• บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับเดือน ธันวาคม 2566)....	165
• เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (ฉบับเดือน มีนาคม 2566) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	166
• ขั้นตอนการปฏิบัติงานหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง.....	167
• ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้ สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561.....	171

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 31 พ.ค. 68	ประมาณการเงินรายได้จากการจัดการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และร่างปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ แผนนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้และกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	งานแผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน
12 มิ.ย. 68	ประชุม คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง พิจารณาเกณฑ์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
17 มิ.ย. 68	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ร่างแผนนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้และกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
24 มิ.ย. 68	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ร่างแผนนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้และกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	คณะกรรมการบริหาร งบประมาณและการเงิน
4 ก.ค. 68	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณานุมัติปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ แผนนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้และกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	คณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย
7 ก.ค. 68	ประชุม คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และแผนนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
8 - 30 ก.ค. 68	คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
22 ก.ค. 68	ประชุมคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง เพื่อถ่ายทอดนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
31 ก.ค. 68	คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง จัดส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปยังกองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
31 ก.ค. - 8 ส.ค. 68	กองนโยบายและแผนประมวลผลวิเคราะห์และจัดทำเอกสารขอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองนโยบายและแผน
11 ส.ค. 68	ประชุมอธิการบดี รองอธิการบดีเพื่อพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และจัดสรรงบประมาณของส่วนราชการ	อธิการบดี รอง อธิการบดี ผอ.กณพ.
14 ส.ค. 68	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ 1. คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2. แผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
18 ส.ค. 68	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	คณะกรรมการบริหาร งบประมาณและการเงิน

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
29 ส.ค. 68	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพิจารณาอนุมัติ 1. คำขอตีงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2. แผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองนโยบายและแผน
1 ก.ย. 68	จัดทำเล่มเอกสารคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองนโยบายและแผน
2 ก.ย. 68	จัดส่งเล่มเอกสารคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณ แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้ คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง เพื่อใช้ในการ การบริหารงบประมาณ	กองนโยบายและแผน
5 ก.ย. 68	ประชุม คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง เพื่อจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
15 ก.ย. 68	คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง จัดส่งแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปยัง กองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
23 ก.ย. 68	กองนโยบายและแผนรวบรวมแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ	กองนโยบายและแผน
1 ต.ค. 68	เริ่มปีงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ

แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. หลักการจัดทำงบประมาณเงินรายได้

1.1 การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

- (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553
- (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
- (3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- (4) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554
- (5) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
- (6) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554
- (7) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
- (8) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549
- (9) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
- (10) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. 2549
- (11) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) พ.ศ. 2549
- (12) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- (13) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- (14) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (RBM) พ.ศ. 2557
- (15) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
- (16) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564
- (17) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564
- (18) ระเบียบ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
- (19) ระเบียบ ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา เพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

1.2 จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

มุ่งเน้นผลสำเร็จของผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) (ฉบับปรับปรุง 11 ตุลาคม 2561) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนพัฒนาความเป็นเลิศ แผนการผลิตกำลังคนระดับสูง เฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2569 – 2573 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2568- 2570 ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2567 – 2570 และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ทั้ง 8 ข้อ ดังนี้

- (1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล
- (2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยกันคนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
- (3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
- (4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
- (5) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
- (6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
- (8) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

1.3 จัดทำงบประมาณรายจ่ายรายได้ โดยยึดตามแผนและนโยบาย คือ

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580
- 2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)
- 3) แผนการปฏิรูปประเทศ
- 4) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
- 5) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) (ฉบับปรับปรุง 11 ตุลาคม 2561)
- 6) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

7) แผนพัฒนาความเป็นเลิศ แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุม 8/2564 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564)

8) ร่าง แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2569 – 2573

8) กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2568 - 2570 ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และจุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในปงบประมาณ พ.ศ. 2569

9) นโยบายของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2567 – 2570

1.3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

วิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ

กรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี

1. **ด้านความมั่นคง** เพื่อบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัยและมีความสงบเรียบร้อยในทุกกระดับ และทุกมิติ

เป้าหมาย

1. ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข
2. บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ
3. กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง
4. ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ

5. การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

1. ความสุขของประชากรไทย
2. ความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ
3. ความพร้อมของกองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง และการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง
4. บทบาทและการยอมรับในด้านความมั่นคงของไทยในประชาคมระหว่างประเทศ
5. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

1. การรักษาความสงบภายในประเทศ
2. การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง
3. การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ
4. การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติรวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มีใช้ภาครัฐ
5. การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อเน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติ ควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก

เป้าหมาย

1. ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน
2. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ตัวชี้วัด

1. รายได้ประชาชาติ การขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ และการกระจายรายได้
2. ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. การลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนา
4. ผลผลิตภาพการผลิตของประเทศ ทั้งในปัจจัยการผลิตและแรงงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

1. การเกษตรสร้างมูลค่า
2. อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
3. สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว
4. โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก
5. พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้คนไทยในอนาคตมีความพร้อมทั้งกายใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และมีคุณธรรม

เป้าหมาย

1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
2. สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

ตัวชี้วัด

1. การพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. การพัฒนาสังคมและครอบครัวไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
2. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
3. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
4. การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
5. การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
6. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
7. การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ

4. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม เพื่อสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ

เป้าหมาย

1. สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ

2. กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกๆระดับ

3. เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ

ตัวชี้วัด

1. ความแตกต่างของรายได้และการเข้าถึงบริการภาครัฐระหว่างกลุ่มประชากร
2. ความก้าวหน้าของการพัฒนาคน
3. ความก้าวหน้าในการพัฒนาจังหวัดในการเป็นศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ

สังคมและเทคโนโลยี

4. คุณภาพชีวิตของประชากรสูงอายุ

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

1. การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ
2. การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
3. การเสริมสร้างพลังทางสังคม
4. การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาการพึ่งตนเอง และการจัดการตนเอง

5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การคำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน

เป้าหมาย

1. อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล
2. ฟื้นฟูและสร้างใหม่ฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบทางลบจากการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจของประเทศ
3. ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโตบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศ
4. ยกระดับกระบวนการทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด

1. การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. สภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่เสื่อมโทรมได้รับการฟื้นฟู
3. พื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก มูลค่าเศรษฐกิจฐานชีวภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว
2. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
3. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
4. พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐ
ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”

เป้าหมาย

1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
2. ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

ตัวชี้วัด

1. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
2. ประสิทธิภาพของการบริการภาครัฐ
3. ระดับความโปร่งใส การทุจริต ประพฤติมิชอบ
4. ความเสมอภาคในกระบวนการยุติธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1. ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
2. ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่
3. ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาประเทศ
4. ภาครัฐมีความทันสมัย
5. บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
6. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
7. กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น
8. กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค

1.3.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ จำแนกตามประเด็นการพัฒนาออกเป็น 23 ประเด็น ซึ่งในส่วนการขับเคลื่อนแผนแม่บทผ่านภารกิจมหาวิทยาลัย ซึ่งสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้อง 6 ประเด็น ดังนี้

1. แผนแม่บทประเด็นที่ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ให้มีความสำคัญกับการปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ การหล่อหลอมคุณค่าที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ ที่คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่และพฤติกรรมของมนุษย์ที่เปลี่ยนไปในแต่ละช่วง โดยมุ่งเน้นให้สถาบันทางสังคมร่วมปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ โดยบูรณาการร่วมระหว่าง ครอบครัว ชุมชน ศาสนา การศึกษา สื่อ และภาคเอกชน ในการหล่อหลอมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในลักษณะที่เป็นวิถี การดำเนินชีวิต โดยต้องวางรากฐานการมีส่วนร่วมของสถาบันสังคมและวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง ทั้งสถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา สื่อ รวมทั้งชุมชน ประกอบด้วย 3 แผนย่อย ดังนี้

1.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดี

1.2 การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาคธุรกิจ

1.3 การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม

2. แผนแม่บทประเด็นที่ 11 การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย ตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์ ปฐมวัย วัยเด็ก วัยรุ่น วัยเรียน วัยผู้ใหญ่ วัยแรงงาน และวัยผู้สูงอายุ เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ มีทักษะความรู้เป็นคนที่ มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกช่วงวัย มีความรอบรู้ทางการเงิน มีความสามารถในการวางแผนชีวิตและการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า รวมถึงการพัฒนาและปรับทัศนคติให้คนช่วงวัยที่เคยกระทำผิดได้กลับมาใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างสงบสุขและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย 5 แผนย่อย ได้แก่

- 2.1 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
- 2.2 การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย
- 2.3 การพัฒนาวัยเรียน/วัยรุ่น
- 2.4 การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน
- 2.5 การส่งเสริมศักยภาพวัยผู้สูงอายุ

3. แผนแม่บทประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างและยกระดับการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ในทุกระดับตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถก้าวกับการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างต่อเนื่องแม้จะออกจากระบบการศึกษา แล้วรวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการสร้างและพัฒนาเด็กและเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษบนฐานพหุปัญญา ประกอบด้วย 2 แผนย่อย ได้แก่

- 3.1 ปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- 3.2 การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

4. แผนแม่บทประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม ส่งเสริมให้ครอบครัวมีความรู้และทักษะในการวางแผนชีวิตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง เน้นการเตรียมคนและสังคมเชิงรุกให้ประชาชนไทยมีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุในทุกมิติ โดยระดมกำลังจากประชากรทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัย และจากภาคส่วนต่าง ๆ ในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่นร่วมเป็นพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคม พร้อมกับการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเป็นพลังสังคมด้วยการถ่ายทอดประสบการณ์และภูมิปัญญา การพัฒนาสังคมด้วยการปรับเปลี่ยนทัศนคติและบทบาทเพศ พัฒนาผู้นำและอาสาสมัคร ประกอบด้วย 2 แผนย่อย ได้แก่

- 4.1 การเสริมสร้างทุนทางสังคม
- 4.2 การรองรับสังคมสูงวัยเชิงรุก

5. แผนแม่บทประเด็นที่ 16 เศรษฐกิจฐานราก เพื่อปรับโครงสร้างเศรษฐกิจฐานรากเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเอง ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม และเป็นระบบ เศรษฐกิจที่เอื้อให้เกิดการพัฒนาด้านอื่น ๆ ในพื้นที่ เกิดการสร้างอาชีพ สร้างและกระจายรายได้ และลดปัญหาความเหลื่อมล้ำและไม่เสมอภาคจากระดับชุมชน ประกอบด้วย 2 แผนย่อย ได้แก่

- 5.1 การยกระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ
- 5.2 การสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

6. แผนแม่บทประเด็นที่ 23 วิจัยและพัฒนานวัตกรรม เป็นปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติด้านต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของประเทศไทย โดยประเทศไทยมีจุดแข็ง อาทิ ความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมและกฎหมายที่เอื้อต่อการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ขณะที่มีความท้าทายในด้านวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมที่สำคัญ

เช่น การกำหนดโจทย์การวิจัยที่ตอบความต้องการของภาคการผลิตและบริการหรือปัญหาของสังคม การบูรณาการหน่วยงานด้านการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม และการขาดแคลนบุคลากรนักวิจัย ประกอบด้วย 5 แผนย่อย ได้แก่

- 6.1 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ
- 6.2 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสังคม
- 6.3 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
- 6.4 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านองค์ความรู้พื้นฐาน
- 6.5 ด้านปัจจัยสนับสนุนในการวิจัย และพัฒนานวัตกรรม

1.3.3 แผนการปฏิรูปประเทศ (ปรับปรุง 25 กุมภาพันธ์ 2564)

1. ด้านการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การดำเนินกิจกรรมทางการเมืองของภาครัฐและภาคประชาชน การพัฒนาองค์การทางการเมือง การตรวจสอบการใช้อำนาจอรัฐ การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองโดยสันติวิธี ความมั่นคงของรัฐ เกียรติภูมิและผลประโยชน์แห่งชาติการต่างประเทศ

2. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ระบบราชการ โครงสร้างและระบบการบริหารงานของรัฐ แผนกำลังคนและค่าตอบแทนภาครัฐ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การกระจายอำนาจ การปกครองท้องถิ่น

3. ด้านกฎหมาย การปฏิรูปกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ ระบบอนุญาต ระบบกรรมการ และระบบโทษในกฎหมายตามรัฐธรรมนูญ มาตรา 77 ระบบการเรียนการสอนและการศึกษาอบรมวิชากฎหมาย ระบบฐานข้อมูลกฎหมายของรัฐ กลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำร่างกฎหมายการเสนอร่างกฎหมาย และการเข้าถึงกฎหมาย

4. ด้านกระบวนการยุติธรรม กระบวนการยุติธรรมทุกชั้นตอน กิจการตำรวจ การสอบสวน คดีอาญา การพัฒนาองค์กรในกระบวนการยุติธรรมให้มีความเร็ว ทันสมัย เป็นธรรม และน่าเชื่อถือ การบังคับใช้กฎหมาย การช่วยเหลือประชาชนด้านการยุติธรรม

5. ด้านเศรษฐกิจ ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ การปฏิรูปและฟื้นฟูเศรษฐกิจหลังวิกฤติการณ์ เศรษฐกิจพอเพียง ระบบภาษีอากร สหกรณ์ การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการทุกขนาด วิสาหกิจเพื่อสังคม การรวมกลุ่มเศรษฐกิจในระดับต่าง ๆ

6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยการกระจายการถือครองที่ดิน และการแก้ปัญหาที่ดินอย่างเป็นธรรม การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ภัยธรรมชาติ การใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพ การวางผังเมืองและการพัฒนาเมือง

7. ด้านสาธารณสุข ระบบการแพทย์ปฐมภูมิ เวชศาสตร์ครอบครัว การบริหารจัดการหลักประกันสุขภาพ การป้องกันและรักษาโรคติดต่อ การบริหารบุคลากรทางสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสาธารณสุข เภสัชศาสตร์ ภูมิปัญญาด้านแพทย์แผนไทย การส่งเสริมสุขภาพกายและจิต การควบคุมและป้องกันโรค การรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูสุขภาพ

8. ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศทุกระดับ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาประเทศ สื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ การประชาสัมพันธ์ เสรีภาพของสื่อสารมวลชน การรู้เท่าทันสื่อ ความผิดเกี่ยวกับสื่อ คุณธรรมและจริยธรรมของสื่อ

9. ด้านสังคม การแก้ปัญหาคาความยากจนและความเหลื่อมล้ำในสังคม ความเป็นธรรมในสังคม การคุ้มครองผู้บริโภค เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมสถาบันครอบครัว การรักษาสสมดุลระหว่างการพัฒนาด้านวัตถุกับการพัฒนาด้านจิตใจ

10. ด้านพลังงาน การบริหารจัดการพลังงาน การอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า การผลิตและการใช้พลังงานทางเลือก

11. ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การตรวจสอบการใช้อำนาจภาครัฐในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการและกลไกเพื่อป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมภาคประชาชนให้มีบทบาทในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระบบคุณธรรมและจริยธรรม

12. ด้านการศึกษา กลไกและระบบการผลิต คัดกรองและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพผู้ประกอบวิชาชีพครู และอาจารย์ ระบบการบริหารบุคลากรทางการศึกษา ระบบคุณธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพครู การจัดการเรียน การสอนทุกระดับ การช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ การลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา หลักสูตร ตำรา และเทคโนโลยีทางการศึกษา บทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ในการปฏิรูปการศึกษาการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศิลปวิทยาการแขนงต่าง ๆ การสอนแบบสื่อทางไกล

13. ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การนำหลักธรรมทางศาสนามาใช้ในการพัฒนาจิตใจ ปัญญาและการพัฒนาประเทศมรดกทางวัฒนธรรม เอกลักษณ์ของชาติ การส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาเพื่อสุขภาพ การนำมาใช้เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและความเป็นเลิศ การส่งเสริมการมีงานทำ การคุ้มครองแรงงานให้มีความปลอดภัย สุขอนามัย รายได้และสวัสดิการที่ดี การประกันสังคม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านความมั่นคง สุขภาพ และปัจจัยในการดำรงชีวิต

1.3.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

1. มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

หมุดหมายที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูงเป้าหมาย

1. เพิ่มมูลค่าของสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูป GDP สาขาเกษตรเติบโต 4.5% ต่อปี
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริหารจัดการของภาคเกษตร
3. เพิ่มศักยภาพและบทบาทของผู้ประกอบการเกษตร จำนวนวิสาหกิจชุมชน

ในระดับดี เพิ่มขึ้น 35%

กลยุทธ์

1. ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมแบบมุ่งเป้า เพื่อยกระดับการผลิตและเพิ่มมูลค่า
2. ส่งเสริมการขยายตัวของตลาดสินค้าเกษตรมูลค่าสูง
3. ขยายผลรูปแบบเกษตรยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำ
5. ส่งเสริมตลาดกลางและตลาดออนไลน์
6. สนับสนุนระบบประกันภัยและมาตรฐานสินค้าเกษตร
7. พัฒนาการผลิตที่ลดต้นทุนและเพิ่มมูลค่าผลผลิต
8. ส่งเสริมเกษตรกรให้มีที่ทำกินและรักษาพื้นที่เกษตรกรรม
9. พัฒนาระบบข้อมูลและการใช้ประโยชน์ข้อมูลการเกษตร
10. พัฒนาระบบการจัดการเพื่อความมั่นคงทางด้านอาหาร
11. ยกระดับขีดความสามารถของเกษตรกร
12. พัฒนากลไกเพื่อเชื่อมโยงภาคีต่าง ๆ ของภาคเกษตร

หมวดหมู่ที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน เป้าหมาย

1. ยกระดับการท่องเที่ยวให้เป็นการท่องเที่ยวคุณภาพสูงค่าใช้จ่ายต่อวันของนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น 10% ต่อปี
2. เพิ่มการพึ่งพานักท่องเที่ยวในประเทศและกระจายรายได้สู่พื้นที่รายได้จากการท่องเที่ยวเมืองรองเพิ่มขึ้น 10% ต่อปี
3. บริหารจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในทุกมิติชุมชนที่ผ่านมาตรฐานการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นปีละ 50 ชุมชน

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมกิจกรรม สินค้าและบริการการท่องเที่ยวมูลค่าสูง
2. พัฒนาและยกระดับการท่องเที่ยวที่มีศักยภาพ
3. ยกระดับการท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของตลาดสากล
4. พัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรในภาคการท่องเที่ยว
5. ปรับปรุงกฎหมาย/กฎระเบียบที่ล้าสมัยและเป็นอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจ
6. พัฒนาระบบข้อมูลการท่องเที่ยวอัจฉริยะที่สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

หมวดหมู่ที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

เป้าหมาย

1. สร้างอุปสงค์ของการใช้รถยนต์ไฟฟ้าสัดส่วนการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าเพิ่มเติมเป็น 26% ต่อปี ภายในปี 2570
2. สนับสนุนการลงทุนและการปรับตัวของผู้ประกอบการเดิม ไทยเป็นฐานการผลิตอันดับ 1 ในอาเซียน
3. สร้างความพร้อมของปัจจัยสนับสนุนอย่างเป็นระบบ สถานีอัดประจุเพิ่มขึ้น 5,000 หัวจ่าย แรงงานด้านยานยนต์ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 30,000 คน

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนมาใช้ยานยนต์ไฟฟ้า
2. สนับสนุนการขยายตัวของตลาดส่งออก
3. กำหนดแผนการเปลี่ยนผ่านไปสู่ยานยนต์ไฟฟ้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน
4. ยกระดับขีดความสามารถของผู้ประกอบการ
5. กำหนดมาตรการสำหรับกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ
6. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
7. สร้างความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงาน
8. ปรับปรุงกฎระเบียบให้เอื้อต่อการเติบโตของอุตสาหกรรม
9. ผลิตและพัฒนาทักษะแรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการ
10. กำหนดมาตรฐานด้านคุณสมบัติและความปลอดภัย
11. สนับสนุนเงินทุนให้ผู้ประกอบการ

หมวดหมู่ที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

เป้าหมาย

1. สร้างมูลค่าจากสินค้าและบริการสุขภาพ สัดส่วนมูลค่าเพิ่มต่อ GDP เพิ่มขึ้น 1.7% ต่อปี
2. สร้างองค์ความรู้ด้านการแพทย์และสาธารณสุข
3. สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการสุขภาพ

4. พัฒนาระบบบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินด้านสุขภาพ ให้มีความพร้อมรองรับภัย

คุณภาพสุขภาพ

กลยุทธ์

1. เพิ่มศักยภาพของบริการทางการแพทย์ ในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ
2. สร้างความสามารถในการเป็นศูนย์กลางของบริการส่งเสริมสุขภาพระดับโลก
3. สร้างมูลค่าเพิ่มของอุตสาหกรรมทางการแพทย์และสุขภาพ
4. สร้างเสริมขีดความสามารถด้านการวิจัยเทคโนโลยีทางการแพทย์
5. บริหารจัดการระบบบริการสุขภาพที่สมดุล ทั้งทางเศรษฐกิจและสุขภาพของคนไทย
6. ยกระดับศักยภาพระบบบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข

หมวดหมู่ที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

เป้าหมาย

ด้านเศรษฐกิจสูงขึ้น

1. มุ่งสู่การเป็นประตูการค้าการลงทุนในภูมิภาค อันดับความสามารถในการแข่งขัน
2. ส่งเสริมให้ไทยเป็นห่วงโซ่อุปทานของภูมิภาค มูลค่าการลงทุนรวมขยายตัวไม่น้อยกว่า 6% ต่อปี
3. ยกระดับสู่การเป็นศูนย์กลางคมนาคมและโลจิสติกส์ของภูมิภาค ดัชนีประสิทธิภาพ

โลจิสติกส์ 25 อันดับแรก

กลยุทธ์

1. สร้างจุดยืนของไทยภายใต้บริบทโลกใหม่
2. ลงทุนโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเป็นประตูการค้าการลงทุนและฐานเศรษฐกิจสำคัญของภูมิภาค
3. ลงทุนเพื่อปรับโครงสร้างอุตสาหกรรมเป้าหมายสู่ไทยแลนด์ 4.0

หมวดหมู่ที่ 6 ไทยเป็นฐานการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะที่สำคัญของโลก

เป้าหมาย

1. ส่งเสริมการขยายตัวของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล สัดส่วนมูลค่าเพิ่มต่อ DGP เพิ่มขึ้นเป็น 30%
2. เพิ่มการส่งออกของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ สัดส่วนการส่งออกเพิ่มขึ้นเป็น 60% ของอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด

กลยุทธ์

1. ขับเคลื่อนสังคมและเศรษฐกิจไทยด้วยดิจิทัล
2. พัฒนาต่อยอดฐานอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
3. เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมดิจิทัลในประเทศ
4. พัฒนาระบบนิเวศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาดิจิทัลและอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ

2. มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมวดหมู่ที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้

เป้าหมาย

1. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเติบโตและแข่งขัน
2. พัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ และการปรับตัวของ SMEs สู่การแข่งขันใหม่ สัดส่วน GDP ของ SMEs เพิ่มขึ้นเป็น 40%
3. สร้างการเข้าถึงและได้รับการส่งเสริมจากภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบนิเวศให้เอื้อต่อ SMEs
2. พัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงข้อมูล SMEs
3. จัดให้มีกลไกทางการเงินที่เหมาะสม
4. ส่งเสริมให้เป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล
5. ยกระดับกระบวนการส่งเสริม SMEs ของรัฐ
6. พัฒนาระบบนิเวศสตาร์ทอัพ แหล่งเงินทุน และการเชื่อมโยงเครือข่ายระดับโลก
7. ส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคมให้มีศักยภาพเชิงธุรกิจ

หมวดหมู่ที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

1. เพิ่มการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของภาค และการลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษ
2. ลดความไม่เสมอภาคในการกระจายรายได้ของภาค
3. พัฒนาเมืองให้น่าอยู่ ยั่งยืน พร้อมรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มมีคุณภาพชีวิตที่ดี

กลยุทธ์

1. สร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก
2. ส่งเสริมกลไกความร่วมมือเพื่อพัฒนาพื้นที่และเมือง
3. สร้างความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานโลจิสติกส์ และดิจิทัล
4. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการพื้นที่และเมือง

หมวดหมู่ที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

เป้าหมาย

1. เพิ่มโอกาสให้ครัวเรือนยากจนข้ามรุ่น ลดพ้นความยากจนอย่างยั่งยืนทุกครัวเรือน จนข้ามรุ่นหลุดพ้นความยากจนภายใน 2570 เด็กจากครัวเรือนจนข้ามรุ่น เรียนจบระดับอุดมศึกษาหรือทักษะเทียบเท่า เพิ่มขึ้น 50%
2. จัดความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตแก่คนไทยทุกช่วงวัย แรงงานอยู่ในระบบประกันสังคมไม่น้อยกว่า 60% สัดส่วนผู้สูงอายุยากจนลดลงเหลือไม่เกิน 4%

กลยุทธ์

1. แก้ปัญหาความยากจนข้ามรุ่นแบบมุ่งเป้า
2. สร้างโอกาสที่เสมอภาคแก่เด็กจากครัวเรือนยากจนข้ามรุ่น
3. ยกระดับความคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย
4. พัฒนาระบบความคุ้มครองทางสังคมให้มีประสิทธิภาพ
5. บูรณาการฐานข้อมูลเพื่อลดความยากจนข้ามรุ่นและจัดความคุ้มครองทางสังคม

3. มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมวดหมู่ที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

เป้าหมาย

1. เพิ่มมูลค่าจากเศรษฐกิจหมุนเวียนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมูลค่า GDP จากเศรษฐกิจหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า 1%

2. อนุรักษ์ ป่าไม้ และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมอยู่ใน 4 อันดับแรกของอาเซียน

3. สร้างสังคมคาร์บอนต่ำและยั่งยืน สัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 24% ปริมาณขยะต่อหัวลดลง 10%

กลยุทธ์

1. พัฒนาอุตสาหกรรมและบริการ ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
2. สร้างรายได้ให้ชุมชน ท้องถิ่นและเกษตรกร จากเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
3. ป่าไม้และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาด
4. พัฒนาเทคโนโลยีและกลไกสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
5. ปรับพฤติกรรมเข้าสู่วิถีชีวิตใหม่อย่างยั่งยืน

หมวดหมู่ที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เป้าหมาย

1. ลดความเสียหายและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2. ลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
3. สร้างภูมิคุ้มกันจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กลยุทธ์

1. ป้องกันและลดผลกระทบในพื้นที่สำคัญ
2. เพิ่มศักยภาพในการรับมือของประชาชนและชุมชน
3. ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการบริหารจัดการความเสี่ยง
4. อนุรักษ์ ป่าไม้ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบ
5. ส่งเสริมความร่วมมือกับต่างประเทศ เพื่อบริหารจัดการภัย

4. มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

เป้าหมาย

1. พัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างเต็มศักยภาพทั้งสมรรถนะ คุณลักษณะ และภูมิคุ้มกัน ดัชนีพัฒนาเด็กสมัยวัยเพิ่มขึ้นเป็น 88% ผลผลิตภาพแรงงานไม่ต่ำกว่า 4% ต่อปี
2. พัฒนากำลังคนให้ตรงความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย คะแนนความสามารถในการแข่งขันด้านทักษะของ WEF เพิ่มขึ้น 20%
3. ส่งเสริมการเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต คะแนนประเมินสมรรถนะผู้ใหญ่ของไทย ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยโลก

กลยุทธ์

1. พัฒนาคอนไทยทุกช่วงวัยในทุกมิติ ทั้งการเรียนรู้ของเด็กสมรรถนะของแรงงานและคุณค่าของผู้สูงอายุ
2. พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงเพิ่มกำลังคนที่มีคุณภาพ และสร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะ

3. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยพัฒนาระบบนิเวศและสร้างทางเลือกในการเข้าถึง
การเรียนรู้

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

เป้าหมาย

1. ยกระดับคุณภาพและการเข้าถึงบริการภาครัฐ ความพึงพอใจในบริการภาครัฐไม่ต่ำกว่า 90%
2. พัฒนาภาครัฐให้มีสมรรถนะสูงและคล่องตัว ดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์อยู่ใน 40 อันดับแรกของโลกและมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 0.82

กลยุทธ์

1. พัฒนาคุณภาพบริการภาครัฐ ให้ตอบโจทย์สะดวก และประหยัด
2. ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐ ให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยงเปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพ
3. ปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาประเทศ
4. พัฒนาทักษะของบุคลากรภาครัฐและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐ ให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

1.3.5 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) (ฉบับปรับปรุง 11 ตุลาคม 2561)

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มี อัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะและ
เป็นสถาบันหลักที่บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

พันธกิจ :

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคมและมีสมรรถนะตามความต้องการ
ของผู้ใช้บัณฑิต
2. วิจัยสร้างความรู้และนวัตกรรมให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับมุ่งเน้นการบูรณาการ
เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นธรรม
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชนโดยการถ่ายทอด
องค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็ง
ของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
5. บริหารจัดการทรัพยากร ภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์: ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การพัฒนาท้องถิ่น
2. การผลิตและพัฒนาครู
3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย

1. ด้านเศรษฐกิจ

2. ด้านสังคม
3. ด้านสิ่งแวดล้อม
4. ด้านการศึกษา

กลยุทธ์

1. สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับผู้ว่าราชการจังหวัดในการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ และดำเนินโครงการตามพันธกิจและศักยภาพของมหาวิทยาลัยโดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงกำหนดเวลา (Timeline) ในการดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างเป็นธรรม (ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว) ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย
2. บูรณาการความร่วมมือในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย (ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม) ในการดำเนินโครงการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ
3. บูรณาการการจัดการเรียนการสอน การวิจัยของนักศึกษา และอาจารย์กับการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

เป้าหมาย

1. บัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏมอ้อมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏมอ้อสมบุรณ์ด้วยคุณลักษณะ 4 และถ่ายทอด/บ่มเพาะ ให้ศิษย์แต่ละช่วงวัย
3. บัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าสู่วิชาชีพได้รับการเสริมสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์

1. ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์ หลักสูตรศึกษาศาสตร์ และกระบวนการผลิตให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ยอมรับด้วย School Integrated Learning และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
2. พัฒนาสมรรถนะครูของครูให้มีความเป็นมืออาชีพ
3. บ่มเพาะนักศึกษาครุศาสตร์ นักศึกษาศึกษาศาสตร์ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพพร้อมด้วยจิตวิญญาณความเป็นครูและคุณลักษณะ 4 ประการ คือ 1) มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง 3) มีงานทำ มีอาชีพ 4) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย
4. จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ 1 – 2 โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพรวมถึงขั้นตอนและระยะเวลา (Timeline) ในการปฏิบัติงาน ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏมอ้อ มีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้ สู่นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่
2. ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ 4 พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง
3. อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์

1. ปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ
2. พัฒนาศักยภาพผู้สอนให้เป็นมืออาชีพ

3. พัฒนาห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ การเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต
4. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้บูรณาการกับการทำงานและเสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น
5. ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ ทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ คือ
 - 1) มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง
 - 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง
 - 3) มีงานทำ มีอาชีพ
 - 4) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย
6. จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในลักษณะการ Re – Profile อย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ (Timeline) ในการปฏิบัติอย่างชัดเจน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

เป้าหมาย

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้รับการยอมรับระดับชาติ และนานาชาติด้านการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่นที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

2. มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ และคล่องตัวมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถ ปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมบุคลากรที่เป็นคนดีและคนเก่งให้พัฒนาและแสดงออกถึงความรู้ความสามารถ และศักยภาพในการพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่นอย่างเต็มที่

2. เพิ่มบทบาทการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการบูรณาการเรียนการสอนกับการพัฒนาท้องถิ่น และการสร้างผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา

3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศเพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

4. ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยเฉพาะฐานข้อมูลงบประมาณและบุคลากรให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

1.3.6 แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์มีคุณภาพมีสมรรถนะ และเป็นสถาบันหลักที่บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

จุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาท้องถิ่น	2. การผลิตและพัฒนาครู	3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา	4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
เปิดมิติใหม่ของการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นตามลักษณะภูมิสังคมและความต้องการเชิงพื้นที่และตลาด (demand-driven) ด้วยความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้งด้านการวิจัย บริการวิชาการ การจัดการเรียนรู้ ประสพการณ์ ความเข้าใจท้องถิ่น และการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย โดยบูรณาการดำเนินการเป็น Platform การทำงานร่วมกับองค์กรและหน่วยงานในพื้นที่ (co – creation) โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นจุดศูนย์กลางการเรียนรู้ เพื่อสร้างมูลค่าทุนชุมชนและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมชุมชนเพื่อสร้างความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่นและชุมชนเมือง	เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะเพื่อการพัฒนาครูให้มีความสมดุลทั้งคุณภาพและคุณธรรม เพื่อเป็นต้นแบบครูเพื่อศิษย์ตลอดจนพัฒนานวัตกรรมการศึกษาตอบสนองโจทย์การศึกษาของโลกอนาคตร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การเป็นนักพัฒนาและนวัตกรที่มีทัศนคติที่ดีต่อสังคมและความสามารถโดดเด่นหลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการบุคลากรครูของท้องถิ่นและประเทศ และมีมาตรฐานระดับสากล พร้อมยกระดับความก้าวหน้าทางวิชาชีพครูเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills คุณลักษณะ 4 ประการตามพระราชบัญญัติ และสมรรถนะทางวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น พลิกโฉมการจัดการศึกษาในทุกคณะและทุกสาขาเพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัยตามความต้องการของท้องถิ่น ทุกพื้นที่ที่สามารถเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่มีเอกลักษณ์ตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียนที่เปลี่ยนแปลงไปและความต้องการของพื้นที่ มุ่งเน้นด้านความเป็นเลิศทางการศึกษา หลักสูตรฐานสมรรถนะ การจัดการศึกษาร่วมกับพันธมิตร การบูรณาการองค์ความรู้จากท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล การยกระดับการจัดการศึกษาและงานวิจัยร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา	ผนึกกำลัง 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ พัฒนาองค์กรสู่ Digital organization & Green university และข้อมูล ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง Agile learner และพร้อมทำงานเชิงรุก

1. การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์

1. ยกระดับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม และพัฒนาผู้ประกอบการในพื้นที่ สร้างความมั่นคงทางอาหารและสุขภาวะสำหรับคนทุกช่วงวัยในพื้นที่ โดยสร้างโอกาสและช่องทางใหม่ๆทางธุรกิจและอาชีพที่เหมาะสม รวมทั้งเสริมหนุนการสร้าง Social Enterprise และ BCG Economy เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืนโดยชุมชนสามารถจัดการตนเองได้และมีดัชนีชี้วัดความสุขมวลรวมชุมชนตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มขึ้น

2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในพื้นที่โดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็กกลุ่มเปราะบาง และโรงเรียนในพระราชดำริ รวมทั้งการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชากรทุกกลุ่มทุกช่วงวัยในพื้นที่

แผนงานบูรณาการหลัก

1. พัฒนา Community – Based Innovation Parks ในพื้นที่เป้าหมาย
2. สร้างนวัตกรรมชุมชนเพื่อสร้างความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนและขีดความยากจน
3. สร้างความร่วมมือไตรภาคีเพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนในพื้นที่

2. การผลิตและพัฒนาครู

เป้าประสงค์

1 พัฒนาครูประจำการที่เป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏให้มีศักยภาพและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และยกระดับกระบวนการผลิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏคุณภาพ

2. เพิ่มทางเลือกให้บัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏมีอาชีพที่ 2 รองรับ ซึ่งเป็นอาชีพเฉพาะทางที่สอดคล้องกับวิชาเอกที่ศึกษาหรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยอาจใช้กลไก Sandbox เป็นเครื่องมือและดำเนินการร่วมกับประชาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

3. พัฒนาคูศาสตร คณะศึกษาศาสตร์และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏหรือโรงเรียนร่วมพัฒนา (ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏไม่มีโรงเรียนสาธิต) ให้เป็นต้นแบบของโรงเรียนในพื้นที่ในด้านการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะและสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ 4 ประการตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา

แผนงานบูรณาการหลัก

1. Teacher Capacity Building: พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการยกระดับทักษะ และสมรรถนะใหม่ของนักศึกษาและบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

2. Education Research and Innovation Platform: ส่งเสริมการทำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม

3. Teacher System Reform: Reinventing ระบบพัฒนาครู และการส่งเสริมวิชาชีพครูคุณภาพสูงที่ตอบโจทย์การศึกษาของโลกอนาคตร่วมกับภาคีที่เกี่ยวข้อง

3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างทักษะทางสังคมและทักษะเชิงสมรรถนะโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Social Lap – based)

2. พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ให้ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ

3. มุ่งนำอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏให้เป็นที่ยอมรับระดับชาติ และมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

4. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Up Skills/Re Skills/New Skills) ของศิษย์เก่าและประชากรในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับคณะและสาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

งานบูรณาการหลัก

1. ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skill และคุณลักษณะของนักศึกษา และบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

2. พัฒนาหลักสูตร Co – Creation และการเรียนการสอนแบบฐานสมรรถนะรองรับ Career of the Future และ Local Economic Growth

3. เชื่อมโยชนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้วยการเชื่อมโยงกับนานาชาติในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรม และภูมิสังคมของพื้นที่

4. พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏให้เป็น University of Lifelong Learning for All สร้างการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน และมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่เป็นตัวอย่างระดับนานาชาติ

4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

1. ปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อไปสู่ Digital Organization & Green University ที่มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

2. สร้าง Platform การแลกเปลี่ยนทรัพยากรทั้งบุคลากร ครุภัณฑ์ นวัตกรรม ผลงานและการวิจัยร่วมกันระหว่าง 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ รวมถึงการเชื่อมโยงกันหน่วยงานภายนอก

3. บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีสมรรถนะสูง สอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง

แผนการบูรณาการหลัก

1. Digitalization และ Agile ระบบบริหารจัดการของกลุ่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏ

2. เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลร่วมกันทั้ง 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ

3. เชื่อมโยงโครงสร้างพื้นฐานร่วมกันทั้ง 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ

4. การเชื่อมโยงหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างแหล่งสนับสนุนอื่น ๆ ด้านนโยบายและแหล่งรายได้

5. พัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางอาชีพของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ผลลัพธ์โดยรวมของการพัฒนาระยะ 5 ปี ตาม Strategic Action Plan

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว โดยการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางสังคมและทักษะเชิงสมรรถนะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น และมีบทบาทสำคัญในการสร้างนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและทุนทางภูมิสังคมของพื้นที่ที่ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นโมเดลต้นแบบการพัฒนาท้องถิ่นระดับโลก

2. นักศึกษาและบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีความภาคภูมิใจในคุณค่าของตน มีทัศนคติที่ดี และถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง มีบทบาทหน้าที่และอาชีพการงานที่ได้รับการยอมรับจากสังคมรอบข้างอย่างดี และมีอัตลักษณ์การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและมีจิตสาธารณะ

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นคลังสมอง คลังปัญญา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา ทั้งยังมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำระดับชาติ รวมถึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาการศึกษาและเศรษฐกิจร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน

4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning University) เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของประชาชนทุกระดับ ทุกกลุ่ม ทุกช่วงวัยในพื้นที่บริการ

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง รวมพลังเพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สืบสานพระราชปณิธานตามนามพระราชทานที่หมายถึง “คนของพระราชา” โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องสนับสนุนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างทันสภาวะการณ์

Super KPI ของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏที่จะขับเคลื่อนให้ประเทศไทยไปสู่ประเทศพัฒนา และภายในปี พ.ศ. 2570

1. สร้างมูลค่าเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจสร้างสรรค์จากการท่องเที่ยวชุมชน วัฒนธรรมภูมิปัญญาพืช สัตว์ เศรษฐกิจและอุตสาหกรรมตัวรองในพื้นที่ โดยใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยเป็นจุดศูนย์กลางการเรียนรู้เสมือนจริงและขยายผลสู่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อเพิ่ม GPP ของจังหวัดในสัดส่วนร้อยละ 30

2. ลดหนี้และสร้างวินัยทางการเงินของครัวเรือนนักศึกษาและบุคลากร มุ่งสู่การผลิตบัณฑิตราชภัฏทุกระดับ ทุกคณะทุกสาขาให้มีอาชีพที่ดี มีงานทำและมีวินัยทางการเงิน จำนวน 500,000 คน

3. บัณฑิตครูและศิษย์เก่าที่ประกอบวิชาชีพครูในพื้นที่บริการมีความสามารถจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะอย่างเต็มร้อย ร้อยละ 100 โดยมีโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏต้นแบบการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะและคุณลักษณะของผู้เรียน 4 ประการ ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา

1.3.7 แผนพัฒนาความเป็นเลิศ แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุม 8/2564 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564)

เป้าหมายของการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

ภายในปี 2570 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่อย่างสมบูรณ์แบบเพื่อนำไปสู่สุขภาวะและพันธกิจสัมพันธ์ (University of Wellbeing and Engagement, UWE) ด้วยการสร้าง “ความแข็งแกร่งจากภายใน” มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต 4.0 สู่ศตวรรษที่ 21 “บัณฑิตเป็นคนดีมีจิตสาธารณะและทักษะวิชาชีพ” โดยเป็นครูที่สร้างสรรค์ มีบทบาทเป็นผู้แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน (Coaching & Facilitator Teacher) เป็นผู้ประกอบการสร้างสรรค์ คือ เป็นผู้ประกอบการที่สร้างและใช้นวัตกรรม (Innovative Entrepreneur) เป็นเกษตรกรสร้างสรรค์ คือเป็นเกษตรกรที่สร้างและใช้นวัตกรรม (Innovative Farmer) และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) ตลอดจนการสร้างชุมชนพึ่งตนเองได้ (สร้างคน สร้างการเรียนรู้ สร้างการเปลี่ยนแปลง) พร้อมการขับเคลื่อนชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยดำเนินการ ดังนี้

- 1) การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- 2) การพัฒนาและแสวงหาบุคลากร
- 3) ความเป็นนานาชาติ
- 4) การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
- 5) การสร้างแพลตฟอร์มความร่วมมือ

สาขาความเชี่ยวชาญ จำนวน 5 ประเด็น ที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ได้แก่

- 1) การพัฒนาเกษตรอินทรีย์และอาหารปลอดภัย
- 2) การพัฒนาเด็กปฐมวัย วัยแรงงาน และผู้สูงอายุแบบบูรณาการ
- 3) การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
- 4) การพัฒนากลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และผู้ประกอบการสร้างสรรค์ (Creative Entrepreneur)
- 5) การพัฒนาพลังงานและสิ่งแวดล้อม

เพื่อตอบโจทย์การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่อย่างสมบูรณ์แบบเพื่อนำไปสู่สุขภาวะและพันธกิจสัมพันธ์ (University of Wellbeing and Engagement, UWE) ภายในปี 2570

เป้าหมายของครุรวม (Goal)

“มหาวิทยาลัยพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่อย่างสมบูรณ์แบบเพื่อนำไปสู่สุขภาวะและพันธกิจสัมพันธ์”
(University of Wellbeing and Engagement, UWE)

เป้าหมายรอง (Secondary Objective)

1. ประชาชนทุกช่วงวัยเข้าถึงการเรียนรู้ สามารถประยุกต์องค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน (จตุรภาคี) ในการร่วมคิด ร่วมทำ สร้าง เรียนรู้ และใช้องค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ร่วมกันในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ – หลัก (Key Results)

KR1: มีองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สามารถนำไปพัฒนาพื้นที่โดยเน้นการกระจายรายได้ และลดความเหลื่อมล้ำของประเทศ

KR2: สร้างบัณฑิตที่มีทักษะสูงตอบโจทย์การพัฒนาพื้นที่หรือท้องถิ่น

KR3: พัฒนาบุคลากรในพื้นที่หรือท้องถิ่น

KR4: พัฒนาวिकासกิจชุมชนให้มีทักษะการบริหารจัดการ การตลาดตลอดจนการสร้างอาชีพอย่างยั่งยืน

2.3.4 กิจกรรมภายใต้แผนการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา แผนการผลิตกำลังคนระดับสูง เฉพาะทางตามความต้องการของประเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 : การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

กิจกรรมที่ 2 : การพัฒนาและแสวงหาบุคลากร

กิจกรรมที่ 3 : ความเป็นนานาชาติ

กิจกรรมที่ 4 : การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

กิจกรรมที่ 5 : การสร้างแพลตฟอร์มความร่วมมือ

กิจกรรมที่ 1 : การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

- การส่งเสริมเทคโนโลยีและระบบแวดล้อมเพื่อเพิ่มคุณภาพการเรียนการสอนและปรับปรุงให้เป็นสมัยใหม่
- การพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรการบูรณาการข้ามสาขา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรปริญญาต้นแบบ (CWIE)
- จัดทำชุดองค์ความรู้ (skill for future) หลักสูตรออนไลน์ และระบบกลไกการพัฒนาเชิงพื้นที่ร่วมระหว่างมหาวิทยาลัย
- การพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของนักศึกษา เช่น Online learning, Active learning, การเพิ่มพูนความรู้เฉพาะทางระยะสั้น (short course fellowship)
- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมทักษะสมัยใหม่ การพัฒนาห้องเรียนอัจฉริยะ (smart classroom) ห้องสมุดดิจิทัล (digital library) และศูนย์พัฒนาทุกช่วงวัย

โครงการหลัก

1. โครงการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองการเรียนรู้ทุกช่วงวัย (Degree/Non-Degree)
2. โครงการพัฒนาหลักสูตรบูรณาการการเรียนกับการทำงาน

กิจกรรมที่ 2 : การพัฒนาและแสวงหาบุคลากร

- การพัฒนาทักษะ (Upskill/Reskill) อาจารย์ เพื่อตอบสนองต่อการเรียนในศตวรรษที่ 21
- จัดกิจกรรมหลักสูตรเพื่อยกระดับการพัฒนาทักษะของบัณฑิตและแรงงานในชุมชน (Upskill/Reskill) ร่วมกับสถานประกอบการและภาคีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน
- การสร้างระบบนิเวศประกอบการและนวัตกรรมเพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่แบบยั่งยืน

- สร้าง/พัฒนาหลักสูตรจัดการศึกษา ที่ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านศูนย์ความเป็นเลิศด้านการพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต

โครงการหลัก

1. โครงการการพัฒนาทักษะ (Upskill/Reskill) อาจารย์เพื่อตอบสนองต่อการเรียนในศตวรรษที่ 21 และบริบทใหม่เป็นผู้แนะนำและอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน (Coaching & Facilitator Teacher)
2. โครงการพัฒนาชุมชนด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (การพัฒนาเกษตรอินทรีย์และอาหารปลอดภัย การพัฒนาผู้สูงวัยและเด็กปฐมวัยแบบบูรณาการ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การพัฒนากลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และผู้ประกอบการสร้างสรรค์ (Creative Entrepreneur))

กิจกรรมที่ 3 : ความเป็นนานาชาติ

- สนับสนุนงบประมาณการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสำนักพิมพ์/วารสาร การประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพสูง

โครงการหลัก

1. โครงการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยรับใช้สังคมในระดับชาติ และนานาชาติ
2. โครงการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
3. โครงการสร้างเครือข่ายกับสถาบันอุดมศึกษานานาชาติ
4. โครงการเข้าร่วมการดำเนินการจัดอันดับมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

กิจกรรมที่ 4 : การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

- ระบบการบริหารและจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

- การผลักดันศูนย์วิจัยให้สู่ระดับภูมิภาค
- ระบบบริหารกลุ่มวิจัยภายในมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับระบบทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดิน

ที่จัดสรรเป็น Block Grant

- โครงการศูนย์การเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ส่งเสริมระบบนิเวศการเรียนการสอนการวิจัย
- การสร้างกลไกการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม การบ่มเพาะและถ่ายทอดเทคโนโลยี/งานวิจัย
- สู่ตลาด ทั้งแบบ Inside – Out และแบบ Outside – In

โครงการหลัก

1. โครงการบริหารและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในชุมชน
2. โครงการวิจัยพัฒนากลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และผู้ประกอบการสร้างสรรค์ (Creative Entrepreneur)

3. โครงการวิจัยพัฒนาเกษตรอินทรีย์และอาหารปลอดภัย
4. โครงการวิจัยพัฒนาเด็กปฐมวัย วัยแรงงาน และผู้สูงอายุแบบบูรณาการ
5. โครงการวิจัยการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมบูรณาการโดยบูรณาการองค์ความรู้สู่ธุรกิจท่องเที่ยว
6. โครงการส่งเสริมและยกระดับงานด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น

กิจกรรมที่ 5 : การสร้างแพลตฟอร์มความร่วมมือ

- การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน/เอกชนทั้งในประเทศ และต่างประเทศรวมถึงภาครัฐ ตามกลุ่มยุทธศาสตร์และจุดเน้นมหาวิทยาลัย ในลักษณะจุดรวม
- การรวมกลุ่มมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายหรือทิศทางของประเทศ ทั้งการสร้างความเป็นเลิศและกำลังคนที่มีร่วมกัน

- ระบบมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง เพื่อสร้างและพัฒนานักวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยร่วมและเครือข่าย
- การพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อการส่งเสริมการสร้างผู้ประกอบการและพัฒนาความเป็น

ผู้ประกอบการตามหลัก Entrepreneurial Education

โครงการหลัก

1. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
2. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือโรงเรียนและมหาวิทยาลัยในพื้นที่เพื่อการทำงานแบบบูรณาการ
3. โครงการการพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อการส่งเสริมการสร้างผู้ประกอบการ

1.3.8 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2569 – 2573

(ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม 6/2568 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2568)

ปรัชญา :

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานแห่งคุณธรรม ร่วมชี้นำการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

ปรัชญาการศึกษา :

การจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ เน้นผู้เรียนใช้ความรู้ควบคู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์

วิสัยทัศน์ :

“สถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล ด้วยนวัตกรรม ภูมิปัญญา และธรรมาภิบาล”

(Sakon Nakhon Rajabhat University: A Leading Higher Education Institution for Local Development with Global Perspectives through Innovation, Wisdom, and Good Governance)

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการผลิตบัณฑิต นวัตกรรมสังคมตามมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนในระดับสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้าง

ความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่การสร้างคุณค่าและมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมในระดับสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและเทคโนโลยีดิจิทัลสู่องค์กรสมรรถนะสูงระดับสากล

พันธกิจ :

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม พร้อมเป็นนวัตกรรมสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสากล
2. สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
3. บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น
4. ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณค่าและมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการหลัก

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับการผลิตบัณฑิต นวัตกรรมสังคมตามมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1.1 ผลิตบัณฑิตครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเชี่ยวชาญและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ที่มีทักษะตอบโจทย์วิถีชีวิตคนยุคใหม่และเป็นนวัตกรรมสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	
กลยุทธ์ที่ : 1.1.1 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการเป็นผู้ประกอบการ	โครงการหลักที่ 1 : โครงการสนับสนุนและประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน - สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน - การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทักษะด้านดิจิทัล และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
กลยุทธ์ที่ : 1.1.2 พัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดงานในอนาคตและการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	โครงการหลักที่ 1 : โครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และหลักสูตรระยะสั้นที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ - การเรียนการสอนออนไลน์ - สหวิทยาการ (CWIE) - หลักสูตรระยะสั้น Reskill/Upskill /MultiSkill /Soft Skill - การบูรณาการเรียนรู้ออกไปทำงาน Work - Integrated Learning (WIL) - Credit Bank/Credit Transfer โครงการหลักที่ 2 : โครงการจัดตั้งคณะ/หลักสูตรใหม่/เปลี่ยนชื่อคณะ/โรงเรียน - คณะพยาบาลศาสตร์ - หลักสูตรสัตวแพทยศาสตร์ - คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม - จัดตั้งโรงเรียนสาธิต
กลยุทธ์ที่ : 1.1.3 ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตครูและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	โครงการหลักที่ 1 : โครงการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน สำหรับผู้บริหารครูประจำการด้วยระบบครูพี่เลี้ยง โครงการหลักที่ 2 : โครงการพัฒนาโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โครงการหลักที่ 3 : โครงการพัฒนาคุณลักษณะ 4 ประการเพื่อยกระดับความฉลาดรู้โดยการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะสู่โรงเรียนต้นแบบเชิงพื้นที่ (มรภ.)
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1.2 บัณฑิตเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ มีคุณลักษณะคนไทยตามพระราชบัญญัติด้านการศึกษาและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	
กลยุทธ์ที่ : 1.2.1 สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม และการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า	โครงการหลักที่ 1 : โครงการเสริมสร้างคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ 4 ประการ และเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ ให้กับนักศึกษา - เสริมสร้างทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง เป็นพลเมืองดี มีวินัย มีจิตสาธารณะ - สร้างเครือข่ายศิษย์เก่า

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
	โครงการหลักที่ 2 : โครงการพัฒนา Soft skills ให้กับนักศึกษา ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม โครงการหลักที่ 3 : โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการบริการและสวัสดิการสำหรับนักศึกษา - ยกระดับการให้บริการ ด้านการให้คำปรึกษา ด้านทุนการศึกษา ด้านการหารายได้ระหว่างเรียน - การให้บริการและสวัสดิการหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร - การให้บริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านสุขภาพกายและใจ
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1.3 อาจารย์ได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งด้านคุณวุฒิการศึกษาตำแหน่งทางวิชาการและสมรรถนะวิชาชีพ	
กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
กลยุทธ์ที่ : 1.3.1 : การส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาศักยภาพทั้งด้านคุณวุฒิการศึกษาตำแหน่งทางวิชาการและสมรรถนะวิชาชีพ	โครงการหลัก 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ - คุณวุฒิระดับปริญญาเอก - ผลงานทางวิชาการ - พัฒนาภาษาอังกฤษ - การพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ - กระบวนการ Professional Learning Community (PLC) ด้านการเรียน โครงการหลัก 2 : โครงการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพอาจารย์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมในระดับสากลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 2.1 มีผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรม เทคโนโลยี ได้รับการยอมรับในระดับสากลต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ พัฒนาการวิจัยเชิงพื้นที่ร่วมกับชุมชน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย ที่มีคุณค่าต่อสังคม	
กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
กลยุทธ์ที่ : 2.1.1 พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เทคโนโลยีและต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์	โครงการหลัก 1 : โครงการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย - ทุนวิจัย - นำเสนองานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ - สารสนเทศและเผยแพร่งานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ - พัฒนาศักยภาพนักวิจัย - กระบวนการ Professional Learning Community (PLC) ด้านการวิจัย - ศูนย์กลางพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลสุขภาพ ทุกช่วงวัย

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 2.2 สร้างนักวิจัย/นวัตกรรมและผลงานวิจัยที่มีคุณภาพตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	
กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
กลยุทธ์ที่ : 2.2.1 พัฒนากลุ่มวิจัยและศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทางที่ตอบโจทย์การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนที่เพิ่มรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยจากงานวิจัยหรือนวัตกรรม	โครงการหลักที่ 1 : โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศและเพิ่มรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยจากงานวิจัยหรือนวัตกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.1 ท้องถิ่นมีความรู้จากงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมถ่ายทอดสู่การพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน	
กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
กลยุทธ์ที่ : 3.1.1 ส่งเสริมการนำองค์ความรู้วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	โครงการหลักที่ 1 : โครงการบริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์แก่ชุมชนท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่ : 3.1.2 ยกระดับเศรษฐกิจฐานรากบนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	โครงการหลักที่ 1 : โครงการยกระดับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้วยภูมิปัญญากลุ่มสนุก โครงการหลักที่ 2 : ยกระดับเศรษฐกิจฐานรากสร้างชุมชนอย่างยั่งยืน ด้วย BCG model โครงการหลักที่ 3 : โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าและสิ่งทอพื้นถิ่นอีสานสู่มาตรฐานสากล
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.2 เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ศาสตร์หลากหลายแขนงทั้งองค์ความรู้ระดับท้องถิ่นและระดับสากล	
กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
กลยุทธ์ที่ : 3.2.1 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนเชิงพื้นที่	โครงการหลักที่ 1: โครงการยกระดับเศรษฐกิจด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.3 การพัฒนาที่ยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม	
กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
กลยุทธ์ที่ : 3.3.1 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่าและยั่งยืน	โครงการหลักที่ 1: โครงการการสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากร การอนุรักษ์ ความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ประโยชน์ในชุมชน โครงการหลักที่ 2: โครงการพัฒนาระบบกลไกสำหรับชุมชนเพื่อรับมือกับสถานะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยการพัฒนาเมืองต้นแบบ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่การสร้างคุณค่าและมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมในระดับอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 4.1 นักศึกษา บุคลากรและประชาชน อนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน ส่งเสริมภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม และเป็นศูนย์กลางการให้บริการทางด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่น	
กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
กลยุทธ์ที่ : 4.1.1 บูรณาการและยกระดับงานด้านภาษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการหลัก : โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 4.2 ยกระดับคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	
กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
กลยุทธ์ที่ : 4.2.1 พัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจชุมชน	โครงการหลัก : โครงการยกระดับคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปะและวัฒนธรรม
กลยุทธ์ที่ : 4.2.2 ให้บริการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการยอมรับในระดับภูมิภาค	โครงการหลัก : โครงการให้บริการทางวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม
กลยุทธ์ที่ : 4.2.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวัฒนธรรมระหว่างประเทศ	โครงการหลัก : โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งในและต่างประเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยกระดับการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 5.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล	
กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
กลยุทธ์ที่ : 5.1.1 ยกระดับการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ เสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลดิจิทัลเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม	โครงการหลักที่ 1 : โครงการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - การบริหารหน่วยงาน - การบริหารจัดการพื้นที่ - การประกันคุณภาพการศึกษา - การจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย - การจัดการความรู้ - การจัดอันดับมหาวิทยาลัย - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย - การยกระดับโครงสร้าง ICT

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 5.2 มหาวิทยาลัยมีระบบพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	
กลยุทธ์	โครงการหลัก (Flagships)
กลยุทธ์ที่ : 5.2.1 พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลและการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	โครงการหลักที่ 1 : โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลและการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน - การสร้างมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรมืออาชีพ - การส่งเสริมสุขภาพและเสริมสร้างความสุขในองค์กร - การพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัล

1.3.9 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. 2568- 2570 ตามแนวนโยบายสภามหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ด้านการจัดการศึกษา (จัดการศึกษาตามความต้องการทั้งระดับท้องถิ่น)

(1) Degree Program ร่วมมือกับผู้ใช้บัณฑิตและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญา ให้มีจุดเด่นสะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 การผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องความต้องการของชุมชนและสังคม

- พัฒนาหลักสูตรใหม่เชิงบูรณาการโดยความร่วมมือของหลากหลายศาสตร์/สาขาวิชา และสอดคล้องกับแนวโน้มของการประกอบอาชีพในอนาคต
- พัฒนาหลักสูตรตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ (Curriculum Engagement)
- มีการพัฒนารายวิชาใหม่ๆ ในเชิงบูรณาการโดยมีการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันจากหลากหลายศาสตร์/สาขาวิชา (Team Teaching/Learning Process) โดยอาจเริ่มต้นจากรายวิชาศึกษาทั่วไป เช่น รายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับวิศวกรสังคม (Social Engineer) รายวิชาที่มีกระบวนการในการพัฒนา Soft Skill มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรกับประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาค (Student – Staff Exchange Program)

● ปรับรูปแบบ/วิธีการในการเทียบโอนประสบการณ์ และ Credit Bank ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคม/การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

(2) Non – degree Program เป็นหลักสูตรระยะสั้นที่เน้นความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ๆ หรือหลักสูตรที่เป็นความต้องการขององค์กรในท้องถิ่นทั้งภาครัฐ/เอกชน (Demand Side)

- สำหรับนักศึกษา มรสน./บุคลากรในท้องถิ่น/ครู – บุคลากรทางการศึกษา/ผู้สูงวัย/สำหรับนักศึกษาจากลาว เวียดนาม และจีน
- คณะทุกคณะและศูนย์วิชาศึกษาทั่วไปพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นแบบ Non – degree Program เพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ ให้แก่นักศึกษาและสอดคล้องกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruptive Change) หลังวิกฤตโควิด – 19 ซึ่งส่งผลต่อวิถีการดำเนินชีวิตแบบใหม่(จาก New Abnormal ไปสู่ New Normal และ Next Normal) ตลอดจนร่วมมือกับโรงเรียนในท้องถิ่นจัดทำหลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักเรียนมัธยมปลายเพื่อเป็น Credit Bank และเทียบโอนเมื่อเข้าเรียนในระดับ Degree Program สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นตามความต้องการของบุคลากรในหมู่บ้าน/ชุมชนร่วมกัน

(3) พัฒนาระบบการและเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียน/สถานศึกษา ในเครือข่ายในการผลิตและพัฒนาครู โดยใช้ School – Integrated Learning (SIL) และร่วมมือกับองค์กรในท้องถิ่นทั้งภาครัฐและเอกชน ในการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานโดยใช้ Work – Integrated Learning (WIL) เพื่อให้นักศึกษา มีประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพของตนเองและเรียนรู้ในโลกแห่งการทำงาน ตลอดจนร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ในการพัฒนาบุคลากรร่วมกันในการ Upskill, Reskill หรือ Multi skill การพัฒนาจากรายวิชาศึกษาทั่วไป เช่น รายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับวิศวกรรมสังคม (Social Engineer) รายวิชาที่มีกระบวนการในการพัฒนา Soft Skill

(4) สร้างวัฒนธรรมการเป็นผู้ประกอบการให้แก่นักศึกษาและบุคลากร (Entrepreneurship/ Entrepreneurial Culture)

(5) ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน/การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruptive Change) และเกิดผลกระทบต่อวิถีการดำเนินชีวิตวิถีแบบ New Normal โดยเฉพาะหลังวิกฤตโควิด – 19 ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างสมดุลระหว่างการ Teaching, Coaching และ Facilitating Distance Learning ทั้ง Online และ Onsite (Blended Learning) โดยใช้ Platform ที่เหมาะสม ทั้ง Physical Platform และ Digital Platform สร้างวัฒนธรรมใหม่แห่งการเรียนรู้ (New Culture of Learning) ทั้ง Love to Learn, Learn to Learn, Learn to Love และ Learn to Live

(6) พัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะด้าน Soft Skill รวมทั้งพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ภาษาที่ 2) และภาษาอาเซียนหรือภาษาจีน (ภาษาที่ 3) ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรทุกประเภท

(7) ดำเนินโครงการ “ทายาทเกษตรกร” (สร้างเกษตรกรรุ่นใหม่กลับสู่ท้องถิ่น) และ “โครงการให้โอกาสทางการศึกษา” (ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม) อย่างเป็นรูปธรรมและมีการติดตาม และประเมินผลเป็นระยะๆ

(8) การจัดกิจกรรมนักศึกษาถือเป็นส่วนหนึ่งของ “การจัดการศึกษา” เป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์ เพื่อตอบโจทย์วัฒนธรรมใหม่ของการทำงาน การเรียนรู้และการใช้ชีวิต (New Culture of Working, Learning and Living) ในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งกิจกรรมส่งเสริมและการพัฒนา Mindset (Growth Mindset, Outward Mindset), EQ (Emotional Quotient), RQ (Resilience Quotient) DQ (Digital Quotient) และ Soft Skill โดยใช้กระบวนการวิศวกรรมสังคม จัดเวลาในแต่ละสัปดาห์อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง ให้นักศึกษามีเวลาว่างตรงกัน (เช่น ทุกบ่ายวันพุธ เป็นต้น) เพื่อให้เกิดการทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์/พัฒนาทักษะต่าง ๆ ร่วมกัน

● ฝึกทักษะ/กิจกรรมในการสร้างผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)/กล้าคิด – กล้าทดลอง – ไม่กลัวความล้มเหลว

(9) ส่งเสริม สนับสนุน โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้เป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติการ และการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบกระบวนการเรียนรู้เพื่อเป็นกรณีศึกษาหรือต้นแบบให้กับนักศึกษา สายครุศาสตร์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก – โรงเรียนในท้องถิ่น

(10) การจัดทำแผนการศึกษาระยะ 5 ปี เพื่อการบริหารจัดการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

● มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรกับประเทศต่างๆ ในภูมิภาค (Student – Staff Exchange Program) สร้างเครือข่ายความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐเอกชน ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นตามความต้องการของบุคลากร ในท้องถิ่น และชุมชนอื่นๆ ร่วมกัน

2) ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

(1) วิจัยและสร้างนวัตกรรมโดยใช้ Area Based/Community Based Research โดยควรเป็นงานวิจัยแบบ Package Research มองภาพใหญ่ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหรือแก้ปัญหาของท้องถิ่น/จังหวัด โดยการร่วมมือกันของหลากหลายคณะ สาขาวิชา ศาสตร์ และหน่วยงานในท้องถิ่น ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(2) ร่วมมือกับจังหวัดและองค์กรทั้งภาครัฐ/เอกชน และชุมชน ในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในท้องถิ่นในการศึกษาวิจัย (Community Based Research, CBR) โดยใช้แนวคิดของ BCG – Model (Bio – economy, Circular economy และ Green economy) และ Eco society และการบริการวิชาการ ให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น เช่น ป่าเศรษฐกิจครอบครัว ป่าเศรษฐกิจชุมชน เพื่อการพึ่งตนเอง พึ่งกันเอง และเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการแบ่งปัน ภายใต้หลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างต้นแบบ (Model) หรือแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ในการพัฒนาท้องถิ่น โดยให้คณะทุกคณะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

(3) ใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพ (Bio – Diversity) เพื่อวิจัย ตลอด Value Chain ของพืชอาหาร, พืชสมุนไพรและผลผลิตทางเกษตรทั้งพืชและสัตว์ในท้องถิ่นเพื่อ “สร้างสรรค์คุณค่า” (Value Creation) และทำให้เกิด “มูลค่า” นำไปสู่ OTOP Village/OTOP Market

(4) พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งระดับท้องถิ่น ระดับภาค และระดับประเทศ ในด้านเศรษฐกิจ (Local Economy, การค้าขายแดน, เขตเศรษฐกิจพิเศษ) ด้านการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม สภาพแรงงานและความต้องการกำลังคนในท้องถิ่น/ภาค

(5) ศึกษารูปแบบหรือแนวทางในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็วทั้งแบบ Online และ Onsite (Blended Learning) โดยใช้โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นกรณีศึกษา (เช่น งานวิจัยเกี่ยวกับ Mindfulness และ Executive Function หรือ EF กับการพัฒนาเด็กเล็ก) เพื่อนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับบุคลากร นักศึกษาสาขาครุศาสตร์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือโรงเรียนระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ในท้องถิ่น

(6) ศึกษาแบบและความเป็นไปได้ในการสร้างแหล่งเรียนรู้และการส่งเสริมสุขภาวะทุกช่วงวัย โดยเฉพาะผู้สูงวัยเพื่อรองรับ Aging Society (Care Center or Wellness Center) เพื่อนำไปสู่ Well – being Society

(7) การบริหารจัดการงานวิจัย โดยสร้างสภาพแวดล้อม/ระบบนิเวศการวิจัย (Research Ecosystem) ให้เอื้อต่อการวิจัยรับใช้สังคม ทั้งระเบียบ ระบบกลไก แหล่งทรัพยากร ความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงานภายในและองค์กร/ชุมชนในท้องถิ่น โดยคำนึงถึงทั้ง “คุณค่า” และ “มูลค่า”

(8) การขับเคลื่อนนโยบายในการวิจัยของกระทรวงวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(9) การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับต่างประเทศในการวิจัยและการนำเสนอผลงานการวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

3) ด้านทุนบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ใช้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในท้องถิ่น (Culture Diversity) ประยุกต์กับศาสตร์ด้านสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีดิจิทัล และศาสตร์อื่น ๆ ให้เป็นวัฒนธรรมที่จับต้องได้ (Tangible Culture) สื่อสารผ่าน Online และ Onsite อย่างเหมาะสม (Online Merge Onsite หรือ OMO) เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจอย่างสร้างสรรค์ (Creative Economy) เช่น การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม กลุ่มชาติพันธุ์ การท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) ยกย่องศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่การสร้างคุณค่า และมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมในระดับอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง สร้างคุณค่าและมูลค่าศิลปะและวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม ศูนย์ความเป็นเลิศด้าน

ศิลปะและวัฒนธรรม “การสร้างโมเดลพิพิธภัณฑ์เสมือนจริง” ทำหน้าที่รวบรวมผลงานศิลปะ และสร้างพิพิธภัณฑ์เสมือนจริง หรือ Virtual Reality (VR) หรือ Augmented reality (AR) เพื่อสร้างสรรค์ศิลปินรุ่นใหม่ ๆ สร้างแรงบันดาลใจให้เด็ก ๆ ที่อยากเป็นศิลปิน ซึ่งในอนาคตศิลปะจะเป็นเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของประเทศด้วย (สกลนคร : โค-ข้าว-เมา-คราม --->สร้างพิพิธภัณฑ์เสมือนจริงเชิงวัฒนธรรม อารยธรรม แหล่งท่องเที่ยวศิลปะ และวัฒนธรรมกันได้สร้างเศรษฐกิจสร้างสรรค์ทั้ง Onsite/Online “ภูมิปัญญาและวิถีชีวิตสกลนครสู่พิพิธภัณฑ์ออนไลน์”

4) ด้านบริหารจัดการ

(1) บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือในการบริหารจัดการสมัยใหม่ (Management Tools) ให้เหมาะสมกับองค์กร

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน ทั้งด้านวิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ ให้ทันต่อโลกของการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

- ด้านผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพเฉพาะในรูปแบบที่หลากหลาย และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ

- กรอบความคิดในการทำงาน (Mindset)

- การทำงานข้ามศาสตร์/สาขาวิชา/หน่วยงาน

- สร้างแรงจูง/สภาพแวดล้อมให้เกิดความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ตลอดเวลา (Learning Agility) และปรับตัวให้ทันต่อโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง (Adaptability)

- ปรับวิถีการใช้ชีวิตและการทำงาน (New Culture of Living and Working) ให้สอดคล้องกับยุค New Normal และ Next Normal เช่น Distance Learning/ Distance Working/Work from Home เป็นต้น

(3) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้ Physical Platform (เช่น Learning Space, Co – Working Space, Co – Living Space, Physical distancing – Classroom ฯลฯ) และ Digital Platform (เช่น WIFI, Internet in the Campus, Zoom, Microsoft Team, Google Meeting, MOOC ฯลฯ) ทั้ง Real World และ Virtual World

(4) แสวงหาความร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐ/เอกชน ทั้งในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา การวิจัย และการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน

(5) สนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสดำเนินงานร่วมกับองค์กรวิชาชีพทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาศักยภาพ – ประสบการณ์ (Professional Leave) และถือเป็นส่วนหนึ่งของภาระงาน

(6) ส่งเสริมการใช้พื้นที่และศักยภาพของมหาวิทยาลัยในการสร้างรายได้และพัฒนานักศึกษาให้มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)

(7) ปรับปรุงหรือออกระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติหรือการจัดตั้งกองทุนเพื่อการพัฒนาต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย มีความยืดหยุ่น คล่องตัวในการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (Disruptive Change)

(8) มีระบบกลไกในการติดตามการดำเนินงานตามแนวนโยบายสภามหาวิทยาลัย

จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. University Holding Company การสร้างผู้ประกอบการใหม่ (Startup) ร่วมมือกับภาคเอกชน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีพร้อมใช้เพิ่มรายได้

2. Digital University การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี การจัดการเรียนการสอนแบบดิจิทัล การพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการนักศึกษาและบุคลากร

3. ด้านการพลิกโฉมและพันธกิจสากล (ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับสู่มาตรฐานสากล)

- 3.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา วิจัย นวัตกรรม ฝึกอบรมระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 ประเทศ
- 3.2 การจัดอันดับมหาวิทยาลัยตาม การจัดอันดับ Impact Rankings โดย Times Higher Education Impact Ranking อยู่ในอันดับ 50+ ของประเทศ อันดับ 1001 - 1500 ของโลก
- 3.3 การจัดอันดับ UI Green Metric อยู่ในอันดับ 50+ ของประเทศ และอันดับ 1000+ ของโลก

1.3.10 นโยบายของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2567 – 2570

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นมหาวิทยาลัยแห่งสุขภาวะและพันธกิจสัมพันธ์ (University of wellbeing and Engagement (UWE)

พันธกิจ

1. การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพมาตรฐานตามวิชาชีพ
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล
3. การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

กรอบแนวความคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อ การก้าวไปสู่ SMART University

Priority Strategic Focus

1. การผลิตบัณฑิต และพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล
3. การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

แผนกลยุทธ์

1. การผลิตบัณฑิตครูและพัฒนาครูให้ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพและความเป็นครู
2. การพัฒนาหลักสูตร/การสร้างหลักสูตรใหม่เพื่อตอบโจทย์การ Reinventing Thailand และพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
3. การสร้างความเข้มแข็งกลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์
4. ปรับโครงสร้างและกระบวนการบริหารเพื่อให้สอดคล้องกับการ Reinventing University เพื่อก้าวสู่การเป็น Smart University

แผนกลยุทธ์ที่ 1 การผลิตครูและพัฒนาครู ให้มีมาตรฐานทางวิชาชีพและความเป็นครู

- 1.1 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้มีทักษะการสอนในศตวรรษที่ 21
- 1.2 พัฒนาอาจารย์ผ่านการเรียนรู้แบบปฏิบัติจริง/อาจารย์มืออาชีพ (Professional or Smart Teacher)
- 1.3 มีการแลกเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนกับโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครอย่างใกล้ชิด และสามารถเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนในท้องถิ่นได้
- 1.4 พัฒนาและอบรมครูประจำการให้กับโรงเรียนทั้งในส่วนที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐานและมัธยมศึกษา และสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนกลยุทธ์ที่ 2 การผลิตบัณฑิตเพื่อให้มีศักยภาพและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

2.1 พัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ/Entrepreneurship/soft skill

1. ปรับกระบวนการเรียนการสอนการเรียนรู้ให้สอดคล้องระหว่างการสอน/การเป็นโค้ชให้เด็ก และ การเป็นผู้ส่งเสริมกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ (Teaching, Coaching และ Facilitating)
2. บูรณาการการเรียนรู้ กับการทำงานในท้องถิ่น Work Integrated learning (WIL)
3. บูรณาการการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมให้ดีขึ้น โดยใช้การสังเกต การเก็บข้อมูล คิวเวิร์คเชอร์ แบบมีเหตุผล รวมทั้งการแก้ปัญหาแบบเป็นระบบ ในการลงพื้นที่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหาและการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน ไปสู่ความเป็นพลเมือง ชุมชนมีการยกระดับความสามารถและสามารถจัดการตนเองได้จัดการศึกษาโครงการทายาทเกษตรกรเพื่อสร้างเกษตรกรรุ่นใหม่ กลับสู่ท้องถิ่น “วิศวกรสังคม” (Social engineering)

2.2 พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตร (demand creates supply)

1. การพัฒนาระบบหลักสูตร degree ตามแนวคิด T – Shaped Curriculum

- 1) หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมกันผลิตระหว่างมหาวิทยาลัย และ สถานประกอบการ
- 2) หลักสูตร Modular ชุดการสอน/ระบบสหกิจศึกษา
- 3) Pre – degree
- 4) สร้างเครือข่าย กับกลุ่มนักเรียน/อาชีวะ/เทคนิค
- 5) Double degree
- 6) บูรณาการร่วมพัฒนาหลักสูตรศาสตรบัณฑิต
- 7) Double degree two country

2. ระบบ non degree

- 1) เพิ่มการศึกษา Lifelong learning
- 2) แก้ไขกฎระเบียบและหลักสูตรระยะสั้นต่าง ๆ
- 3) สร้างพันธมิตรทางการศึกษากับเอกชน อาชีวะ/เทคนิค
- 4) RUN-SKILL Center
- 5) สะสมหน่วยกิตการเรียนรู้

3. กลยุทธ์ที่สำคัญ

- 1) พัฒนาหลักสูตรและระบบสะสมหน่วยกิต Credit Bank
- 2) จัดตั้งศูนย์การศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong learning)
- 3) พัฒนาระบบบริหารจัดการสร้าง Eco System และ Digital platform

2.3 กลยุทธ์ การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ Internationalization

1. การสร้างความร่วมมือกับต่างประเทศ

- 1) MOU กับหน่วยงานในต่างประเทศในอนุภูมิภาคหรือภูมิภาคอื่น
- 2) การแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างกัน
- 3) การจัดทำหลักสูตรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
- 4) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมเพื่อเข้าสู่การจัดอันดับของ Times Higher Education (THE) และการจัดสภาพแวดล้อมในเรื่องต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาต่างชาติ
- 5) จัดตั้ง Sakon Nakhon Rajabhat International Office

2.4 การจัดทำหลักสูตรตามทิศทางและจุดเน้นของประเทศเพื่อนำไปสู่การ Reinventing Thailand

1. หลักสูตรที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าในกลุ่มเศรษฐกิจ BCG (Bio – Circular – Green economy) อาทิ เช่น

1. เศรษฐกิจชีวภาพ Bio economy ในกลุ่มคือ เกษตรและอาหารการแพทย์และสุขภาพ พลังงานและวัสดุ และการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์โดยใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence: AI) Digital Platform มาเป็นตัวขับเคลื่อน

คณะที่รับผิดชอบ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาการจัดการ

2. เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) การนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คือ มุ่งไปที่ Zero waste

คณะที่รับผิดชอบ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาการจัดการ

3. เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) มุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อโลกอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โดยเฉพาะความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS)

คณะที่รับผิดชอบ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

2. จัดทำหลักสูตรเพื่อตอบสนองกลุ่มอุตสาหกรรมใน 10 กลุ่มเป้าหมาย อาทิเช่น หลักสูตรดังต่อไปนี้

1. หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาการจัดการธุรกิจเกมส์และ e – sports ซึ่งตลาดเกมส์มีมูลค่า 2.3 หมื่นล้านบาท ผู้เล่นเกมส์ 17.8 ล้านคน (คณะวิทยาการจัดการรับผิดชอบ)

2. หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขากัญชาเวชศาสตร์ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและคณะเทคโนโลยีการเกษตรรับผิดชอบ)

3. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิศวกรรมหุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์ (คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมรับผิดชอบ)

4. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชานวัตกรรมและการแปรรูปทางดิจิทัลเพื่อสร้างนักบริหารดิจิทัล นักการตลาดดิจิทัล นักการเงินดิจิทัล ผู้ปฏิบัติงานด้าน Cyber Security

5. พัฒนารายวิชา/หลักสูตร Fintech and Block Chain for digital Transformation ใช้เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความเข้าใจในเรื่อง Fintech และ Block Chain ต่อไป เพื่อเป็นทักษะในศตวรรษที่ 21

6. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

7. หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (ภ.บ.) สาขาวิชาเภสัชกรรมสมุนไพรและสุขภาพ

8. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม สาขาวิชาวัสดุศาสตร์และการประยุกต์ สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ หรือสาขาฟิสิกส์วิศวกรรม

แผนกลยุทธ์ที่ 3. การสร้างความเข้มแข็งกลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม เพื่อบริการวิชาการ และพันธกิจสัมพันธ์

กลยุทธ์การสร้างความเข้มแข็งกลุ่มงานวิจัย นวัตกรรม เพื่อบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์			
ปัญหาโจทย์จริง แก้ปัญหาประเทศชาติ	พันธกิจสัมพันธ์ บริการวิชาการ	ระบบสนับสนุนงานวิจัย	ยกระดับผลงาน
1. ความต้องการภาครัฐ/ เอกชน/SME 2. โจทย์จากหน่วยงาน 3. โครงการพลิกโฉม มหาวิทยาลัย 4. สร้างผู้ประกอบการ ใหม่ (Startup) ร่วมมือกับ ภาคเอกชน Holding company	1. ตามบริบทของรัฐบาล และกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 2. ทำงานร่วมกับจังหวัด/ กลุ่มจังหวัดเพื่อแก้ปัญหา ยากจน 3. Social engagement	1. จัดทุนพัฒนานักวิจัย 2. โครงการพัฒนา นักศึกษาสู่งานวิจัยเพื่อ สร้างความเข้มแข็ง 3. หาแหล่งทุนวิจัยจาก แหล่งต่าง ๆ ทั้งภายใน และต่างประเทศ	1. จากโครงการสู่ Innovative start up 2. สร้างนักวิจัยเชิงพื้นที่ และระดับชาติ 3. สร้างงานวิจัยในกลุ่ม BCG Economy ตาม นโยบายของรัฐบาล 4. ส่งเสริมสนับสนุนการ สร้างและพัฒนานวัตกรรม สู่เทคโนโลยีพร้อมใช้ (Appropriate technology)

แผนกลยุทธ์ที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

4.1 การปรับโครงสร้างและการบริหารจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับการ reinventing มหาวิทยาลัยและการเปลี่ยนไปเป็น Smart University

4.1.1 สร้างระบบ Ecosystem ที่จำเป็นและสำคัญกับการไปสู่การเป็น digital University

1. เครือข่ายระบบ Internet ที่มีประสิทธิภาพที่รองรับการจัดการเรียนการสอนแบบ on line/on site/on demand

2. เพิ่ม Co – Learning Spaces/Co – working Space/physical Distancing – Class room

3. จัดทำฐานข้อมูลที่เป็น Big Data และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ในเรืองการวางแผนของมหาวิทยาลัย การจัดสรรงบประมาณ การบริหารงานคลัง การควบคุมภายใน

4.1.2 พัฒนามหาวิทยาลัยใหม่เพื่อเปลี่ยนเป็น Green University อย่างเต็มรูปแบบ

1. เพิ่มการผลิตพลังงานทางเลือกจาก Solar rooftop

2. สร้างบ่อบำบัดน้ำเสีย/การรีไซเคิลขยะเพื่อกลับมาใช้ใหม่ โดยเน้นให้มหาวิทยาลัยบรรลุการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

4.1.3 สร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสีขาว “ปลอดยาเสพติดและอบูหรี”

4.1.4 สร้างศูนย์ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (SNRU Anti – corruption)

4.2 การบริหารจัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจภูพานเพลชใหม่ (การให้เข้า/หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม) เพื่อให้เกิดรายได้เพิ่มมากขึ้น

4.3 การขยายชั้นเรียนของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้ถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมศึกษาปีที่ 6)

4.4 การจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อผลิตกำลังคน/เตรียมพร้อมก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society)

4.5 ทำ MOU กับบริษัท IT ชี้นำเพื่อนำไปสู่การเป็น Digital University (Smart University)

4.6 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนและบุคลากรโรงเรียน กองทุนพัฒนาบุคลากร กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

สายวิชาการ

- ระบบพี่เลี้ยง/คลินิกการทำผลงานทางวิชาการ
- ลดระยะเวลาการขอตำแหน่ง
- กองทุนสนับสนุน

สายวิชาการ โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ปรับปรุงรูปแบบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้เป็น (ผศ. – รศ. – ศ.) เทียบเคียงกับผู้สอนในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย

- สนับสนุนการศึกษาต่อ
- อบรมสัมมนาเพิ่มศักยภาพ

สายสนับสนุน

- การพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ
- การพัฒนาระบบพี่เลี้ยง วิทยสถาน การเข้าสู่ตำแหน่งและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

เป้าหมายหลักในการพัฒนาในระยะ 4 ปี และความยั่งยืนในอนาคต (2567 – 2570)

พ.ศ. 2567

1. ดำเนินการปรับปรุงทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยใหม่ ระยะยาว 4 ปี (2567 – 2570)
2. ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบริบทในการทำงานในปัจจุบัน และการเข้าสู่มหาวิทยาลัยกลุ่มใหม่ (กลุ่ม3)
3. จัดระบบนิเวศในการจัดการศึกษา (Eco System) ใหม่
4. มีความพร้อมในการเข้าสู่ Smart University
5. ศึกษาดำเนินการจัดตั้งคณะใหม่เช่นคณะพยาบาลศาสตร์
6. พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากร (Workforce)

พ.ศ. 2568

1. มีหลักสูตรสะสมหน่วยกิตทุกคณะ
2. มีหลักสูตรแบบ CWIE ทุกคณะ
3. มีหลักสูตรระยะสั้นแบบสะสมหน่วยกิต
4. เพิ่มสัดส่วนนักศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์เพิ่มมากขึ้น
5. พัฒนางานร่วมภาคีเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ (Network)

พ.ศ. 2569

1. ผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น
2. อาจารย์มีผลงานรับใช้ชุมชนท้องถิ่นเพิ่มขึ้นและมี Impact สูงขึ้น
3. รายได้เพิ่มขึ้นจากการบริการวิชาการ
4. ได้รับงบประมาณทางด้านการวิจัยเพิ่มมากขึ้น
5. มีบทบาทในการรับใช้ชุมชนและท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้นโดยพิจารณาจากการเพิ่มขึ้นของงบประมาณยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด
6. พัฒนาผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีพร้อมใช้เพิ่มรายได้ (Business work)

พ.ศ. 2570

1. ให้ SNRU ได้รับการจัดอันดับตาม Time Higher Education ranking (THE) อยู่ในอันดับที่ 1,000+ ของโลก
2. เข้าสู่การประเมิน SDGs แบบเต็มรูปแบบ Sustainable Development Goals
3. พัฒนาพันธกิจสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ (Global work)

1.4 จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ เพื่อนำมาสมทบเงินงบประมาณแผ่นดินโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินไม่อาจจัดสรรให้ได้ หรือจัดสรรไม่เพียงพอต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน การสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาการบริหารจัดการศึกษา และดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ตามนโยบายและแผนงานของรัฐบาล 4 แผนงาน 1 โครงการ 1 รายการ และ 7 ผลผลิต ดังนี้

1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ

- 1) รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- ผลผลิตที่ 1 ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลผลิตที่ 2 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิตที่ 3 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
- ผลผลิตที่ 4 ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ผลผลิตที่ 5 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

- ผลผลิตที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

โครงการ 1 : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.5 เกณฑ์ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จัดสรรเงินรายได้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บเงินแต่ละประเภทและพิจารณาให้ครอบคลุมภารกิจการบริหารงานของหน่วยงานโดยพิจารณาจัดสรรในลักษณะที่เป็นงบประมาณ โดยผ่านการพิจารณาถ่วงน้ำหนักของคณะกรรมการของหน่วยงาน

2. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งบรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณสำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจำแนกออกเป็น 5 ประเภทรายจ่าย ได้แก่

1. งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

2. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

3. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

4. งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุง เงินอุดหนุนการศึกษาและวิจัย และรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

5. งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำประมาณการรายรับ และการประมาณการรายจ่ายตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ โดยยึดตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตามแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2.1 ระยะเวลาการจัดสรรงบประมาณ กำหนดในระหว่าง 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 จัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากรายได้นักศึกษา

ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2568 (เฉพาะนักศึกษาใหม่), ภาคเรียนที่ 2/2568 (ทุกชั้นปี), ภาคเรียนที่ 1/2569 (ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป)

ภาคพิเศษ (กศ.ป. บัณฑิตวิทยาลัย) ภาคเรียนที่ 1/2568 (เฉพาะนักศึกษาใหม่), ภาคเรียนที่ 2/2568 (ทุกชั้นปี), ภาคเรียนที่ 3/2568 (ทุกชั้นปี) และภาคเรียนที่ 1/2569 (ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป)

2.2 การจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยงานให้ดำเนินการดังนี้

2.2.1 งบค่าใช้จ่ายประจำ

- ค่าจ้างอาจารย์อัตราจ้างให้คณะต่าง ๆ ร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการฯ พิจารณากำหนดอัตราจ้างตามสภาพความต้องการความขาดแคลนของสาขาวิชาโดยพิจารณาจากภาระงานชั่วโมงสอน และให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- ค่าจ้างชั่วคราวให้เสนอการจ้างจริงตามที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน ลูกจ้างชั่วคราวที่สังกัดคณะ สำนัก สถาบัน จะต้องรวมการเบิกจ่ายไว้ที่ส่วนกลาง หน่วยงานที่ต้องการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มอัตรา ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ สำนัก สถาบัน และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.ม.) ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการโดยคณะ สำนัก สถาบัน

- งบบริหารหน่วยงานจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงาน ได้แก่ ค่าวัสดุสำนักงานค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยจัดสรรเงินรายได้เพิ่มจากงบแผ่นดินและภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- ค่าสาธารณูปโภคของแต่ละหน่วยงาน ตามความจำเป็น

- สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งในระดับคณะและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้การรับแนวคิด รวมทั้งการปรับเปลี่ยนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในรูปแบบใหม่ซึ่งนำไปสู่การพัฒนางานบริการที่มีคุณภาพตลอดจนการสร้างแรงจูงใจให้รักและเสียสละเพื่อองค์กรและรองรับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

2.2.2 งบพัฒนาหน่วยงานต้องเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณส่วนของงบพัฒนาที่นอกเหนือจากงบค่าใช้จ่ายประจำ

- งบพัฒนาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณตามกรอบของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2568 ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นโยบายของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2567 – 2570 และเป็นโครงการที่

สามารถตอบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

- งบประมาณในส่วนของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการดำเนินงานตามพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน ให้เสนอเป็นโครงการ โดยมีคณะกรรมการกลั่นกรองของคณะ สำนัก สถาบัน กอง เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ และให้ความเห็นชอบโครงการเพื่อจัดสรรงบประมาณ

2.3 เกณฑ์การพิจารณาโครงการ

2.3.1 เป็นภารกิจตามจุดเน้น และสอดคล้องกับกรอบของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2569 ตามแนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จุดเน้นของสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นโยบาย ของอธิการบดีและทีมงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2567 – 2570 และเป็นโครงการ ที่สามารถตอบตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

2.3.2 งบประมาณต้องไม่เกินวงเงินที่ควรได้รับการจัดสรร (กรณีมีส่วนราชการมีเงินรายรับ)

2.3.3 กรณีที่หน่วยงานมีโครงการที่เสนอมหาวิทยาลัยเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร มหาวิทยาลัย พิจารณาจัดสรรให้เฉพาะที่เป็นโครงการตามข้อ 2.3.1

3. การจัดทำประมาณการรายรับ

3.1 เงินรายได้จากการจัดการศึกษา เป็นเงินที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ในทุกระดับ การศึกษาและทุกโครงการของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียม การศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา นักเรียน ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือ ประกาศของมหาวิทยาลัย รายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้จากการจัดการเรียนการสอนและการฝึกงาน เช่น ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ให้จัดทำประมาณการรายรับ

3.2 เงินรายได้จากวิสาหกิจ เป็นเงินที่ได้รับจากการประกอบกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นธุรกิจ และเป็นหน่วยงานบ่มเพาะนักศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานบริการสังคม และเพื่อเป็นหน่วยงานแสวงหารายได้ เพื่อการพึ่งพาตนเอง โดยมีโครงการและหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ได้แก่ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารอเนกประสงค์ภูพานพลซ

3.3 การประมาณการรายรับนักศึกษาตั้งแต่รุ่นปีการศึกษา 2565– 2568 ประมาณการจากเงิน ค่าบำรุงการศึกษาที่เก็บแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ให้คิดประมาณการวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยปรับลดจำนวน นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ เข้าปี 2565 – 2568 (ปรับลดไว้สำหรับการออกกลางคันของนักศึกษา) โดยมีเกณฑ์การคิดจำนวนนักศึกษาที่นำไปใช้ในการประมาณรายรับและรายจ่าย ดังนี้

3.3.1 นักศึกษาภาคปกติ

1) ภาคเรียนที่ 1/2568 นักศึกษาภาคปกติ รหัสนักศึกษา 68xxx โดยใช้อัตราจากจำนวน นักศึกษารายงานตัว ปรับลดจำนวนนักศึกษาร้อยละ 5

2) ในภาคเรียนที่ 2/2568 นักศึกษาภาคปกติ รหัสนักศึกษา 65xxx/66xxx – 68xxx โดยใช้อัตราจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2567

3) ในภาคเรียนที่ 1/2569 นักศึกษาภาคปกติ รหัสนักศึกษา 65xxx – 68xxx โดยใช้อัตรา จากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2567

3.3.2 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.)

1) ภาคเรียนที่ 1/2568 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) รหัสนักศึกษา 68xxx โดยใช้อัตรา จากจำนวนนักศึกษารายงานตัว ปรับลดจำนวนนักศึกษาร้อยละ 5

2) ในภาคเรียนที่ 2/2568 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) รหัสนักศึกษา 65xxx/66xxx – 68xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2567

3) ในภาคเรียนที่ 3/2568 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) รหัสนักศึกษา 65xxx/66xxx – 68xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2567

4) ในภาคเรียนที่ 1/2569 นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.ป.) รหัสนักศึกษา 65xxx – 68xxx โดยใช้ฐานจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2567

3.3.3 นักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย

1) จำนวนนักศึกษาวิชาชีพครู ประมวลการ เทอม 1/2568 และ 2/2568 โดยจำนวนนักศึกษาได้จากการประมวลการจากบัณฑิตวิทยาลัย

2) จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ประมวลการ เทอม 2/2568 และ 3/2568 โดยจำนวนนักศึกษาได้จากการประมวลการจากบัณฑิตวิทยาลัย

3) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าปี 1/2569 ประมวลการจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยปรับลดจำนวนนักศึกษาร้อยละ 5

4) งบประมาณบัณฑิตวิทยาลัยสามารถใช้ได้ไม่เกินงบประมาณรายรับจริงตามเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณบัณฑิตวิทยาลัย

4. การจัดทำประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้

4.1 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินการของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ของงบประมาณการรายได้ประจำปีงบประมานนั้น ๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนที่เหลือไว้เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพิ่มเติม เมื่อมีความจำเป็นหรือจัดสรรเป็นรายจ่ายอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินรายได้ตามข้อบังคับข้อ 8 (3) ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติวรรคแรกนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยสามารถเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายเพื่อใช้จ่ายตามความเหมาะสม หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยได้ โดยให้มีระเบียบการใช้จ่ายตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

4.2 มหาวิทยาลัยอาจเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ระหว่างปีงบประมาณเพิ่มเติมจากวงเงินตามข้อ 13 หรือจากรายได้ที่เพิ่มเติมจากการประมวลการรายได้ตามข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ได้ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะดำเนินการได้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่จะจัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณส่วนที่กั้นไว้ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามขั้นตอนการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อ 13 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่กั้นไว้ของเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

4.3 การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของงาน/โครงการ/กิจกรรมซึ่งใช้จ่ายจากงบประมาณทั้งสองแหล่ง คือ งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ให้ใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินเป็นหลักและตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินโดยให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับสัดส่วนของงบประมาณที่นำมาดำเนินการแต่ละงาน/โครงการ/กิจกรรมและมีความชัดเจนในภาพรวมมหาวิทยาลัย

4.4 การจำแนกประเภทรายจ่าย ใช้หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 21 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0702/ว 99 ลงวันที่ 14 กันยายน 2549 หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0704/ว 33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0704/ว 49 ลงวันที่ 23 เมษายน 2555 หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0404/ว 26 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557 หนังสือสำนักงบประมาณด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 51 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 และหนังสือสำนักงบประมาณด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559

4.5 การตั้งงบประมาณด้านบุคลากรขอให้ดำเนินการตั้งงบประมาณแยกให้ชัดเจนตามประเภทของการจ้าง ได้แก่ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ให้ตั้งงบประมาณร้อยละ 5 ของวงเงินค่าจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยงบประมาณจะจัดตั้งไว้ที่ส่วนกลาง โดยงานบริหารบุคคลและนิติการจะต้องจัดตั้งค่าของงบประมาณประจำปี ซึ่งจะต้องตั้งสำหรับเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราวและเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน และเพิ่มค่าครองชีพตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับขนาดอัตรากำลังในภาพรวม ให้สอดคล้องกับภารกิจด้านต่าง ๆ และมีสัดส่วนที่เหมาะสม ตามความสามารถและลักษณะของงานจึงมีหลักการและแนวทางในการตั้งงบประมาณด้านบุคลากรเพื่อให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด ดังนี้

1) ให้หน่วยงานเสนอกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อประกอบการพิจารณาการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติม โดยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.ม.) และคณะกรรมการประจำคณะ สำนัก สถาบัน

2) ไม่เพิ่มอัตราใหม่ของลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้นหน่วยงานจัดตั้งใหม่หรือหน่วยงานที่ยังจำเป็นต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานประจำ โดยมีการกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน และต้องได้รับการอนุมัติกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

3) หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรอัตรากำลังงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน กรณีที่บรรจุบุคคลจากลูกจ้างปัจจุบันที่มีอยู่แล้ว ให้หน่วยงานยุบอัตราที่เป็นเงินรายได้และลดวงเงินในส่วนของการจ้างรายเดือนลงตามวงเงินจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ยกเว้นหน่วยงานที่มีเหตุผลความจำเป็น ต้องนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

4.6 การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ให้พิจารณาตั้งงบประมาณจากฐานการใช้จ่ายจริงของปีที่ผ่านมา โดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างประหยัดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1) ค่าสอนพิเศษ ควรพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ขาดแคลนบุคลากรทำการสอน

2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรไม่ควรสูงมากควรพิจารณาขอตั้งและอนุมัติตามความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด

3) ให้งานบริหารบุคคลและนิติการตั้งงบประมาณสมทบกองทุนประกันสังคมของค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน ในอัตราร้อยละ 5 และ 0.2 สมทบกองทุนทดแทนคิดจากค่าจ้างทุกอัตราใน 1 ปี สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในอัตราร้อยละ 3 โดยรวมไว้ในรายการย่อยของหมวดค่าใช้สอย

4) วัสดุของสาขาวิชา ควรมีการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสัดส่วนที่สูงกว่าวัสดุเพื่อใช้ในสำนักงาน

5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไปต่างประเทศจะต้องยึดตามแนวทางแนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561

4.7 การตั้งค่าสาธารณูปโภคสมทบเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้แยกงบประมาณรายการย่อยว่าเป็นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม และค่าอื่น ๆ ให้ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นอย่างแท้จริงเท่านั้น โดยไม่ควรสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้คำนึงถึงการนำเงินงบประมาณแผ่นดินมาสมทบด้วย กรณีมีอาคารใหม่ให้ตั้งงบประมาณเท่าที่จำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการประหยัดพลังงานของรัฐบาล และมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4.8 การตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1) มุ่งเน้นสนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนโดยให้ความสำคัญครุภัณฑ์ประกอบอาคารใหม่ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครุภัณฑ์การศึกษาควรมากกว่าครุภัณฑ์สำนักงาน ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้งาน ซึ่งไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินหรือขอตั้งงบประมาณประจำปีไม่ทันกาล

2) การตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ให้จัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์ โดยลำดับความสำคัญ ทั้งนี้ควรมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่ามากที่สุด และบริหารการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ และแสดงข้อมูลการใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เดิมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ให้ตั้งครุภัณฑ์ตามความจำเป็นและประหยัด เช่น ครุภัณฑ์การเรียนการสอนที่ไม่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน และครุภัณฑ์เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณาครุภัณฑ์ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้จัดลำดับครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาให้จัดลำดับเป็นลำดับต้น ๆ กรณีครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะโดยส่วนกลางกำหนด ให้ทุกหน่วยงานตั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3) การตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ผ่านการพิจารณาของหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้างก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลความจำเป็น และกิจกรรมใช้ประโยชน์ซึ่งต้องสอดคล้องกับผังแม่บท นโยบายและแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งระบุสถานที่ก่อสร้างหรือส่วนที่จะปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอย่างละเอียดและชัดเจน

4.9 การตั้งงบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อความคล่องตัวในการเบิกจ่ายจึงให้ระบุรายการ/โครงการ วัตถุประสงค์ของรายการ/โครงการ และชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาด้วย โดยการวิจัยให้ตั้งโครงการในหมวดนี้ ค่าบำรุงสมาชิกองค์กรต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้แนบเอกสารการเป็นสมาชิกและเงื่อนไขการจ่ายชำระเงินประกอบการเสนอขอของงบประมาณด้วย

4.10 การตั้งงบรายจ่ายอื่น

งบรายจ่ายอื่นหมายถึงรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายนี้ทั้งนี้ให้ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นอย่างแท้จริงเท่านั้น เช่น งบประมาณสำหรับการแก้ปัญหา หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน จัดสรรไว้เป็นเงินก้อน ในหมวดรายจ่ายอื่น ให้นำหน่วยงานจัดทำคำขอเงินรายได้ โดยแยกโครงการย่อย ดังนี้

- (1) โครงการด้านพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
- (2) โครงการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- (3) โครงการพัฒนาอื่น ๆ

4.11 บัณฑิตวิทยาลัย ให้จัดสรรเพื่อสมทบมหาวิทยาลัยร้อยละ 20 ของร้อยละ 80 ที่ประมาณการรายรับ ในกรณีที่หลักสูตรที่ใช้ในการใช้เงินงบประมาณเกินจากรายได้ที่ได้รับจริงให้ตั้งเงินงบประมาณคืนมหาวิทยาลัย ตามแผนการคืนงบประมาณไว้เพื่อนำมาจัดสรรให้กับสาขาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มโดยจัดทำเป็นโครงการตามสาขาที่ต้องการพัฒนา

4.12 การโอนเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณรายจ่ายในรายจ่ายใด ๆ โครงการ กิจกรรม รายละเอียดค่าใช้จ่าย ยกเว้นงบบุคลากร ภายใต้แผนงานเดียวกัน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน ต้องไม่ทำให้กระทบต่อวัตถุประสงค์ และเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย หน่วยงานสามารถโอนเปลี่ยนแปลงได้ กรณีเงินเหลือจ่ายบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หากจัดซื้อรายการครุภัณฑ์กลางปีเป็นรายการที่จำเป็นและเร่งด่วน จะต้องขออนุมัติอธิการบดี เป็นกรณีไป

4.13 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25xx

1. การกันเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 25xx ไว้เบิกเหลือปี ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1) กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีได้ทุกรายการ ทุกวงเงินโดยแนบใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง หรือหลักฐานการก่อหนี้ผูกพันเพื่อประกอบการขอเบิกเงิน โดยกันเงินไว้เบิกเหลือปีถึงวันที่ 31 มีนาคม 25xx

2) กรณีไม่มีหนี้ผูกพันทุกงบรายจ่าย เฉพาะรายการที่มีเหตุผล ความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่คาบเกี่ยวปีงบประมาณการจัดฝึกอบรมคาบเกี่ยวปีงบประมาณ ฯลฯ โดยเป็นการกันเงินไว้เบิกเหลือปีได้ตามแผนการดำเนินงานหรือแผนการเบิกจ่ายรายจ่ายโครงการ แต่ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม 25xx

หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือปี ให้ดาวน์โหลดและยื่นความประสงค์ได้ที่ <https://plan.snru.ac.th> แบบฟอร์ม => หัวข้อ “แบบขอเบิกเงิน/ขยายเบิกเงินไว้เบิกเหลือปี” โดยต้องยื่นให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 25xx เวลา 16.30 น. หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์จะขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือปี มหาวิทยาลัยจะดำเนินการนำเข้าเป็นเงินเหลือจ่ายหรือเงินคงคลังต่อไป

2. การขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25xx ที่ได้รับอนุมัติขยายเวลาต่อเนื่องถึง 30 กันยายน 25xx และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ชี้แจง เหตุผล ความจำเป็น พร้อมแนบการดำเนินการเบิกจ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา โดยหน่วยงานที่ประสงค์จะขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน ดาวน์โหลดและยื่นความประสงค์ได้ที่ <https://plan.snru.ac.th> แบบฟอร์ม => หัวข้อ “แบบขอเบิกเงิน/ขยายเบิกเงินไว้เบิกเหลือปี” โดยต้องยื่นให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 25xx เวลา 16.30 น. หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวถือว่าหน่วยงาน

ไม่ประสงค์จะขอขยายระยะเวลาเบิกจ่าย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการนำเข้าเป็นเงินเหลือจ่ายหรือเงินคงคลังต่อไป

3. เป็นการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง รายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หรือได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว จะไม่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการหรือหมวดรายจ่ายเว้นแต่เป็นความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

4. กรณีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ข้อ 7 (9) เงินรับฝาก ไม่เข้าหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติฉบับนี้ หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป ให้กองนโยบายและแผนดำเนินการยกยอดและออกรหัสงบประมาณเพื่อใช้เบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

5. การดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

3. การบริหารเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เมื่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อนุมัติคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แล้วให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. ก่อนการเบิกจ่ายจากงานคลังของมหาวิทยาลัยตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ในกรณีที่จำเป็นอธิการบดีอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังของมหาวิทยาลัยโดยแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกนั้นทราบล่วงหน้า

2. หน่วยงานตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) การใช้งบประมาณที่ชัดเจนมีการกำหนด เป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จที่ชัดเจนและกรณีที่มีเงินงบประมาณแผ่นดินจะต้องบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

3. หากคณะสำนัก สถาบัน และกอง มีความประสงค์ที่จะขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีมติในคราวประชุมครั้งที่ 6/2552 วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2552 มอบอำนาจการโอนและ/หรือการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ให้อธิการบดีโอนและ/หรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในวงเงินที่เห็นว่ามีมีความจำเป็นและเหมาะสมต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ส่วนกรณีที่เป็นการโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 1,000,000 บาท และต่ำกว่า 10,000,000 บาท ตามลำดับ (เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 ซึ่งออกโดยสำนักงบประมาณ) ถ้าวางเงินในการจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างเกินกว่ากรณีดังกล่าวให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

4. การจ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันงบประมาณให้กระทำแต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

5. การขอเบิกเงินจากงานคลังของมหาวิทยาลัย ตามแผนงบประมาณใดให้กระทำแต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ งบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่องหนี่ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เบิกเหลื่อมปีและได้มีการกันไว้แล้ว

ในกรณีที่ให้ขยายการเบิกจ่ายเงิน และขยายกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ขอให้เบิกจากงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินสามเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกจากงานคลังเกินกว่าเวลาดังกล่าวให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายกรณี

6. งบประมาณที่หน่วยงานที่มีรายได้ จัดสรรสำหรับบริหารจัดการไว้ที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสามารถใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดสรรให้ส่วนราชการอื่น ๆ ได้นั้นจะต้องผ่านการพิจารณาโครงการจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.ม.) และคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน โดยจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศ การใช้จ่ายงบประมาณ

7. การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและจากการบริหารสินทรัพย์ ทั้งนี้จะสามารถใช้งบประมาณได้ก็ต่อเมื่อมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจริง และต้องใช้งบประมาณไม่เกินร้อยละ 80 ของรายได้จริง

8. กำหนดให้วันที่ 30 กันยายน 2569 เป็นวันสุดท้ายการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

4. การติดตามประเมินผล

4.1 มีการจัดทำแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ คู่ขนานกับงบประมาณแผ่นดิน เป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล

4.2 ให้หน่วยงานคลังทำรายงานแสดง รายรับ รายจ่าย และงบทดลองของมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดี และสำเนาให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน

4.3 ให้หน่วยงานคลังทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดประจำทุกเดือน และจัดทำงบการเงินประจำปี เสนออธิการบดี ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

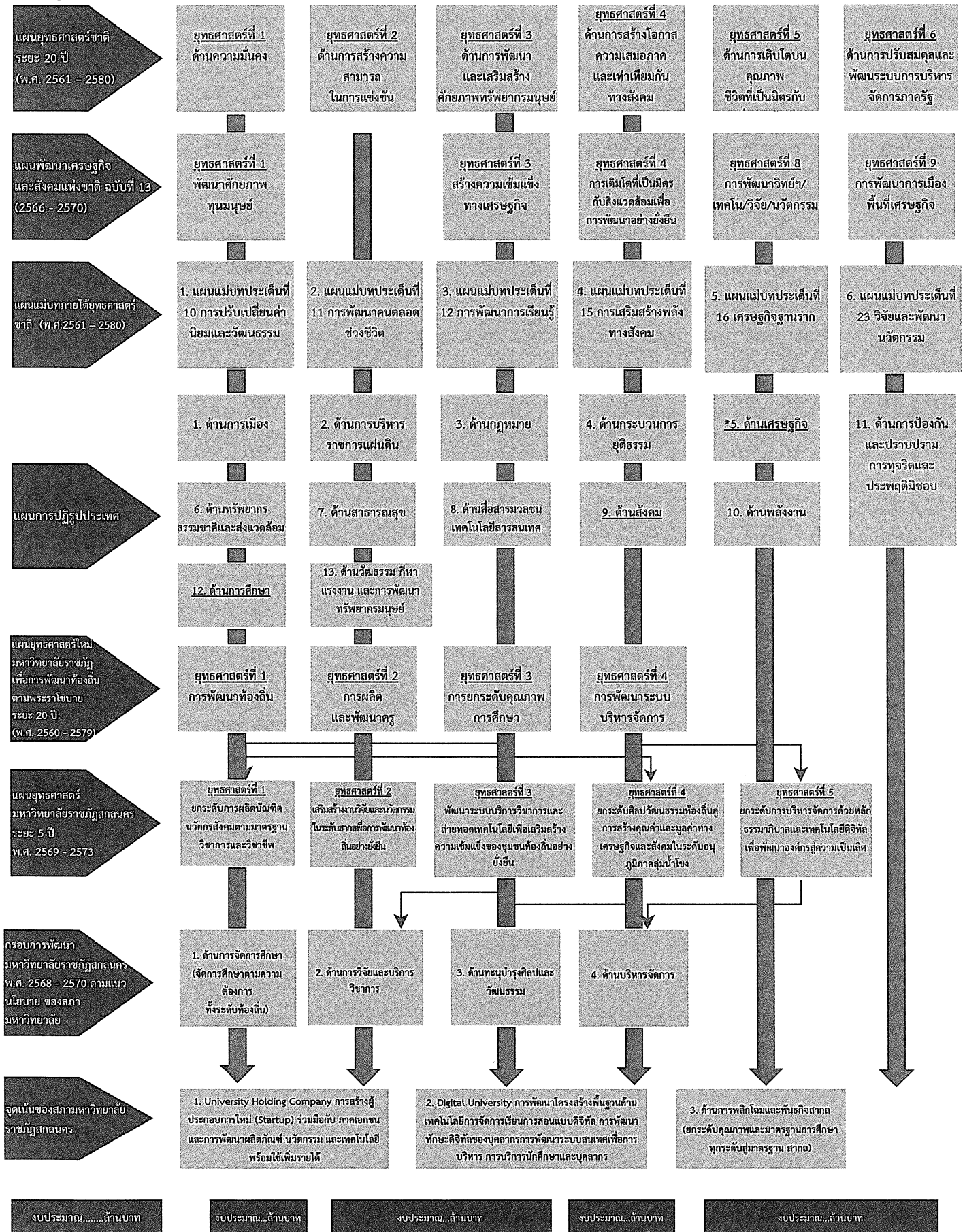
4.4 มีการติดตามผลการปฏิบัติราชการประจำปี รายไตรมาส

4.5 ติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินประจำปีในระบบบริหารโครงการ และปรับแผนการใช้จ่าย กรณีผลการเบิกจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่กำหนด

4.6 มีการประเมินผลความสำเร็จและรายงานผลของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินในการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) และการประเมินผลตอบแทนทางสังคม (SROI) ผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ

4.7 การติดตามและการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการติดตามตรวจสอบและประเมินผล

ผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ



สรุปกรอบคำขอตั้งวงเงินประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน 100%	จำนวนเงิน 80%	จำนวนเงิน 20%
1. เงินรายได้	190,247,400.00 บาท	152,197,900.00 บาท	38,049,500.00 บาท
1.1 เงินรายได้ (ภาคปกติ)	109,612,600.00 บาท	87,690,100.00 บาท	21,922,500.00 บาท
1.2 เงินรายได้ (ภาคพิเศษ)	12,880,900.00 บาท	10,304,700.00 บาท	2,576,200.00 บาท
1.3 เงินบัณฑิตวิทยาลัย	58,600,900.00 บาท	46,880,700.00 บาท	11,720,200.00 บาท
1.4 เงินโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	9,153,000.00 บาท	7,322,400.00 บาท	1,830,600.00 บาท
2. เงินศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารอเนกประสงค์ภูพานเพลซ	8,004,000.00 บาท	6,403,200.00 บาท	1,600,800.00 บาท
3. เงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและการบริหารสินทรัพย์	24,705,800.00 บาท	19,764,700.00 บาท	4,941,200.00 บาท
รวมทั้งสิ้น	222,957,200.00 บาท	178,365,800.00 บาท	44,591,500.00 บาท

สรุปการจัดสรรวัสดุการศึกษาบนแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน	จำนวน นักศึกษา (1)	รายหัว (2)	จัดสรร (3)	สาย คบ. (4)	รวมจัดสรร (5)=(3)+(4)
ด้านสังคมศาสตร์					
คณะครุศาสตร์	2,688	500	1,076,500	-	1,076,500
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,607	500	724,500	-	724,500
คณะวิทยาการจัดการ	1,516	500	677,250	-	677,250
รวม	5,811		2,478,250	-	2,478,250
ด้านวิทยาศาสตร์	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	513	2,000	916,000	58,125	974,125
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	422	2,000	730,000	22,500	752,500
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	402	2,000	735,000	37,375	772,375
รวม	1,337		2,381,000	118,000	2,499,000
รวมทั้งสิ้น	7,148		4,859,250	118,000	4,977,250

กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน	เงินรายได้		เงินแผ่นดิน		รวม	
	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ
กลุ่มที่ 1 หน่วยงานจัดการเรียนการสอน	71,700,400.00	47.11	7,841,350.00	62.16	79,541,750.00	48.26
1. คณะครุศาสตร์	6,379,200.00	4.19	1,231,500.00	9.76	7,610,700.00	4.62
1.1 คณะครุศาสตร์	5,519,300.00	3.63	1,076,500.00	8.53	6,595,800.00	4.00
1.2 ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 1,000 บาท	859,900.00	0.56	-	-	859,900.00	0.52
1.3 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	155,000.00	1.23	155,000.00	0.09
1.3.1 บริหารจัดการคณะ	-	-	40,000.00	0.32	40,000.00	0.02
1.3.2 บริหารจัดการหลักสูตร จำนวน 23 หลักสูตร	-	-	115,000.00	0.91	115,000.00	0.07
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,346,100.00	1.54	1,074,125.00	8.51	3,420,225.00	2.08
2.1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,422,900.00	0.93	974,125.00	7.72	2,397,025.00	1.45
2.2 ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต 1,500 บาท	406,900.00	0.27	-	-	406,900.00	0.25
2.3 ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 1,000 บาท	516,300.00	0.34	-	-	516,300.00	0.31
2.4 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	100,000.00	0.79	100,000.00	0.06
2.4.1 บริหารจัดการคณะ	-	-	40,000.00	0.32	40,000.00	0.02
2.4.2 บริหารจัดการหลักสูตร จำนวน 12 หลักสูตร	-	-	60,000.00	0.48	60,000.00	0.04

กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน	เงินรายได้		เงินแผ่นดิน		รวม	
	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2,914,500.00	1.91	819,500.00	6.50	3,734,000.00	2.27
3.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2,914,500.00	1.91	724,500.00	5.74	3,639,000.00	2.21
3.2 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	95,000.00	0.75	95,000.00	0.06
3.2.1 บริหารจัดการคณะ	-	-	40,000.00	0.32	40,000.00	0.02
3.2.2 บริหารจัดการหลักสูตร จำนวน 11 หลักสูตร	-	-	55,000.00	0.44	55,000.00	0.03
4. คณะวิทยาการจัดการ	3,196,200.00	2.10	777,250.00	6.16	3,973,450.00	2.41
4.1 คณะวิทยาการจัดการ	2,864,900.00	1.88	677,250.00	5.37	3,542,150.00	2.15
4.2 สาขาวิทยาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	331,300.00	0.22	-	-	331,300.00	0.20
4.3 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	100,000.00	0.79	100,000.00	0.06
4.3.1 บริหารจัดการคณะ	-	-	40,000.00	0.32	40,000.00	0.02
4.3.2 บริหารจัดการหลักสูตร จำนวน 12 หลักสูตร	-	-	60,000.00	0.48	60,000.00	0.04
5. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	1,421,200.00	0.93	842,375.00	6.68	2,263,575.00	1.37
5.1 คณะเทคโนโลยีการเกษตร	1,421,200.00	0.93	772,375.00	6.12	2,193,575.00	1.33
5.2 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	70,000.00	0.55	70,000.00	0.04
5.2.1 บริหารจัดการคณะ	-	-	40,000.00	0.32	40,000.00	0.02
5.2.2 บริหารจัดการหลักสูตร จำนวน 6 หลักสูตร	-	-	30,000.00	0.24	30,000.00	0.02

กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน	เงินรายได้		เงินแผ่นดิน		รวม	
	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ
6. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1,239,800.00	0.81	822,500.00	6.52	2,062,300.00	1.25
6.1 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1,121,600.00	0.74	752,500.00	5.96	1,874,100.00	1.14
6.2 ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 1,000 บาท	118,200.00	0.08	-	-	118,200.00	0.07
6.3 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	70,000.00	0.55	70,000.00	0.04
6.3.1 บริหารจัดการคณะ	-	-	40,000.00	0.32	40,000.00	0.02
6.3.2 บริหารจัดการหลักสูตร จำนวน 6 หลักสูตร	-	-	30,000.00	0.24	30,000.00	0.02
7. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	7,322,400.00	4.81	2,239,100.00	17.75	9,561,500.00	5.80
8. บัณฑิตวิทยาลัย	46,881,000.00	30.80	35,000.00	0.28	46,916,000.00	28.47
8.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู	3,419,700.00	2.25	-	-	3,419,700.00	2.07
8.2 สาขาวิชาบริหารการศึกษา (ป.โท)	7,184,800.00	4.72	-	-	7,184,800.00	4.36
8.3 สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน (ป.โท)	2,820,300.00	1.85	-	-	2,820,300.00	1.71
8.4 สาขาวิชาฟิสิกส์ (ป.โท)	143,600.00	0.09	-	-	143,600.00	0.09
8.5 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ป.โท)	2,578,100.00	1.69	-	-	2,578,100.00	1.56
8.6 สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนการศึกษา ป.โท	118,900.00	0.08	-	-	118,900.00	0.07
8.7 สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (ป.โท)	33,400.00	0.02	-	-	33,400.00	0.02
8.8 สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา (ป.โท)	3,569,900.00	2.35	-	-	3,569,900.00	2.17
8.9 สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ (ป.โท)	894,700.00	0.59	-	-	894,700.00	0.54
8.10 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ป.เอก)	3,257,900.00	2.14	-	-	3,257,900.00	1.98
8.11 สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน (ป.เอก)	1,925,600.00	1.27	-	-	1,925,600.00	1.17
8.12 สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา (ป.เอก)	3,167,400.00	2.08	-	-	3,167,400.00	1.92
8.13 สาขาวิชาฟิสิกส์ (ป.เอก)	259,600.00	0.17	-	-	259,600.00	0.16

กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน	เงินรายได้		เงินแผ่นดิน		รวม	
	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ
8.14 สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน (ป.เอก)	900,700.00	0.59	-	-	900,700.00	0.55
8.15 สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (ป.เอก)	394,400.00	0.26	-	-	394,400.00	0.24
8.16 สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (ป.โท)	197,200.00	0.13	-	-	197,200.00	0.12
8.17 สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน (ป.โท)	401,700.00	0.26	-	-	401,700.00	0.24
8.18 สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (ป.โท)	988,600.00	0.65	-	-	988,600.00	0.60
8.19 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล (ป.โท)	620,600.00	0.41	-	-	620,600.00	0.38
8.20 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ป.เอก)	446,600.00	0.29	-	-	446,600.00	0.27
8.21 สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	4,181,200.00	2.75	-	-	4,181,200.00	2.54
8.22 ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	9,376,100.00	6.16	-	-	9,376,100.00	5.69
8.23 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	35,000.00	0.28	35,000.00	0.02
กลุ่มที่ 2 หน่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	80,497,500.00	52.89	4,774,150.00	37.84	85,271,650.00	51.74
9. กองพัฒนานักศึกษา	3,289,300.00	2.16	-	-	3,289,300.00	2.00
9.1 ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	986,800.00	0.65	-	-	986,800.00	0.60
9.2 ค่าบำรุงกีฬา	986,800.00	0.65	-	-	986,800.00	0.60
9.3 ค่าประกันสุขภาพและพยาบาล	1,315,700.00	0.86	-	-	1,315,700.00	0.80
10. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3,909,200.00	2.57	35,000.00	0.28	3,944,200.00	2.39
10.1 ศูนย์คอมพิวเตอร์	2,467,000.00	1.62	-	-	2,467,000.00	1.50
10.2 ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,442,200.00	0.95	-	-	1,442,200.00	0.88
10.3 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	35,000.00	0.28	35,000.00	0.02
11. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	35,000.00	0.28	35,000.00	0.02
11.1 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	35,000.00	0.28	35,000.00	0.02

กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน	เงินรายได้		เงินแผ่นดิน		รวม	
	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ
12 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	986,800.00	0.65	35,000.00	0.28	1,021,800.00	0.62
12.1 ค่าบำรุงกิจกรรมด้านวัฒนธรรมของนักศึกษา	986,800.00	0.65	-	-	986,800.00	0.60
12.2 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	35,000.00	0.28	35,000.00	0.02
13 สถาบันวิจัยและพัฒนา	247,500.00	0.16	35,000.00	0.28	282,500.00	0.17
13.1 ทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)	247,500.00	0.16	-	-	247,500.00	0.15
13.2 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	35,000.00	0.28	35,000.00	0.02
14. สำนักงานอธิการบดี (Fix Cost)	65,758,400.00	43.21	-	-	65,758,400.00	39.90
14.1 ค่าจ้างบุคลากร (รายเดือน,อาจารย์พิเศษ)	45,457,100.00	29.87	-	-	45,457,100.00	27.58
14.2 *รายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็น	20,301,300.00	13.34	-	-	20,301,300.00	12.32
15. สำนักงานอธิการบดี (กันเงินเพื่อสมทบค่าใช้จ่าย)	6,306,300.00	4.14	-	-	6,306,300.00	3.83
15.1 ค่าทำบัตรนักศึกษาระดับปริญญาตรี	186,000.00	0.12	-	-	186,000.00	0.11
15.2 ค่าคู่มือนักศึกษา	465,000.00	0.31	-	-	465,000.00	0.28
15.3 ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้า สำหรับนักศึกษาใหม่	1,932,800.00	1.27	-	-	1,932,800.00	1.17
15.4 ค่าสมัครสอบนักศึกษาใหม่	1,073,800.00	0.71	-	-	1,073,800.00	0.65
15.5 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	168,600.00	0.11	-	-	168,600.00	0.10
15.6 เงินค่าบำรุงการศึกษาอื่นๆ	1,662,100.00	1.09	-	-	1,662,100.00	1.01
15.7 ศูนย์การศึกษาทั่วไป (General Education + รายวิชาเลือกเสรี)	818,000.00	0.54	-	-	818,000.00	0.50
16. คงเหลืองบประมาณสำหรับพิจารณาจัดสรรหน่วยงานสนับสนุนจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-

กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน	เงินรายได้		เงินแผ่นดิน		รวม	
	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ	จัดสรร	ร้อยละ
17 กองกลาง	-	-	135,000.00	1.07	135,000.00	0.08
17.1 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	35,000.00	0.28	35,000.00	0.02
17.2 ค่าใช้จ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา (ด้านสังคมศาสตร์) (งานประกัน)	-	-	100,000.00	0.79	100,000.00	0.06
18 กองนโยบายและแผน	-	-	4,499,150.00	35.66	4,499,150.00	2.73
18.1 ค่าใช้จ่ายการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประชุมและชี้แจงงบประมาณประจำปี (ด้านสังคมศาสตร์)	-	-	200,000.00	1.59	200,000.00	0.12
18.2 ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)	-	-	4,299,150.00	34.08	4,299,150.00	2.61
รวม	152,197,900.00	100.00	12,615,500.00	100.00	164,813,400.00	100.00

ประมาณการกรอบคำขอต้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารอเนกประสงค์ภูพานเพลช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	รายการ	จัดสรร 80%
1	รายได้จากการบริการห้องพัก	4,610,300.00
2	รายได้จากการบริการห้องประชุม	256,130.00
3	รายได้จากการบริการห้องอาหาร	1,472,740.00
4	รายได้จากการบริการอื่นๆ	64,030.00
รวมทั้งสิ้น		6,403,200.00

สรุปรายงานประเภทเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	รายการ	งบประมาณ พ.ศ. 2569	
		จัดสรร (80%)	ร้อยละ
1	รายได้ศูนย์วิทยาศาสตร์ (รายได้จากการตรวจวิเคราะห์ ศูนย์วิทยาศาสตร์)	496,000.00	14.89
2	รายได้จากการบริการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ค่าธรรมเนียมการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์)	96,000.00	2.88
3	รายได้จากการบริการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ (ค่าธรรมเนียมโครงการบริหารจัดการโครงการวิจัยที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์)	8,000.00	0.24
4	รายได้ศูนย์ความเป็นเลิศด้านพลังงานทางเลือก (ค่าสมัครอบรมเชิงปฏิบัติการ การถ่ายทอดองค์ความรู้นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านพลังงานทางเลือก,เงินค่าสมัครอบรมเชิงปฏิบัติการ Production, Evaluation, and Application of Thermoelectric Modules,รายได้จากการบริการศูนย์ความเป็นเลิศด้านพลังงานทางเลือก	144,000.00	4.32
5	เงินรายได้จากการวัดและประเมินผลการวิจัยและบริการวิชาการ (เงินรายได้จากการวัดและประเมินผลการวิจัยและบริการวิชาการ)	56,000.00	1.68
6	รายได้คณะเทคโนโลยีการเกษตร (รายได้จากการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร,จำหน่ายลูกพันธุ์ปลา และกบ,จำหน่ายปุ๋ยคอก จำหน่ายโคที่เสื่อมสภาพ,รายได้จากคลินิกรักษาสัตว์,รายได้จากการแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหาร,ค่าจ้างผลิต ค่าจ้างพัฒนาผลิตภัณฑ์, ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์, ผลิตภัณฑ์จากสาขาพืชศาสตร์	354,400.00	10.64
7	เงินรายได้จากการลงทะเบียนการแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพด้านเกษตร เครือข่ายราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 11 (เงินรายได้จากการลงทะเบียนการแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพด้านเกษตร เครือข่ายราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 11 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร)	240,000.00	7.21
8	หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น การผสมเทียม (รายได้จากหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น การผสมเทียม)	560,000.00	16.81
9	รายได้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เงินรายได้จากการบริการวิชาการและการทดสอบด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม, เงินรายได้ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานคณะอุตสาหกรรม)	16,000.00	0.48
10	รายได้ค่าจ้างเหมาที่ปรึกษาเพื่อสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร (รายได้ค่าจ้างเหมาที่ปรึกษาเพื่อสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลสกลนคร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร)	600,000.00	18.02
11	รายได้จากกิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (SNRU Science Camp) (รายได้จากกิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (SNRU Science Camp))	760,000.00	22.82
		3,330,400.00	100.00

หมายเหตุ ในการขออนุมัติงบประมาณจะต้องดำเนินการจัดทำโครงการที่มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและต้องตรงตามวัตถุประสงค์

สรุปรายงานประเภทเงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	รายการ	งบประมาณ พ.ศ. 2569	
		จัดสรร (80%)	ร้อยละ
1	รายได้ค่าเช่าสิทธิประโยชน์ (รายได้จากการเช่าพื้นที่/สถานที่,รายได้จากการเช่าห้องประชุม,รายได้จากการเช่าสนามกีฬา, รายได้จากสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง)	3,427,200.00	20.85
2	รายได้บริการน้ำดื่มราชพลักษ์ (รายได้จากน้ำดื่มผลิตเอง,รายได้จากเจ้าเหม้าผลิตน้ำดื่ม,รายได้จากลูกหนี้ปัจจุบัน,รายได้จากลูกหนี้ปีก่อน)	623,600.00	3.79
3	รายได้สนับสนุนรถยนต์มหาวิทยาลัย (ค่าเช่ารถขับปรับอากาศ)	400,000.00	2.43
4	รายได้ค่าเก็บขยะ (ค่าบริการจัดเก็บขยะ)	72,000.00	0.44
5	รายได้บูรณะทรัพย์สิน (ค่าน้ำ+ค่าไฟฟ้า)	2,208,000.00	13.44
6	รายได้ศูนย์วิทยบริการ (ค่าปรับทรัพย์สินสารสนเทศ)	24,000.00	0.15
7	รายได้ศูนย์คอมพิวเตอร์ (ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องประชุม)	40,000.00	0.24
8	รายได้สละว่ายน้ำ (จำหน่ายตัวค่าบริการสละว่ายน้ำ,ค่าสมัครเรียนว่ายน้ำ,ค่าใช้บริการสละว่ายน้ำจากหน่วยงานต่าง ๆ, ค่าเช่าอุปกรณ์สละว่ายน้ำ)	469,900.00	2.86
9	รายได้ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย (ค่าปรับการคืนหนังสือห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย)	7,200.00	0.04
10	รายได้หอพักนักศึกษา (ค่าเช่าหอพัก)	6,200,800.00	37.73
11	รายได้หอพักบุคลากร (ค่าเช่าหอพัก)	2,961,600.00	18.02
		16,434,300.00	100.00

หมายเหตุ ในการขออนุมัติงบประมาณจะต้องดำเนินการจัดทำโครงการที่มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและต้องตรงตามวัตถุประสงค์

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ภาคปกติ	
สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหน่วยกิต	
1. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	นศ. x นก. X 25 บาท (คณะ) นศ. x นก. X 15 บาท (รายวิชา GE+เลือกเสรี)
2. วัสดุฝึกนักศึกษา	นศ. X นก. X 44 บาท
3. ฝึกประสบการณ์	นศ. X นก. X 106 บาท
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	
4. สาขาศิลปศาสตร์	นศ. x 140 x ภาคเรียน
5. สาขาวิทยาศาสตร์	นศ. x 245 x ภาคเรียน
6. สาขาการศึกษา	นศ. x 140 x ภาคเรียน
7. สาขาวิศวกรรม	นศ. x 314 x ภาคเรียน
ภาค กศ.ป.	
สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหน่วยกิต	
1. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	นศ. X นก. X 10 บาท
2. วัสดุฝึกนักศึกษา	นศ. X นก. X 80 บาท
3. ฝึกประสบการณ์	นศ. X นก. X 192 บาท
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	
4. สาขาศิลปศาสตร์	นศ. x 120 x ภาคเรียน
5. สาขาวิทยาศาสตร์	นศ. x 190 x ภาคเรียน
6. สาขาการศึกษา	นศ. x 120 x ภาคเรียน
7. สาขาวิศวกรรม	นศ. x 259 x ภาคเรียน

สนับสนุนการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ภาคปกติ	
ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา)	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน
ค่าประกันสุขภาพและพยาบาล (กองพัฒนานักศึกษา)	นศ. x 80 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงกีฬา (กองพัฒนานักศึกษา)	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา (คณะ)	นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงกีฬา (คณะ)	นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน
ภาค กศ.ป.	
ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา)	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน
ค่าประกันสุขภาพและพยาบาล (กองพัฒนานักศึกษา)	นศ. x 80 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงกีฬา (กองพัฒนานักศึกษา)	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา (คณะ)	นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงกีฬา (คณะ)	นศ. x 20 บาท x ภาคเรียน

สนับสนุนการบริหารจัดการเครือข่ายและอินเตอร์

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ภาคปกติ	
ค่าบำรุงอินเทอร์เน็ต (ศูนย์คอมพิวเตอร์)	นศ. x 150 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงห้องสมุด (ศูนย์วิทยบริการ)	นศ. x 80 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงอินเทอร์เน็ต (คณะ)	นศ. x 55 บาท x ภาคเรียน
ภาค กศ.ป.	
ค่าบำรุงอินเทอร์เน็ต (ศูนย์คอมพิวเตอร์)	นศ. x 150 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงห้องสมุด (ศูนย์วิทยบริการ)	นศ. x 160 บาท x ภาคเรียน
ค่าบำรุงอินเทอร์เน็ต (คณะ)	นศ. x 55 บาท x ภาคเรียน

สนับสนุนค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ภาคปกติ	
ค่าบำรุงกิจกรรมด้านวัฒนธรรมของนักศึกษา	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน
ภาค กศ.ป.	
ค่าบำรุงกิจกรรมด้านวัฒนธรรมของนักศึกษา	นศ. x 60 บาท x ภาคเรียน

ทุนสนับสนุนการวิจัยพื้นฐานสำหรับบุคลากรและทุนวิจัยในการพัฒนานักศึกษา

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)	นศ.(ชั้นปี 3,4) X 80 บาท	นศ.(ชั้นปี 3,4) X 80 บาท
ทุนสนับสนุนการพัฒนาต้นแบบและต่อยอดนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่นสำหรับบุคลากร	จำนวนทุน x 70,000 บาท	จำนวนทุน x 70,000 บาท
ทุนสนับสนุนการวิจัยพื้นฐานสำหรับบุคลากรวิจัย สถาบัน และทุนสนับสนุนการวิจัย (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา, พนักงานราชการ, ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน) *** ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เฉพาะกลุ่มปฏิบัติงานในสำนักงาน	- สายวิชาการ (จำนวนทุน x 100,000 บาท) - สายสนับสนุนวิชาการ (จำนวนทุน x 20,000 บาท)	- สายวิชาการ (จำนวนทุน.... x 100,000 บาท) - สายสนับสนุนวิชาการ (จำนวนทุน x 20,000 บาท)
หมายเหตุ การพิจารณาจำนวนทุนให้พิจารณาโดยใช้ข้อมูลการให้ทุน 3 ปีย้อนหลัง		

หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนร่วม ให้ใช้เกณฑ์การปันส่วนดังนี้

หลักสูตร	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
	คณะหลัก	คณะร่วม
1. ฟิสิกส์	- ค่าธรรมเนียมการศึกษา 50%	- ค่าธรรมเนียมการศึกษา 50%
2. เคมี	- ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	- ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา
3. เกษตรศาสตร์	(คณะ) 50%	(คณะ) 50%
4. วิศวกรรมศาสตร์	- ค่าบำรุงกีฬา (คณะ) 50%	- ค่าบำรุงกีฬา (คณะ) 50%
5. อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	- ค่าบำรุงอินเทอร์เน็ต	- ค่าบำรุงอินเทอร์เน็ต
6. อุตสาหกรรม	(คณะ) 50%	(คณะ) 50%

บัณฑิตวิทยาลัย

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		
	มหาวิทยาลัย (ร้อยละ 20 ของรายรับ)	ภาคปกติ/ภาคเรียน (ร้อยละ 80 ของรายรับ)	ภาคพิเศษ/ภาคเรียน (ร้อยละ 80 ของรายรับ)
สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	ร้อยละ 20	ร้อยละ 7.5	ร้อยละ 7.5
มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
สาขาวิชา	ร้อยละ 20	ร้อยละ 72.5	ร้อยละ 72.5

เงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและการบริหารสินทรัพย์

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
	มหาวิทยาลัย (ร้อยละ 20 ของรายรับ)	จัดสรร (ร้อยละ 80 ของรายรับ)
เงินรายได้จากการบริการสินทรัพย์	ร้อยละ 20	ร้อยละ 80
*** ทั้งนี้จะสามารถใช้งบประมาณได้อีกเมื่อมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจริงและต้องใช้จ่ายประมาณไม่เกินร้อยละ 80 ของรายรับจริง		
*** เงินรายได้จากการให้บริการหอพักนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้จัดสรรไว้ที่ส่วนกลาง ก่อนจะสามารถใช้งบประมาณได้อีกเมื่อมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจริง		
- กรณีมีค่าใช้จ่ายที่จำเป็น (ค่าสาธารณูปโภค, ค่าจ้างบุคลากร, ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด) ให้หน่วยงานจัดทำคำขอตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
- กรณีค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินงานจะต้องทำคำขอตีงงบประมาณโครงการเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติงบประมาณก่อน โดยสามารถใช้จ่ายประมาณไม่เกินร้อยละ 80 ของรายรับจริง		

โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		
	มหาวิทยาลัย (ร้อยละ 20 ของรายรับ)	บริหารจัดการ (ร้อยละ 80 ของรายรับ)	
		ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)	โรงเรียนวิถีธรรมฯ
โรงเรียนวิถีธรรมแห่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ร้อยละ 20	ร้อยละ 10	ร้อยละ 90
หมายเหตุ กรณีค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอที่จะสมทบค่าสาธารณูปโภคตามเกณฑ์จัดสรร ให้ใช้วิธีการบริหารจัดการการรอบโดย เป็นอำนาจอธิการบดี			

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		
	มหาวิทยาลัย (คคงคลัง) (ร้อยละ 20)	บริหารจัดการ (ร้อยละ 80 ของรายรับ)	
		มหาวิทยาลัย (บริหารจัดการ)	หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30	ร้อยละ 70

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- เกณฑ์การจัดสรรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้จัดสรรไว้ที่
ส่วนกลาง
- กรณีหน่วยงานมีค่าใช้จ่ายที่จะต้องดำเนินการ ให้หน่วยงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณโครงการเพื่อเสนอ
คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติงบประมาณก่อนโดยสามารถใช้งบประมาณได้ก็ต่อเมื่อมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจริง
และใช้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของรายรับจริง

ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
	คณะหลัก	คณะร่วม
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 70%	ครุศาสตร์ 30%
เคมี	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 70%	ครุศาสตร์ 30%
ฟิสิกส์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 70%	ครุศาสตร์ 30%
นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา	ครุศาสตร์ 100%	-
อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม 70%	ครุศาสตร์ 30%
พลศึกษา	ครุศาสตร์ 100%	-
อุตสาหกรรม	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม 70%	ครุศาสตร์ 30%
*** ประกาศ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 (คิดจากร้อยละ 80 ของรายรับจริง)		
*** ประกาศ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (คิดจากร้อยละ 80 ของรายรับจริง)		

ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุข
ศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
	มหาวิทยาลัย	หลักสูตร
สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (ส.บ.)	ร้อยละ 20	ร้อยละ 80
*** ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 (คิดจากร้อยละ 80 ของรายรับจริง)		

**หลักเกณฑ์การจัดสรรค่าวัสดุการศึกษา งบประมาณเงินแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		
	สำนักงาน งบประมาณ (จัดสรร)	จัดสรรลง ส่วนราชการ	*บริหารจัดการ
ด้านสังคมศาสตร์			
คณะครุศาสตร์	800	500	300
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	800	500	300
คณะวิทยาการจัดการ	800	500	300
ด้านวิทยาศาสตร์			
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3,000	2,000	1,000
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3,000	2,000	1,000
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	3,000	2,000	1,000

***** ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณ**

– ด้านสังคมศาสตร์ จำนวนนักศึกษาตามกรอบ พรบ.

ด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 6,258 คนๆ ละ 800 บาท เป็นเงิน 5,006,400 บาท

– ด้านวิทยาศาสตร์ จำนวนนักศึกษาตามกรอบ พรบ.

ด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน 1,790 คนๆ ละ 3,000 บาท 5,370,000 บาท

*** บริหารจัดการ** เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารมหาวิทยาลัยและสมทบ

ค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การปันส่วนค่าวัสดุการศึกษางบประมาณแผ่นดิน กรณีหลักสูตรรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หลักสูตร	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
	คณะหลัก	คณะร่วม
ฟิสิกส์	ครุศาสตร์ 50%	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 50%
เคมี	ครุศาสตร์ 50%	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 50%
เกษตรศาสตร์	ครุศาสตร์ 50%	เทคโนโลยีการเกษตร 50%
คหกรรมศาสตร์	ครุศาสตร์ 50%	เทคโนโลยีการเกษตร 50%
อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยี	ครุศาสตร์ 50%	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม 50%
อุตสาหกรรม	ครุศาสตร์ 50%	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม 50%

สรุปรายละเอียดหน่วยงานที่จัดทำโครงการ
ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	รายการ	เจ้าภาพหลัก
1	งบเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าวัสดุการศึกษา	คณะ
2	งบเงินอุดหนุนทั่วไป ที่จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา	คณะ/สำนัก/สถาบัน/บัณฑิต
3	งบเงินอุดหนุน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และคณะ
4	งบเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3.1 ค่าจัดการเรียนการสอน 3.2 ค่าหนังสือ 3.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน 3.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน 3.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	โรงเรียนวิจิตรธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณ
5	งบโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เงินอุดหนุนทั่วไป - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ * ในกรณีโครงการที่เป็นฝึกอบรมไม่สามารถตั้งค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ (จากข้อสังเกตของ สำนักการตรวจเงินแผ่นดิน)	คณะ/สำนัก/สถาบัน/

สรุปรายละเอียดหน่วยงานที่จัดทำโครงการ
ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	รายการ	เจ้าภาพหลัก
1	- งบดำเนินงาน ที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษา - ค่าจ้างรายเดือน ลูกจ้างรายวัน ลูกจ้างชาวต่างประเทศ - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งผู้บริหาร ค่าตอบแทนวิชาชีพ - ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์) - ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	คณะ งานบริหารบุคคลฯ งานคลัง งานพัสดุ งานคลัง หน่วยงาน
2	หน่วยงานที่รับผิดชอบในการขอทุนการศึกษาให้นักศึกษา จะต้องทำบันทึกเพื่อนำเสนออธิการบดีในการรับจัดสรรงบประมาณซึ่งจะตั้งงบประมาณไว้ที่หน่วยงาน - เงินอุดหนุนทุนการศึกษานักศึกษาโควตากิจกรรมดี ประเภทดนตรี - นาฏศิลป์พื้นเมือง - เงินอุดหนุนทุนนักศึกษามีผลงานหรือมีความสามารถดีเด่น (เงินอุดหนุนทุนการศึกษายกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าถอนคืนการลงทะเบียนของนักศึกษามหาวิทยาลัย) - เงินอุดหนุนทุนเฉลิมราชกุมารี - เงินอุดหนุนทุนการศึกษาตามโครงการพระราชทานช่วยเหลือแก่ราษฎรอำมาตย์ - เงินอุดหนุนทุนราชภัฏเพื่อทายาทเกษตร - เงินอุดหนุนทุน สนับสนุนรายได้ระหว่างเรียน (บ้านทานตะวัน) - เงินค่าตอบแทนการออกข้อสอบฯ สาขานิติศาสตร์ - เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร - เงินกองทุนอื่น ๆ	สถาบันภาษาฯ กองพัฒนานักศึกษา / สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน กองพัฒนานักศึกษา สถาบันภาษาฯ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งานบริหารบุคคลฯ

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
งบประมาณเงินรายได้

แบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- แผนงาน ผลผลิต/โครงการ
- กิจกรรมหลัก สาขาวิชา/งาน.....
1. ชื่อโครงการ.....
 2. สถานภาพของโครงการ : [] โครงการใหม่ [] โครงการปกติ [] โครงการต่อเนื่อง
 3. ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ.....
 4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน..... พ.ศ. ถึง เดือน..... พ.ศ. (ตามกระบวนการ PDCA)
 5. งบประมาณ.....บาท (- ตัวอักษร -)
 6. แหล่งงบประมาณ [] แผ่นดิน [] เงินรายได้ [] งบอื่น ๆ ระบุ.....
 7. ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
 - 7.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)
 ด้านที่..... เป้าหมายที่..... ตัวชี้วัดที่..... ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....
 - 7.2 แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)

☐ ประเด็น ๑ ด้านความมั่นคง ☐ ประเด็น ๓ ด้านการเกษตร ☐ ประเด็น ๕ ด้านการท่องเที่ยว ☐ ประเด็น ๗ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล ☐ ประเด็น ๙ ด้านเขตเศรษฐกิจพิเศษ ☐ ประเด็น ๑๑ ด้านการพัฒนาศักยภาพ คนตลอดช่วงชีวิต ☐ ประเด็น ๑๓ ด้านการเสริมสร้างให้ คนไทยมีสุขภาวะที่ดี ☐ ประเด็น ๑๕ ด้านพลังทางสังคม ☐ ประเด็น ๑๗ ด้านความเสมอภาค และหลักประกันทางสังคม ☐ ประเด็น ๑๙ ด้านการบริหารจัดการ น้ำทั้งระบบ ☐ ประเด็น ๒๑ ด้านการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ☐ ประเด็น ๒๓ ด้านการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม	☐ ประเด็น ๒ ด้านการต่างประเทศ ☐ ประเด็น ๔ ด้านอุตสาหกรรมและการบริการ แห่งอนาคต ☐ ประเด็น ๖ ด้านพื้นที่และเมืองน่าอยู่ อัจฉริยะ ☐ ประเด็น ๘ ด้านผู้ประกอบการและวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ ☐ ประเด็น ๑๐ ด้านการปรับเปลี่ยนค่านิยม และวัฒนธรรม ☐ ประเด็น ๑๒ ด้านการพัฒนาการเรียนรู้ ☐ ประเด็น ๑๔ ด้านศักยภาพการกีฬา ☐ ประเด็น ๑๖ ด้านเศรษฐกิจฐานราก ☐ ประเด็น ๑๘ ด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน ☐ ประเด็น ๒๐ ด้านการบริการประชาชนและ ประสิทธิภาพภาครัฐ ☐ ประเด็น ๒๒ ด้านกฎหมายและกระบวนการ ยุติธรรม
---	---

7.3 แผนปฏิรูปประเทศ ด้านสังคม (ทุกหน่วยงานให้เลือกด้านสังคม)

7.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

หมวดหมู่การพัฒนา

มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย	
☐ หมวดหมู่ที่ ๑	ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
☐ หมวดหมู่ที่ ๒	ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน
☐ หมวดหมู่ที่ ๓	ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก
☐ หมวดหมู่ที่ ๔	ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
☐ หมวดหมู่ที่ ๕	ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
☐ หมวดหมู่ที่ ๖	ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน
มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ หมวดหมู่ที่ ๗	ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้
☐ หมวดหมู่ที่ ๘	ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เด็ดขาดได้อย่างยั่งยืน
☐ หมวดหมู่ที่ ๙	ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม
มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
☐ หมวดหมู่ที่ ๑๐	ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
☐ หมวดหมู่ที่ ๑๑	ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ	
☒ หมวดหมู่ที่ ๑๒	ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
☒ หมวดหมู่ที่ ๑๓	ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

7.5 ยุทธศาสตร์กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- ☐ แพลตฟอร์มที่ ๑ การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้
 - ☐ แพลตฟอร์มที่ ๒ วิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม
 - ☐ แพลตฟอร์มที่ ๓ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขัน
 - ☐ แพลตฟอร์มที่ ๔ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ
- การปฏิรูประบบการอุดมศึกษา

7.6 ความเชื่อมโยงพันธกิจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- ☐ (๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล
- ☐ (๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
- ☐ (๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

☐ (๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

☐ (๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

☐ (๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

☐ (๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

☐ (๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

7.7 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

๑) เป้าหมาย และประเด็นการพัฒนา

- ☐ เป้าหมายที่ ๑ ขจัดความยากจน (No Poverty)
- ☐ เป้าหมายที่ ๒ ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการสำหรับทุกคนในทุกวัย (Zero Hunger)
- ☐ เป้าหมายที่ ๓ สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย (Good Health and Well Being)
- ☐ เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Quality Education)
- ☐ เป้าหมายที่ ๕ บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่อนสตรีและเด็กหญิง (Gender Equality)
- ☐ เป้าหมายที่ ๖ สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน (Clean Water and Sanitation)
- ☐ เป้าหมายที่ ๗ สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา (Affordable and Clean Energy)
- ☐ เป้าหมายที่ ๘ ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน (Decent Work and Economic Growth)
- ☐ เป้าหมายที่ ๙ สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Industry, Innovation and Infrastructure)
- ☐ เป้าหมายที่ ๑๐ ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ (Reduced Inequality)
- ☐ เป้าหมายที่ ๑๑ ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิทัศน์และยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)

- ☐ เป้าหมายที่๑๒ สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
- ☐ เป้าหมายที่๑๓ เร่งต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น (Climate Action)
- ☐ เป้าหมายที่๑๔ อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเล อย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Life Below Water)
- ☐ เป้าหมายที่๑๕ ปกป้อง ปันฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการ ป่าไม้อย่างยั่งยืนต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรม ของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความ หลากหลายทางชีวภาพ (Life on Land)
- ☐ เป้าหมายที่๑๖ ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคน เข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบและ ครอบคลุมในทุกระดับ (Peace Justice and Strong Institution)
- ☐ เป้าหมายที่๑๗ เสริมความเข้มแข็งให้แก่งlobalการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วน ความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)

7.8 ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)

ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าหมายที่..... กลยุทธ์ที่..... โครงการหลักที่.....

7.9 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573)

ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าประสงค์ที่..... กลยุทธ์ที่..... โครงการหลักที่.....ตัวชี้วัดผลผลิต.....

ตัวชี้วัดผลลัพธ์..... ระดับ ☐ มหาวิทยาลัย ☐ หน่วยงาน

7.10 จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย ด้านที่..... ข้อที่.....

7.11 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ

1. ระดับหลักสูตร AUNQA องค์ประกอบที่..... ตัวชี้วัด.....

2. ระดับคณะ/หน่วยงาน ☐ IQA องค์ประกอบที่.....ตัวชี้วัด.....

☐ EdPEX หมวด.....

3. ระดับมหาวิทยาลัย EdPEX หมวด.....

8. หลักการและเหตุผล

.....

.....

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อ.....

9.2 เพื่อ.....

10. พื้นที่ดำเนินการ/ภาคีเครือข่าย กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมาย

พื้นที่ดำเนินการ/ภาคีเครือข่าย บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศ	กลุ่มเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	
		บุคคล (คน)	สิ่งของ
รวมทั้งสิ้น			

11. งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกกราย
กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม - ประเภทงบรายจ่าย -หมวดรายจ่าย - รายการ - ชี้แจงรายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรม..... (1 กิจกรรมต่อ 1 ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่าย)	
งบบุคลากร	
1) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งสิ้น	
1.1 ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน....คน ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน	
งบดำเนินงาน	
1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น	
1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน....คน ๆ ละ ... ชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน	
1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน....คน ๆ ละชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน	
1.3 ค่าเงินรางวัล จำนวน รางวัล ๆ ละบาท เป็นเงิน	
2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้น	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ รวมทั้งสิ้น	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน....คน ๆ ละวัน ๆ ละบาท เป็นเงิน	
- ค่าที่พัก จำนวน....คน ๆ ละ....วัน ๆ ละ บาท เป็นเงิน	
- ค่าพาหนะ...(รถยนต์ ค่ารถโดยสาร ค่าโดยสารเครื่องบิน).. สำหรับเดินทางไปราชการ เป็นเงิน	
2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน...ชุด...ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน	
- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน...คน ๆ ละ ครั้ง ๆ ละบาท เป็นเงิน	
- ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน...ครั้ง ๆ ละ บาท เป็นเงิน	
- เงินสมทบประกันสังคม	
- ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย.....ขนาด.....จำนวน.....ป้าย ๆ ละบาท เป็นเงิน	
- ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มกลุ่มเป้าหมาย จำนวน....คน ๆ ละ.....บาท	
3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้น	
3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน..... เป็นเงิน	
3.2 วัสดุการเกษตร จำนวน..... เป็นเงิน	
3.3 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน	
3.4 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน..... เป็นเงิน	
3.5 หรือวัสดุอื่น ๆ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ถ้ามี)	
4) ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งสิ้น	
4.1 ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลข...จำนวน...เดือน ๆ ละ..... บาท เป็นเงิน	
4.2 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลข...จำนวน...เดือน ๆ ละ..... บาท เป็นเงิน	
4.3 ค่าไฟฟ้า จำนวน.... เดือน ๆ ละ บาท เป็นเงิน	
4.4 ค่าจัดส่งไปรษณีย์ จำนวน.... เดือน ๆ ละ บาท เป็นเงิน	

กิจกรรม - ประเภทงบรายจ่าย -หมวดรายจ่าย - รายการ - ชี้แจงรายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
4.5 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน.... เดือน ๆ ละบาท เป็นเงิน	
งบลงทุน	
1) ค่าครุภัณฑ์ รวมทั้งสิ้น	
- ครุภัณฑ์....จำนวน....หน่วย ๆ ละ....บาท เพื่อทดแทนของเดิม (ระบุหมายเลขครุภัณฑ์เดิม)	
- ครุภัณฑ์....จำนวน....หน่วยๆ ละบาท เพื่อใช้.....ประจำที่งาน/สาขาวิชา.....กอง สำนัก สถาบัน	
2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งสิ้น	
- ค่าจ้าง เพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงาน.....	
- ค่าปรับปรุงอาคาร.....	
งบเงินอุดหนุน (กรณีมีค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดตัวคุณเช่นเดียวกับงบดำเนินงาน)	
งบรายจ่ายอื่น (กรณีมีค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดตัวคุณเช่นเดียวกับงบดำเนินงาน)	

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายและจำนวนเข้าร่วมทุกรายการ

12. การวางแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ (PDCA) (1 กิจกรรม ต่อ 1 ตารางกระบวนการ PDCA)

[illegible]

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

13.1 ปัจจัยนำเข้า (Input)

ปัจจัยนำเข้า	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่

13.2 กิจกรรม (Activities)

กระบวนการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่
ต้นน้ำ			
กลางน้ำ			
ปลายน้ำ			

13.3 ผู้ใช้ประโยชน์ (User)

บุคคล/หน่วยงาน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่

13.4 ผลผลิต (Outcome)

ผลผลิต	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่

13.5 ผลลัพธ์ (Outcome)

ผลลัพธ์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่

14. ผลกระทบ (Impact) (เลือกให้สอดคล้องมากที่สุด)

14.1 ด้านเศรษฐกิจ

14.2 ด้านสังคม

14.3 ด้านการศึกษา

14.4 ด้านสิ่งแวดล้อม

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)

15.1

15.2

16. ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

กิจกรรมที่	ปัจจัยเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว
	1)	1)
	2)	2)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น (กรณีมีการบูรณาการโครงการมากกว่า 1 หลักสูตร หรือ 1 สาขาวิชา หรือ 1 หน่วยงาน หรือ 1 ส่วนราชการ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
-	แผนงาน ผลิต/โครงการ	แผนงาน ผลิต/โครงการ เป็นโครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ สำนักงานประมาณจัดทำขึ้นสำหรับใช้ในการจัดสรรทรัพยากรที่มุ่งให้การ ดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ระดับชาติอันเป็นผลลัพธ์ที่รัฐบาล ต้องการให้เกิดขึ้นแก่ ประเทศชาติและประชาชน ประกอบด้วย 1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ 1) รายการบุคลากรภาครัฐ (เฉพาะงบประมาณดิน) 2) รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) 2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร มนุษย์ ผลิตที่ 1 ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลิตที่ 2 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตที่ 3 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ผลิตที่ 4 ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ผลิตที่ 5 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลิตที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลิตที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการ 1 : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
-	กิจกรรมหลัก	หมายถึง กิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการนำส่งผลิต และ กระบวนการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยเป็น การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย มีการใช้ทรัพยากร และก่อให้เกิดผลิตหรือบริการที่มีคุณค่า ประกอบด้วย 12 กิจกรรมหลัก ดังนี้ 1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ 2. จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3. สนับสนุนการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ 5. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ 6. เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ 7. สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม 8. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 9. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 10. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 11. ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ 12. ดำเนินการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
-	สาขาวิชา/งาน	สาขาวิชา/งาน ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
1	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ (ระบุชื่อที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ) ต้องมีความชัดเจน เหมาะสม เฉพาะเจาะจง เป็นที่เข้าใจง่ายแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้นำโครงการไปใช้ ต้องแสดงลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ แสดงลักษณะเฉพาะของโครงการเกี่ยวข้องกับเรื่องใด เช่น - ถ้าโครงการมี 1 กิจกรรม ใช้คำว่า “เพิ่มประสิทธิภาพ ยกระดับ สร้างโอกาส” เช่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาสาขาวิชา... เป็นต้น - ถ้าโครงการมีกิจกรรมมากกว่า 1 กิจกรรม ใช้คำว่า โครงการ “พัฒนา/ส่งเสริม/ เสริมสร้าง/ สร้างเสริม/ สนับสนุน” เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นต้น
2	สถานภาพของโครงการ	จำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ 1. โครงการใหม่ หมายถึง โครงการที่ยังไม่เคยดำเนินการขอรับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย 2. โครงการปกติ หมายถึง โครงการที่ดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย 3. โครงการต่อเนื่อง หมายถึง โครงการตามนโยบายที่ต้องทำต่อเนื่องทุกปี และมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณมหาวิทยาลัยในการดำเนินการ
3	ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ	คณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย กอง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
4	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินโครงการตามกระบวนการ PDCA
5	งบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอตั้งงบประมาณ หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีนั้น ๆ
6	แหล่งงบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ ที่ต้องมีโครงการรองรับ ได้แก่ 1. งบประมาณแผ่นดิน 2. งบประมาณเงินรายได้ ประกอบด้วย เงินรายได้ (ภาคปกติ) และเงินรายได้ (ภาคพิเศษ) เงินโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เงินศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคารเอนกประสงค์ภูพานเพลช และรายได้จากการให้บริการทางวิชาการและจากการบริหารสินทรัพย์ 3. งบอื่น ๆ เช่น งบจากกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์
7	ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระบุความสอดคล้องของโครงการกับมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ และการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
7.1	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) (อ้างอิง ด้านเป้าหมาย ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ (รายละเอียดเพิ่มเติม หน้า 5 - 8 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
7.2	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้ (รายละเอียดเพิ่มเติม หน้า 8 - 10 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) 1. แผนแม่บทประเด็นที่ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ประกอบด้วย 3 แผนย่อย ดังนี้ (ผลผลิต : ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) (1) การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดี (2) การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาคธุรกิจ (3) การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม 2. แผนแม่บทประเด็นที่ 11 การพัฒนาคนตลอดช่วง ประกอบด้วย 5 แผน ดังนี้ (1) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (2) การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย (ผลผลิต : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน) (3) การพัฒนาวัยเรียน/วัยรุ่น (4) การพัฒนาและยกระดับศักยภาพแรงงาน (5) การส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ 3. แผนแม่บทประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ ประกอบด้วย 2 แผน ดังนี้ (ผลผลิต : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์, โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์โดยใช้ระบบพี่เลี้ยง) (1) ปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (2) การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย 4. แผนแม่บทประเด็นที่ 15 การเสริมสร้างพลังทางสังคม ประกอบด้วย 2 แผน ดังนี้ (แผนงาน : บูรณาการการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค, ผลผลิต : โครงการอนุรักษ์พันธุพืชฯ, โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) (1) การเสริมสร้างทุนทางสังคม (2) การรองรับสังคมสูงวัยเชิงรุก 5. แผนแม่บทประเด็นที่ 16 เศรษฐกิจฐานราก ประกอบด้วย 2 แผน (1) การยกระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ (2) การสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		6. แผนแม่บทประเด็นที่ 23 วิจัยและพัฒนานวัตกรรม ประกอบด้วย 5 แผน ดังนี้ (ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้, ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี, โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม) (1) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านเศรษฐกิจ (2) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสังคม (3) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม (4) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านองค์ความรู้พื้นฐาน (5) ด้านปัจจัยสนับสนุนในการวิจัย และพัฒนานวัตกรรม
7.3	แผนปฏิรูปประเทศ	แผนปฏิรูปประเทศ 13 ด้าน ประกอบด้วย รายละเอียดเพิ่มเติม หน้า 10 - 11 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) 1. ด้านการเมือง 2. ด้านการบริหารราชการ 3. ด้านกฎหมาย 4. ด้านยุติธรรม 5. ด้านเศรษฐกิจ (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย) 6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย) 7. ด้านสาธารณสุข 8. ด้านสื่อสารมวลชนเทคโนโลยีสารสนเทศ (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย) 9. ด้านสังคม (ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย) 10. ด้านพลังงาน 11. ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติสุจริต 12. ด้านการศึกษา 13. ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	หมวดหมู่การพัฒนา 13 หมวดหมู่ ประกอบด้วย (รายละเอียดเพิ่มเติม หน้า 11 - 16 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) <u>มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย</u> หมวดหมู่ที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง หมวดหมู่ที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน หมวดหมู่ที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก หมวดหมู่ที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง หมวดหมู่ที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค หมวดหมู่ที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		<u>มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม</u> หมายเหตุที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ หมายเหตุที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เด็ดขาดได้อย่างยั่งยืน หมายเหตุที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม <u>มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u> หมายเหตุที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ หมายเหตุที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ <u>มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ</u> หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
7.4	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)	เลือกประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ตามที่โครงการมีความสอดคล้องและตอบสนองเพื่อให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยเลือกความเชื่อมโยงได้เพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 เป้าหมาย และ 1 กลยุทธ์ (อ้างอิง ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ (รายละเอียดเพิ่มเติม หน้า 16 - 18 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569))
7.5	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)	เลือกประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573) ตามที่โครงการมีความสอดคล้องและตอบสนองเพื่อให้บรรลุตามยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ โดยเลือกความเชื่อมโยงได้เพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 เป้าหมายประสงค์ และ 1 กลยุทธ์ 1 โครงการหลัก (อ้างอิง ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการหลัก (รายละเอียดเพิ่มเติม หน้า 25 -30 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569))
7.6	จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย	จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 3 จุดเน้น ดังนี้ 1. University Holding Company การสร้างผู้ประกอบการใหม่ (Startup)ร่วมมือกับภาคเอกชน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีพร้อมใช้เพิ่มรายได้ 2. Digital University การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี การจัดการเรียนการสอนแบบดิจิทัล การพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการนักศึกษาและบุคลากร 3. ด้านการพลิกโฉมและพันธกิจสากล (ยกระดับคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาทุกระดับสู่มาตรฐานสากล)

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		3.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา วิจัย นวัตกรรม ฝึกอบรมระดับนานาชาติไม่น้อยกว่า 5 ประเทศ 3.2 การจัดอันดับมหาวิทยาลัยตาม การจัดอันดับ Impact Rankings โดย Times Higher Education Impact Ranking อยู่ในอันดับ 50+ ของประเทศ อันดับ 1001 - 1500 ของโลก 3.3 การจัดอันดับ UI Green Metric อยู่ในอันดับ 50+ ของประเทศ และอันดับ 1000+ ของโลก (รายละเอียดเพิ่มเติม หน้า 33 - 34 ในคู่มือการจัดทำคำขอตั้งประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)
7.7	การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมี 3 ระดับ ดังนี้ 1. ระดับหลักสูตร AUNQA 2. ระดับคณะ/หน่วยงาน IQA/EdPEX 3. ระดับมหาวิทยาลัย EdPEX โดยเลือกระดับองค์ประกอบและระบุตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับโครงการ
7.8	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 เป้าหมาย ดังนี้ SDG 1 ขจัดความยากจนทุกรูปแบบในทุกพื้นที่ SDG 2 ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับ โภชนาการ และส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน SDG 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพ สำหรับทุกคนในทุกวัย SDG 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุม และเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต SDG 5 บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้แก่สตรีและเด็กหญิง SDG 6 สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคน และมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน SDG 7 สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืน ในราคาที่เอื้อเฟื้อ SDG 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน SDG 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนา อุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม SDG 10 ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ SDG 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุมปลอดภัย มีภูมิทัศน์และยั่งยืน SDG 12 สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน SDG 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		SDG 14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 15 ปกป้อง พืชพันธุ์ และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้กับการกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ SDG 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ SDG 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน
8	หลักการและเหตุผล	ระบุความเป็นมาของโครงการ - ระบุสภาพ หรือสถานการณ์ปัจจุบัน - ระบุสภาพปัญหา หรือความต้องการ รวมทั้งสาเหตุต่าง ๆ - ระบุโอกาสถ้ามีการลงทุนในครั้งนี้ - ระบุข้อจำกัดหากไม่มีโครงการนี้ - ระบุความสำคัญของโครงการที่จะมีต่อนโยบาย เป็นส่วนที่แสดงถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาที่พบ ความต้องการแก้ไขปัญหาโดยใช้ศักยภาพของหลักสูตรสาขาวิชา/คณะ หรือความเร่งด่วน หรือการบูรณาการโครงการระหว่างหลักสูตร/สาขาวิชาทั้งภายในและนอกคณะ ตลอดจนชี้แจงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับการดำเนินการตามโครงการ
9	วัตถุประสงค์	- ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นหลังเสร็จสิ้นโครงการ ว่าโครงการนี้ทำเพื่ออะไร โดยลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยวัตถุประสงค์ต้องมีความสัมพันธ์กันกับข้อเรื่อง มีความเป็นไปได้ เป็นการกระทำที่ปฏิบัติได้ ต้องสามารถวัดและประเมินผลระดับความสำเร็จได้โดย วัตถุประสงค์ของโครงการ เป็นการบอกให้ทราบว่าดำเนินการตามโครงการนั้นมีความต้องการให้อะไรเกิดขึ้น วัตถุประสงค์ที่ดีต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ วัดได้ และประเมินผลได้ การทำโครงการหนึ่ง ๆ อาจจะมีวัตถุประสงค์มากกว่า 1 ข้อ แต่ทั้งนี้การเขียนวัตถุประสงค์ไว้มาก ๆ อาจจะให้ผู้ปฏิบัติมองไม่ชัดเจน และอาจจะดำเนินการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ได้ จึงนิยมเขียนวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และวัดได้ เพียง 1-3 ข้อ
10	กิจกรรม พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมาย	กิจกรรม หมายถึง วิธีการที่จะทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนด พื้นที่ดำเนินการ หมายถึง พื้นที่ที่จังหวัดสกลนครร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครร่วมกำหนดขึ้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 27 อำเภอ 44 ตำบล กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง สิ่งของ หรือบุคคล/กลุ่มคนที่ได้รับประโยชน์หรือได้รับบริการจากโครงการโดยตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้ ค่าเป้าหมาย หมายถึง จำนวนสิ่งของ หรือบุคคล/กลุ่มคนที่ได้รับประโยชน์

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		ตามคาดหวังไว้ล่วงหน้าในสิ่งที่จะเกิดขึ้น ตัวอย่างการเขียนกลุ่มเป้าหมายและค่าเป้าหมาย ดังนี้ 1. กลุ่มเป้าหมายเป็นสิ่งของ เช่น - ถ้าเป็นสิ่งของที่ทำใหม่ให้ระบุชื่อรายการและจำนวนสิ่งของ เช่น จัดซื้อ ครุภัณฑ์ จำนวน 5 รายการ /จำนวนครั้งในการรายงานผล เป็นต้น - ถ้าเป็นสิ่งของที่มีอยู่แล้วมีการปรับปรุงหรือซ่อมแซม เขียนเป็นลักษณะ ถูกกระทำ เช่น ห้องสมุดได้รับการซ่อมแซม จำนวน 1 รายการ หรือ ครุภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซม จำนวน 2 รายการ เป็นต้น 2. กลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคล เช่น ครูโรงเรียนประถมศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเขียนโครงการ จำนวน 50 คน เป็นต้น
11	งบประมาณรายจ่าย	งบประมาณเงินรายได้ ระบุรายละเอียดตามงบประมาณที่ได้รับ โดยแยกตามหลักการจำแนกประเภทงบรายจ่ายของสำนักงานงบประมาณ 5 ประเภท ดังนี้ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น <u>ตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายในปีที่ผ่านมา</u> 1) งบบุคลากร เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว เป็นต้น 2) งบดำเนินงาน ประกอบด้วย 2.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยประชุม เป็นต้น 2.2 ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริหาร ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าซ่อมแซมบำรุงลิฟต์ ค่าของรางวัล เงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น 2.3 ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุการศึกษา วัสดุการเกษตร วัสดุเวชภัณฑ์ เป็นต้น 2.4 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น 3) งบลงทุน เช่น ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น 4) งบเงินอุดหนุน เช่น เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน 5) งบรายจ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการสืบสานวัฒนธรรม เป็นต้น งบประมาณแผ่นดิน 1) งบอุดหนุนทั่วไป ประกอบด้วย 2.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยประชุม เป็นต้น 2.2 ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริหาร ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าซ่อมแซมบำรุงลิฟต์ ค่าของรางวัล เงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น 2.3 ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุการศึกษา วัสดุการเกษตร วัสดุเวชภัณฑ์ เป็นต้น 2.4 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		ค่าประโยชน์ เป็นต้น 2) งบเงินอุดหนุน เช่น เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน 3) งบรายจ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการสืบสานวัฒนธรรม เป็นต้น * ข้อพึงระวัง ในกรณี โครงการฝึกอบรมไม่ควรตั้งรายการค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
12	การวางแผนการดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ (PDCA)	ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้จ่ายในแต่ละเดือนตามกิจกรรมที่ดำเนินการและระบุกิจกรรมที่ดำเนินการพร้อมกับขั้นตอนการดำเนินงาน โดย 1 กิจกรรม ต่อ 1 กระบวนการ PDCA เช่น กิจกรรมวิชาการ มีกระบวนการ ดังนี้ Plan (การวางแผน) เช่น - สำรวจความต้องการวิชาการต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสอนเสริม กิจกรรมเพิ่มพูนทักษะทางภาษา ทักษะทางวิชาชีพทักษะในด้านคอมพิวเตอร์ เป็นต้น - วางแผนการจัดกิจกรรมตามความต้องการของสมาชิก - วางทีมดำเนินการ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม/โครงการ - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย Do (การดำเนินงาน) เช่น - ดำเนินกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ Check (การประเมินผล) เช่น - ประเมินผลการดำเนินการและนำผลมาเปรียบเทียบกับเป้าหมาย Action (การปรับปรุง) เช่น - ปรับปรุงโครงการกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ - ปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรมในครั้งถัดไปตามผลการประเมิน
13	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ที่กำหนดไว้ในโครงการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ดังนี้ ปัจจัยนำเข้า (Input) สิ่งต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการหรือโครงการต่าง ๆ อาจได้แก่ กลุ่มเป้าหมาย (บุคลากร นักศึกษา และประชาชน) วัสดุ อุปกรณ์ วัตถุดิบ แรงงาน เงินทุน ทรัพยากรต่าง ๆ รวมไปถึงเวลาและสถานที่ (ชุมชนหรือหมู่บ้าน) ตัวอย่างปัจจัยนำเข้า 1. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 100 คน 2. กลุ่มวิสาหกิจ จำนวน 2 กลุ่ม 3. นวัตกรรมหรือองค์ความรู้ที่นำไปใช้กับชุมชน จำนวน 2 นวัตกรรม 4. ชุมชนเป้าหมาย จำนวน 1 หมู่บ้าน 5. วัตถุดิบ/ทรัพยากร จำนวน 10 ชนิด กระบวนการ (Process) การนำเอาสิ่งที่ป้อนเข้าไป มาจัดการเพื่อทำให้เกิดผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้ ระดับที่ 1 ต้นน้ำ (Upstream) แหล่งที่มาของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ว่ามาจากที่ไหน แหล่งใด เป็นต้น ระดับที่ 2 กลางน้ำ (Midstream) กระบวนการ การจัดการ การแปรรูป

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		เพื่อก่อให้เกิดสินค้าและบริการ เป็นต้น ระดับที่ 3 ปลายน้ำ (Downstream) ขั้นตอนหรือวิธีการในการที่จะทำให้สินค้าหรือบริการนั้น ไปถึงผู้บริโภคหรือผู้รับบริการ เป็นต้น ตัวอย่างกระบวนการ <u>ต้นน้ำ</u> 1) บ้านนาขาม ตำบลเชิงชุม อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร 2) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์ <u>กลางน้ำ</u> 1) พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเข้าสู่กระบวนการขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์ 2) พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับการเรียนการสอน จำนวน 1 รูปแบบ <u>ปลายน้ำ</u> 1) เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย จำนวน 2 ช่องทาง 2) สื่อดิจิทัลเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 1 สื่อ ผลผลิต (Output) ผลที่เกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ซึ่งอาจจะเป็นจำนวนคน หรือสิ่งของหรือบริการที่เกิดจากการดำเนินการ กิจกรรม/โครงการที่เป็นรูปธรรม สามารถวัดได้และเป็นผลผลิตขั้นสุดท้ายของการดำเนินงาน ตัวชี้วัดผลผลิต หน่วยวัดของตัวชี้วัดที่จะใช้วัดผลสำเร็จของกิจกรรมตามโครงการในเชิงปริมาณเชิงคุณภาพ เชิงเวลา และเชิงต้นทุน โดยหน่วยวัดควรมีผลเป็นตัวเลขที่นับได้จริง และต้องสื่อถึงเป้าหมายในการปฏิบัติงานสำคัญ ตัวอย่างตัวชี้วัดผลผลิต <u>เชิงปริมาณ</u> ระบุจำนวนของผลผลิต เช่น กลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรม จำนวน 100 คน เป็นต้น <u>เชิงคุณภาพ</u> ระบุมাত্রฐานของผลผลิต เช่น อาคารก่อสร้างตามแบบที่กำหนด ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การอบรม <u>เชิงเวลา</u> ระบุระยะเวลาในการจัดทำกิจกรรม “ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จไม่เกิน 2 วัน หรือ ไม่เกิน 12 เดือน” <u>เชิงต้นทุน</u> ระบุต้นทุนของผลผลิต เช่น “ราคาต่อหน่วย (ภายในวงเงินที่กำหนด) งบประมาณที่ใช้ต่อกิจกรรมหารด้วยจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม “ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนักศึกษาหัวละ 500 บาท” ผลลัพธ์ (Outcome) เป็นผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ในระดับโครงการ ซึ่งเป็นผลที่ต่อเนื่องมาภายหลังจากการนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์ หรือผลแห่งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลผลิตและสามารถวัดผลและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการรายงานผลได้ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ หน่วยวัดของตัวชี้วัดที่จะวัดผลสำเร็จของโครงการ ซึ่งจะพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยระบุประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมายจะได้รับ

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
		ตัวอย่าง 1) กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องการเขียนโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2) กลุ่มเป้าหมายนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ตัวชี้วัดที่ดี ดังนี้ 1) สามารถวัดได้เป็นรูปธรรม มีความชัดเจนและสามารถระบุเป็นตัวเลขได้ 2) สะท้อนให้เห็นความสำเร็จของการทำงานอย่างแท้จริง และสามารถแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานได้ 3) เชื่อมโยงสอดคล้อง สนับสนุน พันธกิจ/นโยบาย ตัวชี้วัดผลสำเร็จในระดับต่าง ๆ ได้ 4) วัดได้ถูกต้องตามระดับ (ผลผลิต ผลลัพธ์) ที่ต้องการวัด 5) เป็นข้อมูลที่จัดเก็บอยู่แล้ว หรือจัดเก็บได้ และนำเชื่อถือ การกำหนดตัวชี้วัดสำหรับงบประมาณแผ่นดิน ให้กำหนดตัวชี้วัดตามที่ปรากฏในเล่ม พรบ.งบประมาณรายจ่าย (ขาวคาดแดง) ก่อน หากมีความจำเป็นต้องกำหนดหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จเพิ่มเติม ให้ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น โดยคำนึงถึงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประกอบ ผลกระทบ (Impact) ผลที่เกิดต่อเนื่องมาจากผลผลิต ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิตและผลลัพธ์ทำให้สังคมเกิดการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย ด้านเศรษฐกิจ หมายถึง ผลกระทบที่มีต่อชุมชนในเรื่องของ การค้าขาย การสร้างงานสร้างอาชีพใหม่ หรือทำให้คนในชุมชนเกิดการเปลี่ยนแปลงอาชีพดั้งเดิมในทางบวก เป็นต้น ด้านสังคม หมายถึง ผลกระทบจากดำเนินโครงการที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมของกลุ่มเป้าหมายในทางบวก เช่น การลดปัญหาอาชญากรรม ลดความเหลื่อมล้ำ เป็นต้น ด้านสิ่งแวดล้อม หมายถึง ผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินโครงการในทางบวก เช่น การลดลงของปัญหาขยะ การลดลงของมลพิษทางอากาศ เป็นต้น
14	การติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ระบุประเด็นหรือหัวข้อในการติดตามผลซึ่งเหมาะสมกับเนื้อหาของโครงการ 2. กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย ให้มีการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการด้วย 3. โครงการบริการวิชาการ ต้องมีการประเมินประโยชน์ของการให้บริการวิชาการต่อสังคม 4. ระบุเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการติดตามผลให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ เพื่อวัดผลสำเร็จที่จะเกิดขึ้น เช่น แบบวัดความรู้ก่อน-หลังการอบรม แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ หรือเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวัดความสำเร็จตามกิจกรรม/โครงการ เป็นต้น 5. ระบุระยะเวลาในการติดตาม และประเมินผล หรือระยะเวลาที่ต้องส่งรายงานการประเมินผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
15	ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)	ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์) หมายถึง ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนจะได้รับจากการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน วิธีเขียนผลสัมฤทธิ์สำหรับโครงการ พิจารณาจากกิจกรรมและรายการที่ดำเนินการ โดยบอกว่าประโยชน์ที่ได้จากการใช้จ่ายงบประมาณเป็นอย่างไร (ใครได้ประโยชน์ จำนวนเท่าไร) ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างไร และมีผลส่งไปยังการบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดแผนงานที่กำหนดไว้อย่างไร
16	ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ	ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนด เป็นต้น การควบคุมที่มีอยู่แล้ว หมายถึง วิธีการ กระบวนการที่ใช้ลดปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น ให้แต่ละส่วนราชการ ส่งแบบตอบรับเพื่อยืนยันการเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น
-	ผู้อนุมัติโครงการ	ผู้เสนอโครงการ ผู้ตรวจสอบโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการ ควรลงระบุมความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจของผู้อนุมัติโครงการ กรณีมีการบูรณาการโครงการมากกว่า 1 หลักสูตร หรือ 1 สาขาวิชา หรือ 1 หน่วยงาน หรือ 1 ส่วนราชการ สามารถเพิ่มผู้เห็นชอบโครงการได้มากกว่า 1 คน

รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณงบบุคลากร (ลูกจ้างรายเดือน ,ลูกจ้างรายวัน และลูกจ้างชาวต่างประเทศ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คณะ/ศูนย์/สำนัก/

แผนงาน.....

กิจกรรมหลัก.....

☐ เงินรายได้

☐ ฎพานเพลช

☐ งบแผ่นดิน

☐ รายได้จากการบริการฯ

หน่วย : บาท

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	ประเภท-ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			คำขอปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
			อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	จำนวนเงิน	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	เงินเลื่อนขั้น ร้อยละ 5	จำนวนเงิน	
		รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	
1		1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	-	-	-	-	-	-	-	
		1.1 อัตราเดิม..... อัตรา								
	CW001	ตำแหน่ง.....								
	CW002	ตำแหน่ง.....								
	CW003	ตำแหน่ง.....								
	CW004	ตำแหน่ง.....								
	CW005	ตำแหน่ง.....								
		1.2 อัตราใหม่..... อัตรา								
	CW007	ตำแหน่ง.....								
	CW008	ตำแหน่ง.....								
2		2. ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	-	-	-	-	-	-	-	
	ED001	ตำแหน่ง.....								
	ED002	ตำแหน่ง.....								
	ED003	ตำแหน่ง.....								
3	CW001	3. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-	
	CW002	ตำแหน่ง.....								
	CW003	ตำแหน่ง.....								
	CW004	ตำแหน่ง.....								

การกำหนดประเภทตำแหน่งลูกจ้าง
ชั่วคราวมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร

- *หมายเหตุ 1. หน่วยงานจะต้องตั้งงบประมาณสมทบเงินประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5
2. หน่วยงานจะต้องตั้งงบประมาณสมทบกองทุนทดแทน 0.2 % (ค่าจ้างทั้งปี*0.2/100)
3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตรา ร้อยละ 3

รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คณะ/ศูนย์/สำนัก/

แผนงาน.....

กิจกรรมหลัก

☐ เงินรายได้ ☐ ฎพานเพลช
☐ งบแผ่นดิน ☐ รายได้จากการบริการ*

หน่วย : บาท

ลำดับ ที่	รายการ	มาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ หรือขนาด ลักษณะและโครงสร้าง	จำนวนที่ขอตั้ง		ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น	ประเภทครุภัณฑ์			ที่ตั้งครุภัณฑ์/ ห้อง/ชั้น /อาคาร / คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
			จำนวน	หน่วยนับ			ตั้งใหม่	ทดแทน	ตั้งเพิ่ม	
1	ค่าครุภัณฑ์		-			-				
	1.1 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		-			-				
	1).....					-				
	1.2 ครุภัณฑ์การเกษตร		-			-				
	1).....					-				
	1.3 ครุภัณฑ์การแพทย์		-			-				
	1).....					-				
	1.4 ครุภัณฑ์การศึกษา		-			-				
	1).....					-				
	1.5 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		-			-				
	1).....					-				
	1.6 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		-			-				
	1).....					-				
	1.7 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		-			-				
	1).....					-				
	1.8 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		-			-				
	1).....					-				
	1.9 ฯลฯ					-				
2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		-			-				
	2.1 รายการปรับปรุง		-			-				
	1).....					-				
	2.2 สิ่งก่อสร้างใหม่		-			-				
	1).....					-				
รวมทั้งสิ้น			-			-				

หมายเหตุ : 1. รายการครุภัณฑ์ที่ใช้ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ข้อมูล ธันวาคม 2566
2. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
3. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

สรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของคณะ / สำนัก / สถาบัน / กอง.....

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ได้รับจัดสรร	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
โครงการทั้งหมด โครงการ												
สาขาวิชา / งาน.....												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
สาขาวิชา / งาน.....												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
สาขาวิชา / งาน.....												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
รวมงบประมาณทั้งสิ้น บาท												

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
งบประมาณแผ่นดิน

แบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลิต/โครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

กิจกรรมหลัก มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สาขาวิชา/งาน.....

[] P1.1 : BCG model [] P1.2 : Creative Economy [] P2.1 : Art & Culture [] P2.2 : Well-being

[] P3.1 : Natural Resources & Environment [] P3.2 : Climate Change [] P4.1 : Hard Skills

[] P4.2 : Soft Skills

1. ชื่อโครงการ.....
2. สถานภาพของโครงการ : [] โครงการใหม่ [] โครงการปกติ [] โครงการต่อเนื่อง
3. ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ.....
4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน..... พ.ศ. ถึง เดือน..... พ.ศ. (ตามกระบวนการ PDCA)
5. งบประมาณ.....บาท (- ตัวอักษร -)
6. แหล่งงบประมาณ [] แผ่นดิน [] เงินรายได้ [] งบอื่น ๆ ระบุ.....
7. ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์ จุดเน้นสภาฯ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
 - 7.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)
 ด้านที่..... เป้าหมายที่..... ตัวชี้วัดที่..... ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....
 - 7.2 แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)

☐ ประเด็น ๑ ด้านความมั่นคง☐ ประเด็น ๓ ด้านการเกษตร☐ ประเด็น ๕ ด้านการท่องเที่ยว☐ ประเด็น ๗ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
ระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล☐ ประเด็น ๙ ด้านเขตเศรษฐกิจพิเศษ☐ ประเด็น ๑๑ ด้านการพัฒนาศักยภาพ
คนตลอดช่วงชีวิต☐ ประเด็น ๑๓ ด้านการเสริมสร้างให้
คนไทยมีสุขภาวะที่ดี☐ ประเด็น ๑๕ ด้านพลังทางสังคม☐ ประเด็น ๑๗ ด้านความเสมอภาค
และหลักประกันทางสังคม☐ ประเด็น ๑๙ ด้านการบริหารจัดการ
น้ำทั้งระบบ☐ ประเด็น ๒๑ ด้านการต่อต้านการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ☐ ประเด็น ๒ ด้านการต่างประเทศ☐ ประเด็น ๔ ด้านอุตสาหกรรมและการบริการ
แห่งอนาคต☐ ประเด็น ๖ ด้านพื้นที่และเมืองน่าอยู่
อัจฉริยะ☐ ประเด็น ๘ ด้านผู้ประกอบการและวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่☐ ประเด็น ๑๐ ด้านการปรับเปลี่ยนค่านิยม
และวัฒนธรรม☐ ประเด็น ๑๒ ด้านการพัฒนาการเรียนรู้☐ ประเด็น ๑๔ ด้านศักยภาพการกีฬา☐ ประเด็น ๑๖ ด้านเศรษฐกิจฐานราก☐ ประเด็น ๑๘ ด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน☐ ประเด็น ๒๐ ด้านการบริการประชาชนและ
ประสิทธิภาพภาครัฐ☐ ประเด็น ๒๒ ด้านกฎหมายและ
กระบวนการยุติธรรม

- ☐ ประเด็น ๒๓ ด้านการวิจัยและพัฒนา
นวัตกรรม

7.3 แผนปฏิรูปประเทศ ด้านสังคม (ทุกหน่วยงานให้เลือกด้านสังคม)

7.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

หมวดหมู่การพัฒนา

มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย	
☐ หมวดหมู่ที่ ๑	ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
☐ หมวดหมู่ที่ ๒	ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน
☐ หมวดหมู่ที่ ๓	ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก
☐ หมวดหมู่ที่ ๔	ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
☐ หมวดหมู่ที่ ๕	ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
☐ หมวดหมู่ที่ ๖	ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน
มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ หมวดหมู่ที่ ๗	ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้
☐ หมวดหมู่ที่ ๘	ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน
☐ หมวดหมู่ที่ ๙	ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม
มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
☐ หมวดหมู่ที่ ๑๐	ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
☐ หมวดหมู่ที่ ๑๑	ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ	
☒ หมวดหมู่ที่ ๑๒	ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
☒ หมวดหมู่ที่ ๑๓	ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

7.5 ยุทธศาสตร์กระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- ☐ แพลตฟอร์มที่ ๑ การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้
- ☐ แพลตฟอร์มที่ ๒ วิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม
- ☐ แพลตฟอร์มที่ ๓ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขัน
- ☐ แพลตฟอร์มที่ ๔ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำการปฏิรูประบบการอุดมศึกษา

7.6 ความเชื่อมโยงพันธกิจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- ☐ (๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล
- ☐ (๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

- ☐ (๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
- ☐ (๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
- ☐ (๕) เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- ☐ (๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
- ☐ (๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

7.7 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

- ๑) เป้าหมาย และประเด็นการพัฒนา
 - ☐ เป้าหมายที่ ๑ ขจัดความยากจน (No Poverty)
 - ☐ เป้าหมายที่ ๒ ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการสำหรับทุกคนในทุกวัย (Zero Hunger)
 - ☐ เป้าหมายที่ ๓ สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย (Good Health and Well Being)
 - ☐ เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Quality Education)
 - ☐ เป้าหมายที่ ๕ บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรีและเด็กหญิง (Gender Equality)
 - ☐ เป้าหมายที่ ๖ สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน (Clean Water and Sanitation)
- ☐ เป้าหมายที่ ๗ สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา (Affordable and Clean Energy)
- ☐ เป้าหมายที่ ๘ ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน (Decent Work and Economic Growth)
- ☐ เป้าหมายที่ ๙ สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Industry, Innovation and Infrastructure)
- ☐ เป้าหมายที่ ๑๐ ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ (Reduced Inequality)
- ☐ เป้าหมายที่ ๑๑ ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิคุ้มกันและยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)

- ☐ เป้าหมายที่ ๑๒ สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
- ☐ เป้าหมายที่ ๑๓ เร่งต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น (Climate Action)
- ☐ เป้าหมายที่ ๑๔ อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Life Below Water)
- ☐ เป้าหมายที่ ๑๕ ปกป้อง ปันฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ (Life on Land)
- ☐ เป้าหมายที่ ๑๖ ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพลือรับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ (Peace Justice and Strong Institution)
- ☐ เป้าหมายที่ ๑๗ เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)

7.8 ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)

ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าหมายที่..... กลยุทธ์ที่..... โครงการหลักที่.....

7.9 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน (มีสัญญาณ 2567)

ยุทธศาสตร์ที่..... เป้าประสงค์ที่..... กลยุทธ์ที่..... โครงการหลักที่.....

7.10 จุดเน้นสภามหาวิทยาลัย ด้านที่..... ข้อที่.....

7.11 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ....(หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย).... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....

8. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

9. วัตถุประสงค์

- 9.1 เพื่อ.....
- 9.2 เพื่อ.....

10. พื้นที่ดำเนินการ/ภาคีเครือข่าย กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมาย

พื้นที่ดำเนินการ/ภาคีเครือข่าย บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศ	กลุ่มเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	
		บุคคล (คน)	สิ่งของ
	รวมทั้งสิ้น		

11. งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกรายการกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม - ประเภทงบรายจ่าย -หมวดรายจ่าย - รายการ - ชี้แจงรายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรม..... (1 กิจกรรมต่อ 1 ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่าย)	
งบเงินอุดหนุนทั่วไป (กรณีมีค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ให้ระบุรายละเอียดตัวคูณเช่นเดียวกับงบดำเนินงาน)	
1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น	
1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน.....คน ๆ ละ ... ชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน	
1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน.....คน ๆ ละ ...ชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน	
1.3 ค่าเงินรางวัล จำนวน รางวัล ๆ ละบาท เป็นเงิน	
2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้น	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ รวมทั้งสิ้น	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....คน ๆ ละวัน ๆ ละบาท เป็นเงิน	
- ค่าที่พัก จำนวน.....คน ๆ ละ.....วัน ๆ ละ บาท เป็นเงิน	
- ค่าพาหนะ...(รถยนต์ ค่ารถโดยสาร ค่าโดยสารเครื่องบิน).. สำหรับเดินทางไปราชการ เป็นเงิน	
2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน...ชุด...ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน	
- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน...คน ๆ ละ ครั้ง ๆ ละบาท เป็นเงิน	
- ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน...ครั้ง ๆ ละ บาท เป็นเงิน	
- เงินสมทบประกันสังคม	
- ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย.....ขนาด.....จำนวน.....ป้าย ๆ ละบาท เป็นเงิน	
- ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มกลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ๆ ละ.....บาท	
3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้น	
3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน..... เป็นเงิน	
3.2 วัสดุการเกษตร จำนวน..... เป็นเงิน	
3.3 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน	
3.4 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน..... เป็นเงิน	
3.5 หรือวัสดุอื่น ๆ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ถ้ามี)	

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายและจำนวนเข้าร่วมทุกรายการ

12. การวางแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ (PDCA) (1 กิจกรรม ต่อ 1 ตารางกระบวนการ PDCA)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการวางแผนตาม PDCA/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุงบประมาณที่คาดว่าจะใช้จ่าย)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	ส.ค.67	ก.ย.67
	กิจกรรมที่ 1												
	ขั้นวางแผนงาน (P) (ระบุขั้นตอนการวางแผน)												
1													
2													
	ขั้นดำเนินการ (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)												
1													
2													
	ขั้นสรุปและประเมินผล (C) (ระบุขั้นตอนการประเมินผล)												
1													
2													
	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) (ระบุขั้นตอนการปรับปรุงตามผลการประเมิน)												
1													
2													

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

13.1 ปัจจัยนำเข้า (Input)

ปัจจัยนำเข้า	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่

13.2 กิจกรรม (Activities)

กระบวนการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่
ต้นน้ำ			
กลางน้ำ			
ปลายน้ำ			

13.3 ผู้ใช้ประโยชน์ (User)

บุคคล/หน่วยงาน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่

13.4 ผลผลิต (Output)

ผลผลิต	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดกิจกรรมที่
			2
			1, 2

13.5 ผลลัพธ์ (Outcome)

ผลลัพธ์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	วัดวัตถุประสงค์ที่

14. ผลกระทบ (Impact) (เลือกให้สอดคล้องมากที่สุด)

- 14.1 ด้านเศรษฐกิจ
- 14.2 ด้านสังคม
- 14.3 ด้านการศึกษา
- 14.4 ด้านสิ่งแวดล้อม

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)

15.1
 15.2

16. ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

กิจกรรมที่	ปัจจัยเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว
	1)	1)
	2)	2)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น (กรณีมีการบูรณาการโครงการมากกว่า 1 หลักสูตร หรือ 1 สาขาวิชา หรือ 1 หน่วยงาน หรือ 1 ส่วนราชการ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

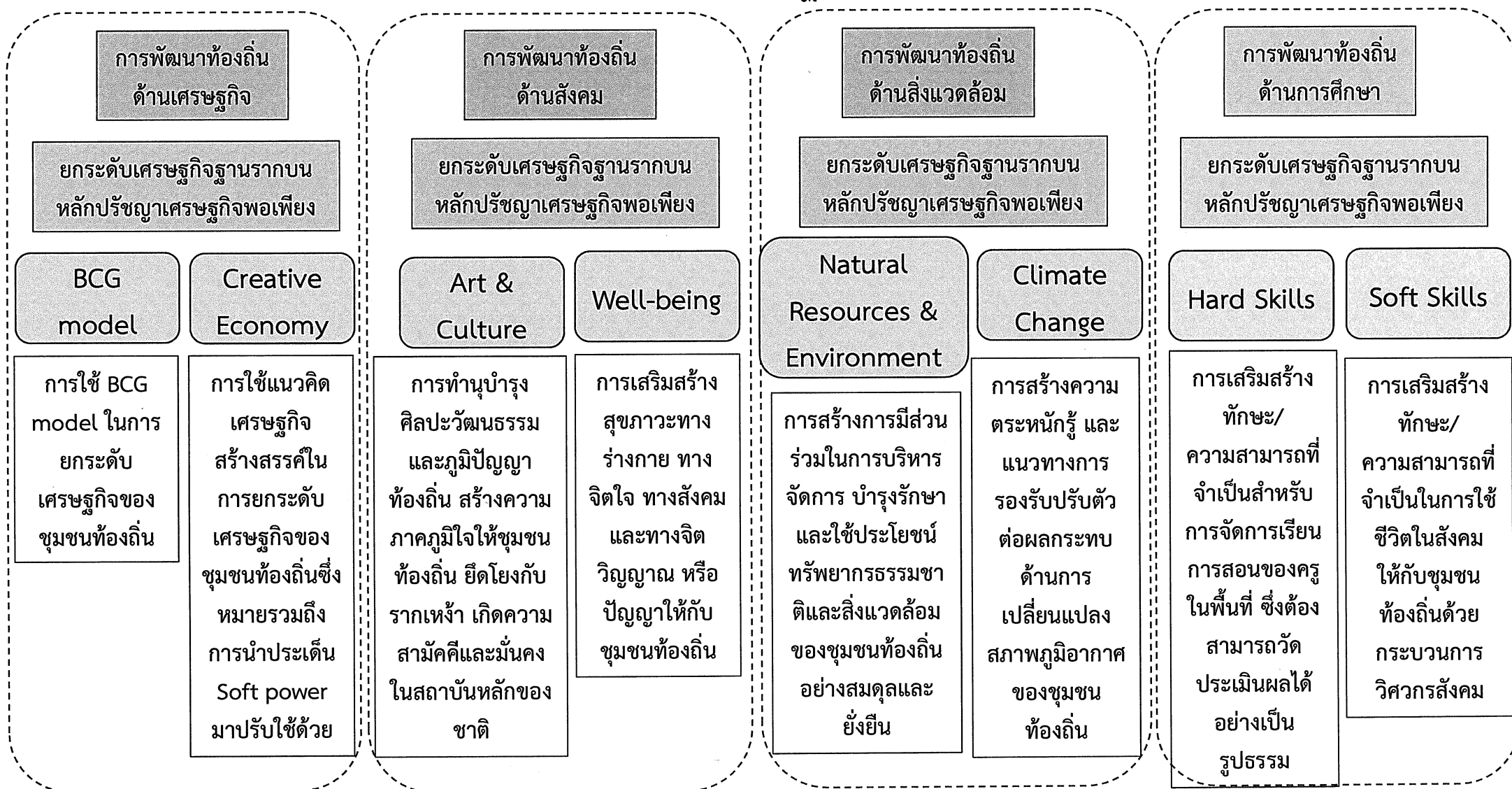
ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (.....)
 ตำแหน่งรองอธิการบดี
/...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

แนวทางการจัดทำคำของบประมาณ โครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



P1 : ยกระดับเศรษฐกิจฐานรากบนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

งบประมาณ
16,276,500

ผู้กำกับโครงการหลัก : สถาบันวิจัยและพัฒนา

P1.1 : BCG model

ผู้ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
คณะวิทยาการจัดการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

P1.2 : Creative Economy

ผู้ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา
คณะวิทยาการจัดการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะครุศาสตร์

P2 : ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อความมั่นคงและยั่งยืนเชิงพื้นที่

งบประมาณ
9,000,000

ผู้กำกับโครงการหลัก : สถาบันวิจัยและพัฒนา

P2.1 : Art & Culture

ผู้ดำเนินการ : สถาบันภาษาและวัฒนธรรม
คณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถาบันวิจัยและพัฒนา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมฯ

P2.2 : Well-being

ผู้ดำเนินการ :
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

งบประมาณ
40,749,200

P3 : เสริมสร้างชุมชนรักษาสภาพภูมิอากาศ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ผู้กำกับโครงการหลัก : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

P3.1 : Natural Resources & Environment

ผู้ดำเนินการ :
คณะเทคโนโลยีการเกษตร
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สถาบันวิจัยและพัฒนา

P3.2 : Climate Change

ผู้ดำเนินการ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สถาบันวิจัยและพัฒนา

งบประมาณ 7,505,200

P4 : ติดตามหาทางปัญญาเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน

ผู้กำกับโครงการหลัก : คณะครุศาสตร์

P4.1 : Hard Skills

ผู้ดำเนินการ : คณะครุศาสตร์
คณะเทคโนโลยีการเกษตร
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โรงเรียนวิถีธรรมฯ

P4.2 : Soft Skills

ผู้ดำเนินการ :
กองพัฒนานักศึกษา
ทุกคณะ

งบประมาณ 7,967,500

สรุปตัวชี้วัดโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569						
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	คำนิยาม	ตัวชี้วัด	จำนวน	หน่วยนับ	ผู้กำกับโครงการหลัก/ ผู้ดำเนินการ
	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์					
	โครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					
	ผลสัมฤทธิ์		จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีดัชนีชี้วัดความสุขมวลรวม (GVH) เพิ่มขึ้น (ขาวคาดแดง)	100/20	หมู่บ้าน/ชุมชน	กองนโยบายและแผน
	เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน		1. รายได้ครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น (ขาวคาดแดง) 2. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น (ขาวคาดแดง) 3. จำนวนชุมชนรักษาสีเขียวเพื่อรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ขาวคาดแดง) 4. ชุมชนหรือประชาชนที่เข้าร่วมโครงการมีสมรรถนะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคมเพิ่มขึ้น (ขาวคาดแดง)	5,000/100 30 10 80	บาท/ครัวเรือน/ปี เครือข่าย แห่ง ร้อยละ	กองนโยบายและแผน
P1. :	การพัฒนาท้องถิ่นด้านเศรษฐกิจ ยกระดับเศรษฐกิจฐานรากบนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 1. BCG การใช้ BCG model ในการยกระดับเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น 2. CE การใช้แนวคิดเศรษฐกิจสร้างเสริมในการยกระดับเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่นซึ่งหมายถึงการนำประเด็น Soft power มาปรับใช้ด้วย		ผลผลิต (Output) 1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น (ขาวคาดแดง)*** 2. จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา (ขาวคาดแดง) 3. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ได้รับการพัฒนา (ขาวคาดแดง) 4. จำนวนนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (ขาวคาดแดง) 5. จำนวนชุมชนต้นแบบ/ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการพัฒนาตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (ขาวคาดแดง) 6. จำนวนวิสาหกิจชุมชน/ครัวเรือนที่ได้รับการยกระดับ (ขาวคาดแดง) 7. จำนวนผู้ประกอบการใหม่/วิสาหกิจชุมชนใหม่/อาชีพหรืองานใหม่ที่เกิดขึ้น (ขาวคาดแดง) 8. จำนวนผลิตภัณฑ์จากชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าและสร้างรายได้ (ขาวคาดแดง) 9. จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาให้นำประเด็น Soft Power ท้องถิ่นสู่การยกระดับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ 10. จำนวนวิสาหกิจผ้าทอได้รับการพัฒนา (มรภ. ภาควิชาออกแบบและผลิต)	20 500 30/10 20 10/2 10/50 10/30 30 4 3	เครือข่าย คน หมู่บ้าน/ชุมชน นวัตกรรม แห่ง กลุ่ม/ครัวเรือน กลุ่ม/คน ผลิตภัณฑ์ ชุมชน กลุ่ม/หมู่บ้าน	ผู้กำกับโครงการหลัก สถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	คำนิยาม	ตัวชี้วัด	จำนวน	หน่วยนับ	ผู้กำกับโครงการหลัก/ ผู้ดำเนินการ
			11. จำนวนฐานข้อมูลเอกลักษณ์ผ้าทออีสาน (มรภ. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) 12. จำนวนหลักสูตรระยะสั้นพัฒนาผ้าและสิ่งทอ (มรภ. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) 13. จำนวนผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ผ้าและสิ่งทอ (มรภ. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) 14. ศูนย์พัฒนาผ้าและสิ่งทอด้านแบบ (มรภ. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) 15. จำนวนนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ผ้าและสิ่งทอ (มรภ. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) 16. การยื่นขอคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา/มาตรฐานผลิตภัณฑ์ผ้าทอ (GI / มผช.) (มรภ. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> 1. รายได้ครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นจาก อย่างน้อย (ขาวคาดแดง)*** 2. รายได้กลุ่มวิสาหกิจผ้าทอเพิ่มขึ้นจากเดิมอย่างน้อย ร้อยละ และต่อเนื่องอย่างน้อย 1 ไตรมาสหลังจบโครงการ (มรภ. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) 3. ร้อยละนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคมนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชน 4. ความสุขมวลรวม GVH เพิ่มขึ้นจากเดิม 5. . ร้อยละการนำความรู้ในการพัฒนาไปใช้ประโยชน์	1 2 30 3 3 5 5,000/100 10 80 50 80	เรื่อง หลักสูตร ผลิตภัณฑ์ ศูนย์ นวัตกรรม ผลงาน บาท/ครัวเรือน/ปี ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	คำนิยาม	ตัวชี้วัด	จำนวน	หน่วยนับ	ผู้กำกับโครงการหลัก/ ผู้ดำเนินการ
แผนงานย่อย : P1.1 : BCG model						
1	โครงการยกระดับเศรษฐกิจฐานรากสร้างชุมชนอย่างยั่งยืน ด้วย BCG model	การใช้ BCG model ในการยกระดับเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น	ผลผลิต (Output) 1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น (ขาวคาคแดง)*** 2. จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา (ขาวคาคแดง) 3. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ได้รับการพัฒนา (ขาวคาคแดง) 4. จำนวนวัดกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (ขาวคาคแดง) 5. จำนวนชุมชนต้นแบบ/ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการพัฒนาตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (ขาวคาคแดง) 6. จำนวนวิสาหกิจชุมชน/ครัวเรือนที่ได้รับการยกระดับ (ขาวคาคแดง) 7. จำนวนผู้ประกอบการใหม่/วิสาหกิจชุมชนใหม่/อาชีพหรืองานใหม่ที่เกิดขึ้น (ขาวคาคแดง) 8. จำนวนผลิตภัณฑ์จากชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าและสร้างรายได้ (ขาวคาคแดง) ผลลัพธ์ (Outcome) 1. รายได้ครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นจาก อย่างน้อย (ขาวคาคแดง)*** 2. ความสุขมวลรวม GVH เพิ่มขึ้นจากเดิม 3. ร้อยละนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคมนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชน 4. ร้อยละการนำความรู้ในการพัฒนาไปใช้ประโยชน์	10 300 15/5 5 5/1 5/25 5/15 15 5,000/50 50 80 80	เครือข่าย คน หมู่บ้าน/ชุมชน นวัตกรรม แห่ง กลุ่ม/ครัวเรือน กลุ่ม/คน ผลิตภัณฑ์ บาท/ครัวเรือน/ปี ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	ผู้ดำเนินการ สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	คำนิยาม	ตัวชี้วัด	จำนวน	หน่วยนับ	ผู้กำกับโครงการหลัก/ ผู้ดำเนินการ
แผนงานย่อย : P1.2 : Creative Economy						
2	โครงการยกระดับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้วยภูมิปัญญา กลุ่มสนุก	การใช้แนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในการยกระดับ เศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่นซึ่งหมายถึงการนำ ประเด็น Soft power มาปรับใช้ด้วย	ผลผลิต (Output) 1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น (ขาวคาคแดง)*** 2. จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา (ขาวคาคแดง) 3. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ได้รับการพัฒนา (ขาวคาคแดง) 4. จำนวนวัดกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (ขาวคาคแดง) 5. จำนวนชุมชนต้นแบบ/ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการพัฒนาตามบริบทเชิงพื้นที่และ ภูมิสังคม (ขาวคาคแดง) 6. จำนวนวิสาหกิจชุมชน/ครัวเรือนที่ได้รับการยกระดับ (ขาวคาคแดง) 7. จำนวนผู้ประกอบการใหม่/วิสาหกิจชุมชนใหม่/อาชีพหรืองานใหม่ที่เกิดขึ้น (ขาวคาคแดง) 8. จำนวนผลิตภัณฑ์จากชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าและสร้างรายได้ (ขาว คาคแดง) ผลลัพธ์ (Outcome) 1. รายได้ครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นจาก อย่างน้อย (ขาวคาคแดง)*** 2. ความสุขมวลรวม GVH เพิ่มขึ้นจากเดิม 3. ร้อยละนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคมนำไปใช้ประโยชน์ ในชุมชน 4. ร้อยละการนำความรู้ในการพัฒนาไปใช้ประโยชน์	5 200 15/5 5 5/1 5/25 5/15 15 5,000/50 50 80 80	เครือข่าย คน หมู่บ้าน/ชุมชน นวัตกรรม แห่ง กลุ่ม/ครัวเรือน กลุ่ม/คน ผลิตภัณฑ์ บาท/ครัวเรือน/ปี ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	ผู้ดำเนินการ สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะวิทยาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	คำนิยาม	ตัวชี้วัด	จำนวน	หน่วยนับ	ผู้กำกับโครงการหลัก/ ผู้ดำเนินการ
3	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าและสิ่งทอพื้นถิ่นอีสานสู่มาตรฐานสากล (โครงการร่วมมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	การใช้แนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในการยกระดับเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่นซึ่งหมายถึงการนำประเด็น Soft power มาปรับใช้ด้วย	ผลผลิต (Output) 1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น (ขาวคาดแดง)*** 2. จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาให้นำประเด็น Soft Power ท้องถิ่นสู่การยกระดับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ 3. จำนวนวิสาหกิจผ้าทอได้รับการพัฒนา (มรภ. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) 4. จำนวนฐานข้อมูลเอกลักษณ์ผ้าทออีสาน (มรภ. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) 5. จำนวนหลักสูตรระยะสั้นพัฒนาผ้าและสิ่งทอ (มรภ. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) 6. จำนวนผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ผ้าและสิ่งทอ (มรภ. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) 7. ศูนย์พัฒนาผ้าและสิ่งทอด้านแบบ (มรภ. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) 8. จำนวนนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ผ้าและสิ่งทอ (มรภ. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) 9. จำนวนเครือข่ายผ้าและสิ่งทออีสาน (มรภ. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) 10. การยื่นขอคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา/มาตรฐานผลิตภัณฑ์ผ้าทอ (GI / มผช.) (มรภ. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ผลลัพธ์ (Outcome) 1. รายได้กลุ่มวิสาหกิจผ้าทอเพิ่มขึ้นจากเดิมอย่างน้อย ร้อยละ 10 และต่อเนื่องอย่างน้อย 1 ไตรมาสหลังจบโครงการ (มรภ. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) 2.. ความสุขมวลรวม GVH เพิ่มขึ้นจากเดิม 3. ร้อยละการนำความรู้ในการพัฒนาไปใช้ประโยชน์	5 4 3 1 2 30 3 3 5 5	เครือข่าย ชุมชน กลุ่ม/หมู่บ้าน เรื่อง หลักสูตร ผลิตภัณฑ์ ศูนย์ นวัตกรรม เครือข่าย ผลงาน	ผู้ดำเนินการ สถาบันภาษาและวัฒนธรรม
P2 :	การพัฒนาท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อมเสริมสร้างชุมชนรักษาสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 1. NRE การสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการบำรุงรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ล้อมของชุมชนท้องถิ่นอย่างสมดุลและยั่งยืน 2. CC การสร้างความตระหนักรู้ และแนวทางการรองรับปรับตัวต่อผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของชุมชนท้องถิ่น		ผลผลิต (Output) 1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น (ขาวคาดแดง)*** 2. จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา (ขาวคาดแดง) 3. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ได้รับการพัฒนา (ขาวคาดแดง) 4. จำนวนนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (ขาวคาดแดง) 5. จำนวนชุมชนต้นแบบ/ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการพัฒนาตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (ขาวคาดแดง) 6. จำนวนภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับการส่งเสริมหรือยกระดับ (ขาวคาดแดง) ผลลัพธ์ (Outcome) 1. ร้อยละนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคมนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชน 2. ร้อยละการนำความรู้ในการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ 3. ความสุขมวลรวม GVH เพิ่มขึ้นจากเดิม 4. ร้อยละสุขภาวะสุขภาพ ทุกช่วงวัย เพิ่มขึ้น	5 300 20/5 10 10/2 30 80 80 50 10	เครือข่าย คน หมู่บ้าน/ชุมชน นวัตกรรม แห่ง เรื่อง ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	ผู้กำกับโครงการหลัก สถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	คำนิยาม	ตัวชี้วัด	จำนวน	หน่วยนับ	ผู้กำกับโครงการหลัก/ ผู้ดำเนินการ
แผนงานย่อย : P2.1 : Art & Culture						
4	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น เชิงพื้นที่	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างความภาคภูมิใจให้ชุมชนท้องถิ่น ยึดโยงกับ รากเหง้า เกิดความสามัคคีและมั่นคงในสถาบันหลัก ของชาติ	ผลผลิต (Output) 1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น (ขาวคาดแดง)*** 2. จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา (ขาวคาดแดง) 3. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ได้รับการพัฒนา (ขาวคาดแดง) 4. จำนวนนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (ขาวคาดแดง) 5. จำนวนชุมชนต้นแบบ/ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการพัฒนาตามบริบทเชิงพื้นที่และ ภูมิสังคม (ขาวคาดแดง) 6. จำนวนภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับการส่งเสริมหรือยกระดับ (ขาวคาดแดง) ผลลัพธ์ (Outcome) 1. ความสุขมวลรวม GVH เพิ่มขึ้นจากเดิม 2. ร้อยละนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคมนำไปประโยชน์ ในชุมชน 3. ร้อยละการนำความรู้ในการพัฒนาไปใช้ประโยชน์	3 150 10/3 5 5/1 15 50 80 80	เครือข่าย คน หมู่บ้าน/ชุมชน นวัตกรรม แห่ง เรื่อง ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	ผู้ดำเนินการ สถาบันภาษาและวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	คำนิยาม	ตัวชี้วัด	จำนวน	หน่วยนับ	ผู้กำกับโครงการหลัก/ ผู้ดำเนินการ
แผนงานย่อย : P2.2 : Well-being						
5	โครงการศูนย์กลางพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลสุขภาพ ทุกช่วงวัย	การเสริมสร้างสุขภาวะทางร่างกาย ทางจิตใจ ทางสังคม และทางจิตวิญญาณ หรือปัญญาให้กับชุมชนท้องถิ่น	ผลผลิต (Output) 1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น (ขาวคาดแดง)*** 2. จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา (ขาวคาดแดง) 3. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ได้รับการพัฒนา (ขาวคาดแดง) 4. จำนวนนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (ขาวคาดแดง) 5. จำนวนชุมชนต้นแบบ/ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการพัฒนาตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (ขาวคาดแดง) 6. จำนวนภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับการส่งเสริมหรือยกระดับ (ขาวคาดแดง) ผลลัพธ์ (Outcome) 1. ความสุขมวลรวม GVH เพิ่มขึ้นจากเดิม 2. ร้อยละนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคมนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชน 3. ร้อยละการนำความรู้ในการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ 4. ร้อยละสุขภาวะสุขภาพ ทุกช่วงวัย เพิ่มขึ้น	2 150 10/2 5 5/1 15 50 80 80 10	เครือข่าย คน หมู่บ้าน/ชุมชน นวัตกรรม แห่ง เรื่อง ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	ผู้ดำเนินการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
P3 :	การพัฒนาท้องถิ่นด้านการศึกษา ดิตอาารทางปัญญาเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน 1. HS การเสริมสร้างทักษะ/ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอนของครูในพื้นที่ ซึ่งต้องสามารถวัดประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม 2. SS การเสริมสร้างทักษะ/ความสามารถที่จำเป็นในการใช้ชีวิตในสังคมให้กับชุมชนท้องถิ่นด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม		ผลผลิต (Output) 1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น (ขาวคาดแดง)*** 2. จำนวนชุมชนรักษาสีโลกเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ขาวคาดแดง)*** 3. จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา (ขาวคาดแดง) 4. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ได้รับการพัฒนา (ขาวคาดแดง) 5. จำนวนนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (ขาวคาดแดง) 6. จำนวนชุมชนต้นแบบ/ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการพัฒนาตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (ขาวคาดแดง) 7. จำนวนประชากรที่เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้และปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ขาวคาดแดง) ผลลัพธ์ (Outcome) 1. ชุมชนหรือประชาชนที่เข้าร่วมโครงการมีสมรรถนะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคมเพิ่มขึ้น (ขาวคาดแดง)*** 2. ความสุขมวลรวม GVH เพิ่มขึ้นจากเดิม 3. ร้อยละบริหารจัดการ บำรุงรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนเพิ่มขึ้น 4. ร้อยละการอนุรักษ์ ความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ประโยชน์ในชุมชน 5. ร้อยละการนำความรู้ในการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ปรับตัวต่อผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของชุมชนท้องถิ่น	5 10 200 20/5 10 10/2 500 80 50 5 5 80	เครือข่าย แห่ง คน หมู่บ้าน/ชุมชน นวัตกรรม แห่ง คน ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	ผู้กำกับโครงการหลัก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	คำนิยาม	ตัวชี้วัด	จำนวน	หน่วยนับ	ผู้กำกับโครงการหลัก/ ผู้ดำเนินการ
แผนงานย่อย : P3.1 : Natural Resources & Environment						
6	โครงการการสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากร การอนุรักษ์ ความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ประโยชน์ในชุมชน	การสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ บำรุงรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่นอย่างสมดุลและยั่งยืน	ผลผลิต (Output) 1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น (ชาวคาดแดง)*** 2. จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา (ชาวคาดแดง) 3. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ได้รับการพัฒนา (ชาวคาดแดง) 4. จำนวนวัดกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (ชาวคาดแดง) 5. จำนวนชุมชนต้นแบบ/ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการพัฒนาตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (ชาวคาดแดง) 6. จำนวนประชากรที่เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้และปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ชาวคาดแดง) ผลลัพธ์ (Outcome) 1. ชุมชนหรือประชาชนที่เข้าร่วมโครงการมีสมรรถนะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคมเพิ่มขึ้น (ชาวคาดแดง)*** 2. ความสุขมวลรวม GVH เพิ่มขึ้นจากเดิม 3. ร้อยละบริหารจัดการ บำรุงรักษาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนเพิ่มขึ้น 4. ร้อยละการอนุรักษ์ ความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ประโยชน์ในชุมชน	3 100 10/3 5 5/1 250 80 50 5 5	เครือข่าย คน หมู่บ้าน/ชุมชน นวัตกรรม แห่ง คน ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	ผู้ดำเนินการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา

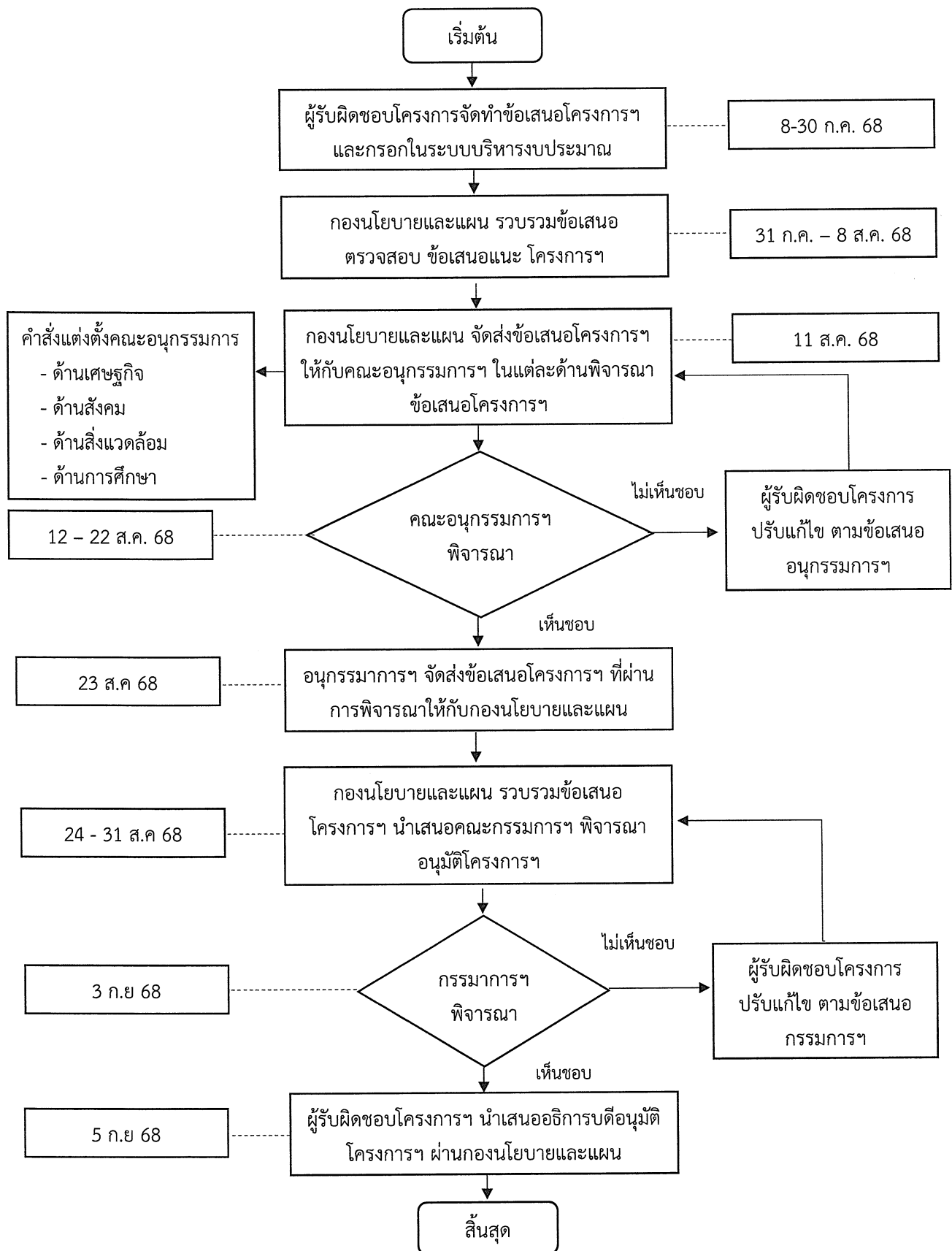
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	คำนิยาม	ตัวชี้วัด	จำนวน	หน่วยนับ	ผู้กำกับโครงการหลัก/ ผู้ดำเนินการ
แผนงานย่อย : P3.2 : Climate Change						
7	โครงการพัฒนาระบบกลไกสำหรับชุมชนเพื่อรับมือกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยการพัฒนาเมืองต้นแบบ	การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ และแนวทางการรองรับปรับตัวต่อผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของชุมชนท้องถิ่น	ผลลัพธ์ (Output) 1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น (ขาวคาคแดง)*** 2. จำนวนชุมชนรักโลกเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ขาวคาคแดง)*** 3. จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา (ขาวคาคแดง) 4. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ได้รับการพัฒนา (ขาวคาคแดง) 5. จำนวนนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (ขาวคาคแดง) 6. จำนวนชุมชนต้นแบบ/ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการพัฒนาตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (ขาวคาคแดง) 7. จำนวนประชากรที่เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้และปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ขาวคาคแดง) ผลลัพธ์ (Outcome) 1. ชุมชนหรือประชาชนที่เข้าร่วมโครงการมีสมรรถนะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคมเพิ่มขึ้น (ขาวคาคแดง)*** 2. ร้อยละความสุขมวลรวม GVH เพิ่มขึ้นจากเดิม 3. ร้อยละการนำความรู้ในการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ปรับตัวต่อผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของชุมชนท้องถิ่น	2 10 100 10/2 5 5/1 250 80 50 80	เครือข่าย แห่ง คน หมู่บ้าน/ชุมชน นวัตกรรม แห่ง คน ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	ผู้ดำเนินการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	คำนิยาม	ตัวชี้วัด	จำนวน	หน่วยนับ	ผู้กำกับโครงการหลัก/ ผู้ดำเนินการ
P4 :	การพัฒนาท้องถิ่นด้านการศึกษา ติดตามยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน 1. HS การเสริมสร้างทักษะ/ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอนของครูในพื้นที่ ซึ่งต้องสามารถวัดประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม 2. SS การเสริมสร้างทักษะ/ความสามารถที่จำเป็นในการใช้ชีวิตในสังคมให้กับชุมชนท้องถิ่นด้วยกระบวนการวิศวะกรสังคม		ผลผลิต (Output) 1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น (ขาวคาดแดง)*** 2. จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา (ขาวคาดแดง) 3. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ได้รับการพัฒนา (ขาวคาดแดง) 4. จำนวนวัดกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (ขาวคาดแดง) 5. จำนวนประชากรที่เข้าร่วมโครงการเกิดทักษะ/สมรรถนะการจัดการเรียนรู้และนำไปใช้ประโยชน์ (ขาวคาดแดง) 6. จำนวนโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่บริการที่เข้าร่วมการยกระดับคุณภาพการศึกษา (ขาวคาดแดง) 7. จำนวนวัดกรรมการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา (ขาวคาดแดง) 8. จำนวนโรงเรียนต้นแบบเชิงพื้นที่ที่มีการขับเคลื่อนให้นักเรียนมีความฉลาดรู้ (PISA) ตามคุณลักษณะ 4 ประการ โดยใช้ PTRU Model (ขาวคาดแดง) 9. จำนวนวัดกรรมการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างคุณลักษณะ 4 ประการ (ขาวคาดแดง) 10. จำนวนชุมชนในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาด้วยกระบวนการวิศวะกรสังคม (ขาวคาดแดง) ผลลัพธ์ (Outcome) 1. ร้อยละของคะแนนผลสัมฤทธิ์ความฉลาดรู้ (PISA) ของนักเรียนที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ 5 ของคะแนน Post-test สูงกว่า Pre-test) (มรภ. 38 แห่ง) 2. ความสุขมวลรวม GVH เพิ่มขึ้นจากเดิม 3. ร้อยละการนำความรู้ในการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ 4. ร้อยละน่านวัดกรรมการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในโรงเรียน	5 200 20/5 10 500 20 300 20 5 10 5 50 80 100	เครือข่าย คน หมู่บ้าน/ชุมชน วัดกรรม คน โรงเรียน คน โรงเรียน นวัดกรรม ชุมชน ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	ผู้กำกับโครงการหลัก คณะครุศาสตร์

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	คำนิยาม	ตัวชี้วัด	จำนวน	หน่วยนับ	ผู้กำกับโครงการหลัก/ ผู้ดำเนินการ
แผนงานย่อย : P4.1 : Hard Skills						
8	โครงการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน สำหรับผู้บริหาร ครู วิชาการ ด้วยระบบครูพี่เลี้ยง	การเสริมสร้างทักษะ/ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอนของครูในพื้นที่ ซึ่งต้องสามารถวัดประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม	ผลผลิต (Output) 1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น (ขาวคาดแดง)*** 2. จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา (ขาวคาดแดง) 3. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ได้รับการพัฒนา (ขาวคาดแดง) 4. จำนวนนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (ขาวคาดแดง) 5. จำนวนประชากรที่เข้าร่วมโครงการเกิดทักษะ/สมรรถนะการจัดการเรียนรู้และนำไปใช้ประโยชน์ (ขาวคาดแดง) 6. จำนวนโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่บริการที่เข้าร่วมการยกระดับคุณภาพการศึกษา (ขาวคาดแดง) 7. จำนวนนวัตกรรมการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา (ขาวคาดแดง) ผลลัพธ์ (Outcome) 1. ความสุขมวลรวม GVH เพิ่มขึ้นจากเดิม 2. ร้อยละการนำความรู้ในการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ 3. ร้อยละนวัตกรรมการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในโรงเรียน	2 100 10/3 5 250 20 300 50 80 100	เครือข่าย คน หมู่บ้าน/ชุมชน นวัตกรรม คน โรงเรียน คน ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	ผู้ดำเนินการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนวิถีธรรมฯ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
9	โครงการพัฒนาคุณลักษณะ 4 ประการเพื่อยกระดับความฉลาดรู้โดยการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะสู่โรงเรียนต้นแบบเชิงพื้นที่ (โครงการร่วมมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง)		ผลผลิต (Output) 1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น (ขาวคาดแดง)*** 2. จำนวนโรงเรียนต้นแบบเชิงพื้นที่ที่มีการขับเคลื่อนให้นักเรียนมีความฉลาดรู้ (PISA) ตามคุณลักษณะ 4 ประการ โดยใช้ PTRU Model (ขาวคาดแดง) 3. จำนวนนวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างคุณลักษณะ 4 ประการ (ขาวคาดแดง) ผลลัพธ์ (Outcome) 1. ร้อยละของคะแนนผลสัมฤทธิ์ความฉลาดรู้ (PISA) ของนักเรียนที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ 5 ของคะแนน Post-test สูงกว่า Pre-test) (มรภ. 38 แห่ง) 2. ร้อยละความสุขมวลรวม GVH เพิ่มขึ้นจากเดิม 3. ร้อยละการนำความรู้ในการพัฒนาไปใช้ประโยชน์	2 20 5 5 50 80	เครือข่าย โรงเรียน นวัตกรรม ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	ผู้ดำเนินการ คณะครุศาสตร์

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	คำนิยาม	ตัวชี้วัด	จำนวน	หน่วยนับ	ผู้กำกับโครงการหลัก/ ผู้ดำเนินการ
แผนงานย่อย : P4.2 : Soft Skills						
10	โครงการพัฒนา Soft skills ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	การเสริมสร้างทักษะ/ความสามารถที่จำเป็นในการใช้ชีวิตในสังคมให้กับชุมชนท้องถิ่นด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	ผลผลิต (Output) 1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น (ชาวคาดแดง)*** 2. จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา (ชาวคาดแดง) 3. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ได้รับการพัฒนา (ชาวคาดแดง) 4. จำนวนวัดกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม (ชาวคาดแดง) 5. จำนวนประชากรที่เข้าร่วมโครงการเกิดทักษะ/สมรรถนะการจัดการเรียนรู้และนำไปใช้ประโยชน์ (ชาวคาดแดง) 6. จำนวนชุมชนในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม (ชาวคาดแดง) ผลลัพธ์ (Outcome) 1. ความสุขมวลรวม GVH เพิ่มขึ้นจากเดิม 2. ชุมชนในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม 3. ร้อยละการนำความรู้ในการพัฒนาไปใช้ประโยชน์	1 100 10/2 5 250 10 50 80 80	เครือข่าย คน หมู่บ้าน/ชุมชน นวัตกรรม คน ชุมชน ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	ผู้ดำเนินการ กองพัฒนานักศึกษา ทุกคณะ

กระบวนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ โครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น



แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม
กรณีเพิ่มรายการค่าใช้จ่าย และจำนวนวงเงินเกิน 100,000 บาท**

รายการเดิม	รายการใหม่
ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ :	ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ :
ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม :	ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม :
สาขาวิชา/งาน :	สาขาวิชา/งาน :
ผู้รับผิดชอบ :	ผู้รับผิดชอบ :
วัตถุประสงค์โครงการ :	วัตถุประสงค์โครงการ :
พื้นที่ดำเนินการ :	พื้นที่ดำเนินการ :
กลุ่มเป้าหมาย :	กลุ่มเป้าหมาย :
ค่าเป้าหมาย :	ค่าเป้าหมาย :
ระยะเวลา ☐ ไตรมาสที่ 1 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 2 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 3 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 4 เดือน.....	ระยะเวลา ☐ ไตรมาสที่ 1 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 2 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 3 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 4 เดือน.....
งบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน 1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท 2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท	งบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน 1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท 2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท
ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ตัวชี้วัดผลผลิต :	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ตัวชี้วัดผลผลิต :
ค่าเป้าหมาย :	ค่าเป้าหมาย :
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ :	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ :
ค่าเป้าหมาย :	ค่าเป้าหมาย :

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ (.....) ตำแหน่ง	2. ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ ลงชื่อผู้เห็นชอบ (.....) ตำแหน่ง
3. กองนโยบายและแผน (ผู้ประสานหน่วยงาน) - การตรวจสอบรายละเอียดโครงการในระบบ ☐ มีโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ คงเหลือบาท ☐ ไม่มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ ตามระเบียบงานคลัง เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรให้ ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (.....) /...../.....	4. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ลงชื่อ (.....) /...../.....
5. ความคิดเห็นของรองอธิการบดี ลงชื่อ (.....) /...../.....	6. อธิการบดี ☐ อนุมัติ ☐ อื่นๆ ลงชื่อผู้อนุมัติ (.....) /...../.....

**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม
งบดำเนินงาน**

รายการเดิม	รายการใหม่
ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ :	ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ :
ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม :	ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม :
สาขาวิชา/งาน :	สาขาวิชา/งาน :
ผู้รับผิดชอบ :	ผู้รับผิดชอบ :
วัตถุประสงค์โครงการ :	วัตถุประสงค์โครงการ :
พื้นที่ดำเนินการ :	พื้นที่ดำเนินการ :
กลุ่มเป้าหมาย :	กลุ่มเป้าหมาย :
ค่าเป้าหมาย :	ค่าเป้าหมาย :
ระยะเวลา ☐ ไตรมาสที่ 1 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 2 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 3 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 4 เดือน.....	ระยะเวลา ☐ ไตรมาสที่ 1 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 2 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 3 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 4 เดือน.....
งบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน 1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท 2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท	งบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน 1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท 2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท
ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ตัวชี้วัดผลผลิต : ค่าเป้าหมาย : ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ค่าเป้าหมาย :	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ตัวชี้วัดผลผลิต : ค่าเป้าหมาย : ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ค่าเป้าหมาย :

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ (.....) ตำแหน่ง	2. ความคิดเห็นของรองคณบดี/ ประธานสาขาวิชา /หัวหน้าสำนักงาน ลงชื่อผู้เห็นชอบ (.....) ตำแหน่ง
3. กองนโยบายและแผน (ผู้ประสานหน่วยงาน) - การตรวจสอบรายละเอียดโครงการในระบบ ☐ มีโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ คงเหลือบาท ☐ ไม่มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ ตามระเบียบงานคลัง เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรให้ ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (.....)/...../.....	4. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ลงชื่อ (.....)/...../.....
5. รองอธิการบดี/ คณบดี/ ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน ☐ อนุมัติ ☐ อื่นๆ ลงชื่อผู้อนุมัติ (.....)/...../.....	

**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม
งบประมาณแผ่นดิน**

รายการเดิม	รายการใหม่
ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ :	ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ :
ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม :	ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม :
สาขาวิชา/งาน :	สาขาวิชา/งาน :
ผู้รับผิดชอบ :	ผู้รับผิดชอบ :
วัตถุประสงค์โครงการ :	วัตถุประสงค์โครงการ :
พื้นที่ดำเนินการ :	พื้นที่ดำเนินการ :
กลุ่มเป้าหมาย :	กลุ่มเป้าหมาย :
ค่าเป้าหมาย :	ค่าเป้าหมาย :
ระยะเวลา ☐ ไตรมาสที่ 1 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 2 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 3 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 4 เดือน.....	ระยะเวลา ☐ ไตรมาสที่ 1 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 2 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 3 เดือน..... ☐ ไตรมาสที่ 4 เดือน.....
งบประมาณรายจ่าย งบอุดหนุนทั่วไป 1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท 2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท 4) งบลงทุน รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน จำนวน ... บาท 4.1 ค่าครุภัณฑ์ เป็นเงินบาท 4.2 ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง เป็นเงินบาท	งบประมาณรายจ่าย งบอุดหนุนทั่วไป 1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน.....บาท 1.3 ค่าเงินรางวัล เป็นเงินจำนวน.....บาท 2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินจำนวน.....บาท 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน.....บาท 3.1 ค่าวัสดุ เป็นเงินจำนวน.....บาท 3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน.....บาท 4) งบลงทุน รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน จำนวน ... บาท 4.1 ค่าครุภัณฑ์ เป็นเงินบาท 4.2 ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง เป็นเงินบาท
ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ตัวชี้วัดผลผลิต :	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ตัวชี้วัดผลผลิต :
ค่าเป้าหมาย :	ค่าเป้าหมาย :
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ :	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ :
ค่าเป้าหมาย :	ค่าเป้าหมาย :

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ (.....) ตำแหน่ง	2. ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ ลงชื่อผู้เห็นชอบ (.....) ตำแหน่ง
3. กองนโยบายและแผน (ผู้ประสานหน่วยงาน) - การตรวจสอบรายละเอียดโครงการในระบบ ☐ มีโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ คงเหลือบาท ☐ ไม่มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ ตามระเบียบงานคลัง เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรให้ ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (.....)/...../.....	4. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ลงชื่อ (.....)/...../.....
5. ความคิดเห็นของรองอธิการบดี ลงชื่อ (.....)/...../.....	6. อธิการบดี ☐ อนุมัติ ☐ อื่นๆ ลงชื่อผู้อนุมัติ (.....)/...../.....

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติปรับเปลี่ยนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
กรณี ยกเลิกโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

โครงการเดิม/กิจกรรม	โครงการใหม่/กิจกรรม
1. ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ :	1. ชื่อโครงการ /รหัสโครงการ :
2. ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม :	2. ชื่อกิจกรรม /รหัสกิจกรรม :
3. หน่วยงาน : ผู้รับผิดชอบ :	3. หน่วยงาน : ผู้รับผิดชอบ :
4. จำนวนเงินคงเหลือ บาท	4. จำนวนเงินที่ขอเปลี่ยนแปลง บาท
5. วัตถุประสงค์	5. วัตถุประสงค์
5. รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย	5. รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
6. เหตุผลที่ยกเลิกโครงการ	6. เหตุผลที่จัดทำโครงการใหม่

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ (.....) ตำแหน่ง	2. ความคิดเห็นของหน่วยงาน ลงชื่อผู้เห็นชอบ (.....) ตำแหน่ง
--	--

3. กองนโยบายและแผน (ผู้ประสานหน่วยงาน) - การตรวจสอบรายละเอียดโครงการในระบบ ☐ มีโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ คงเหลือบาท ☐ ไม่มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ ผ่านการตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะและวงเงินที่เสนอขอแล้ว เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรให้ ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (.....) /...../.....	4. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ลงชื่อ (.....) /...../.....
5. ความคิดเห็นของรองอธิการบดี ลงชื่อ (.....) /...../.....	6. อธิการบดี ☐ อนุมัติ ☐ อื่นๆ ลงชื่อผู้อนุมัติ (.....) /...../.....

แบบฟอร์มขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และแบบฟอร์มขออนุมัติ
ขอขยายการเบิกจ่ายงบประมาณ

แบบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ประเภทงบประมาณ.....		เอกสารแนบ
ชื่อหน่วยงาน.....		โทร.....
ที่ อว.....		วันที่.....
☐ ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ตั้งแต่ ถึง (กันเงินได้ไม่เกิน 6 เดือน) ☐ กรณีมีหนี้ผูกพัน ☐ ไม่มีหนี้ผูกพัน		
รหัสโครงการ/รหัสกิจกรรม/ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม/หมวดรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	* จำนวนเงินที่กัน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอกัน
รหัสโครงการ..... : ชื่อโครงการ.....		
รหัสกิจกรรม..... : ชื่อกิจกรรม		
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
ค่าใช้สอย		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
ค่าวัสดุ		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
งบลงทุน		
ครุภัณฑ์		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
สิ่งก่อสร้าง		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รวมทั้งสิ้น		
ลงชื่อ (.....) ผู้ขออนุมัติกันเงิน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/...../.....	ลงชื่อ (.....) คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน (คณะ/สำนัก/สถาบัน)/...../.....	
เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เพื่อโปรดพิจารณา	ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (.....) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ (.....) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/...../.....	

ความคิดเห็นของรองอธิการบดี	☐ อนุมัติ ☐ อื่นๆ.....
ลงชื่อ (.....) รองอธิการบดี/...../.....	ลงชื่อผู้อนุมัติ (.....) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร/...../.....

หมายเหตุ

1. รายการที่อนุมัติกันไว้แล้วจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและวัตถุประสงค์ของการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

2. กรณีขยายเวลาขอเบิกจ่ายหน่วยงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป

เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังเกินกว่าเวลาดังกล่าวก็ให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายกรณี

* 3. ให้แนบผลเบิกจ่ายรายโครงการ/กิจกรรม ณ วันที่กันเงิน เพื่อยืนยันยอดคงเหลือที่จะสามารถกันเงินได้จริง

*** รายการค่าใช้จ่ายที่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ มีรายการดังนี้

1. รายการที่มีการผูกพันงบประมาณไว้ (งบลงทุน ค่าวัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่ดำเนินการเบิกจ่ายไม่ทันในห้วงปีงบประมาณ)

2. ค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกันในช่วงเดือน กันยายน - ตุลาคม

3. ค่าสาธารณูปโภค

4. โครงการที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่องในช่วง กันยายน - ตุลาคม

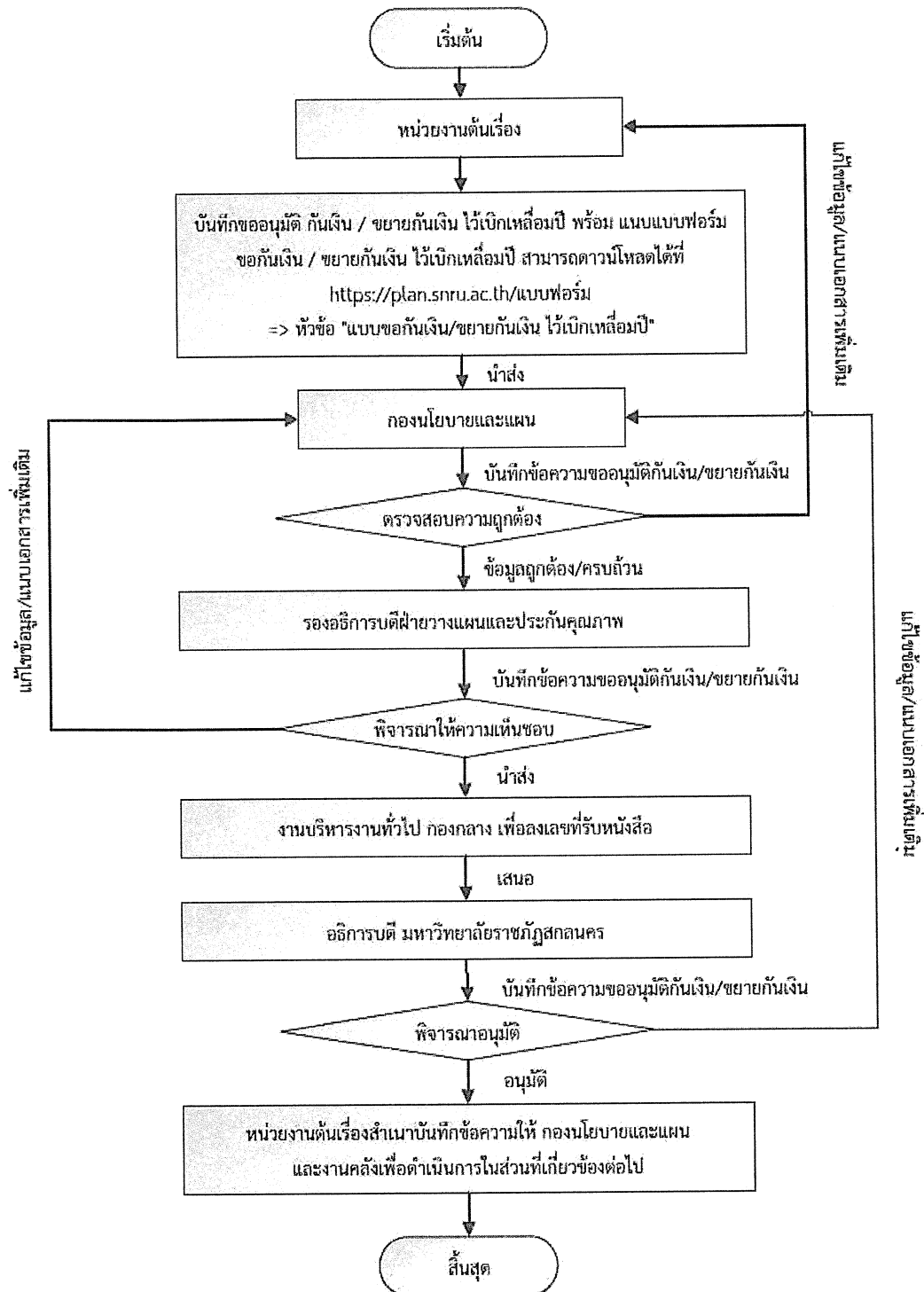
5. งบประมาณที่ได้จากหน่วยงานภายนอกที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาและวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลง/สัญญา

*** รายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ มีดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการสำนักงานที่ไม่มีหนี้ผูกพัน

2. โครงการที่ไม่สามารถดำเนินได้ในห้วงของปีงบประมาณ

ขั้นตอนการขออนุมัติ กู้เงิน/ขยายกู้เงิน ไว้เบิกเหลื่อมปี



แบบขอขยายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประเภทงบประมาณ.....

ชื่อหน่วยงาน.....		โทร.
บันทึกข้อความที่ อว.....		วันที่.
ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.		
รหัสโครงการ/รหัสกิจกรรม/ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม/หมวดรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินที่ขอขยาย	เหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย
รหัสโครงการ..... : ชื่อโครงการ.....		
รหัสกิจกรรม..... : ชื่อกิจกรรม.....		- ระบุเหตุผลความจำเป็น เช่น
<u>งบบุคลากร</u>		เนื่องจากมีกำหนดการในการจัดกิจกรรมใน
<u>ค่าตอบแทน</u>		วันที่ 20 สิงหาคม 2567 จึงขอขยายระยะ
รายการค่าใช้จ่าย.....		เวลาเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว ดังเอกสาร
รายการค่าใช้จ่าย.....		กำหนดการจัดกิจกรรมที่แนบมาพร้อมนี้
<u>ค่าใช้สอย</u>		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
<u>ค่าวัสดุ</u>		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รายการค่าใช้จ่าย.....		
รวมทั้งสิ้น		
ลงชื่อ (.....) ผู้รับผิดชอบโครงการ โทรศัพท์/...../.....	ความคิดเห็นของคณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน ลงชื่อ (.....) คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน/...../.....	
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา	ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (.....) หัวหน้างานคลัง/...../.....	ลงชื่อ (.....) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/...../.....	
☐ อนุมัติ ☐ อื่นๆ.....		
ลงชื่อผู้อนุมัติ (.....) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร/...../.....		

ภาคผนวก

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2)
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 (ฉบับที่ 3)
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2553
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2565
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอเงิน ว่างเบิกเลื่อนปีและการขยายเวลาเบิกจ่าย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ฉบับเดือน ธันวาคม 2566)
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 (ฉบับเดือน มีนาคม 2566) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้ สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2561
- หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย เกี่ยวกับการอนุมัติงบประมาณและการใช้จ่าย งบประมาณ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีความกล่าวไว้ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินตามข้อบังคับนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนงานภายใน และรวมถึงหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยซึ่งตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

/หน่วยงานคลัง...

“หน่วยงานคลัง”	หมายความว่า งานคลังของมหาวิทยาลัย
“กองนโยบายและแผน”	หมายความว่า กองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย
“หน่วยงานผู้เบิก”	หมายความว่า หน่วยงานซึ่งได้รับเงินงบประมาณและเบิกเงินกับ หน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย
“เจ้าหน้าที่งบประมาณ”	หมายความว่า เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อบังคับนี้
“เจ้าของงบประมาณ”	หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณตามข้อบังคับว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย
“คลัง”	หมายความว่า คลังของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึง บัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยที่นำฝากไว้กับสถาบันการเงินและธนาคาร
“เงินรายได้”	หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับ นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินและให้หมายถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการดำเนินงาน
“เงินยืมทรงจ่าย”	หมายความว่า เงินยืมทรงจ่ายตามประกาศที่มหาวิทยาลัย กำหนด
“เงินคงคลัง”	หมายความว่า เงินรายได้สะสมและประมาณการรายได้ส่วนที่กั้น ไว้นอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ และเงินงบประมาณรายจ่ายที่เหลือ จ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
“เงินรับฝาก”	หมายความว่า เงินที่หน่วยงานคลังรับฝากไว้และจ่ายเงินตาม เงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลาที่ต้องจ่ายหรือจ่ายเงินเจ้าของ
“รายงานการเงิน”	หมายความว่า รายงานแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด งบกำไรขาดทุน งบดุล และรายงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องทำเพื่อ แสดงผลดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย
“การพัสดุ”	หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ
“การตรวจสอบ”	หมายความว่า การติดตามการดำเนินงานโดยทำการตรวจสอบ และทดสอบเหตุการณ์ เอกสาร หลักฐาน บันทึก แล้วทำการประมวลผลและรายงานเพื่อให้มีความมั่นใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนงานและข้อบังคับ รวมทั้งการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับ ข้อมูลในรายงานที่แสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินว่าถูกต้อง เหมาะสมและเชื่อถือได้เพียงใด
“ปีงบประมาณ”	หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

/งบประมาณ...

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ใช้เกินปีงบประมาณตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี

“ก่อกั้นผู้ผันข้ามปีงบประมาณ” หมายความว่า รายการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดให้ต้องจ่ายเกิน ๑ ปีงบประมาณขึ้นไปในขณะที่ได้ก่อกั้นผู้ผัน

หมวด ๒

เงินรายได้และการใช้เงินรายได้

ส่วนที่ ๑ ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ ๖ เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยได้รับทุกประเภทเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ

ข้อ ๗ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) เงินรายได้จากเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น
- (๒) เงินรายได้จากเงินอุดหนุนการวิจัย
- (๓) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา
- (๔) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
- (๕) เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์
- (๖) เงินรายได้จากการรับบริจาค
- (๗) เงินรายได้จากวิสาหกิจ
- (๘) เงินรายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากและรายได้จากการลงทุน
- (๙) เงินรับฝาก
- (๑๐) เงินรายได้อื่น

ข้อ ๘ ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ตามข้อ ๗ มีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น เป็นเงิน หรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล สำหรับเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น เช่น รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และอื่น ๆ

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัย เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับมาจากแหล่งทุนภายในประเทศและภายนอกประเทศเพื่อใช้สำหรับการวิจัย

/(๓) เงินรายได้...

(๓) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา เป็นเงินที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ในทุกระดับการศึกษาและทุกโครงการของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา นักเรียน ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย รายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้จากการจัดการเรียนการสอน และการฝึกงาน เช่น ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

(๔) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ เป็นเงินที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการ เช่น การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา การวัดและประเมินผล การจัดทำข้อสอบหรือแบบประเมิน การบริการศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการการให้บริการวิเคราะห์ หรือตรวจสอบในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

(๕) เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ เป็นเงินที่ได้รับจากการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเพื่อหาผลประโยชน์ เช่น รายได้จากการเช่าอาคาร ที่ดิน และอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น

(๖) เงินรายได้จากการรับบริจาค เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธาเพื่ออุดหนุนการศึกษาทั้งแบบมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และไม่ชัดเจน เช่น ทุนการศึกษา ทุนมูลนิธิ และกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๗) เงินรายได้จากวิสาหกิจ เป็นเงินที่ได้รับจากการประกอบกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นธุรกิจและหรือเป็นหน่วยงานบ่มเพาะนักศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานบริการสังคม และเพื่อเป็นหน่วยงานแสวงหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง โดยมีโครงการและหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๘) เงินรายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากและรายได้จากการลงทุน เป็นเงินที่ได้รับจากการนำเงินฝากสถาบันการเงิน การซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือรายได้จากการนำเงินไปลงทุนหรือร่วมลงทุนในโครงการต่าง ๆ

(๙) เงินรับฝาก เป็นเงินที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานคลังรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไข หรือเงื่อนไขเวลาที่ต้องคืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลานั้น เช่น เงินประกันของเสียหายที่เรียกเก็บจากนักศึกษา เงินประกันสัญญาซื้อขายหรือจ้างทำ เงินรายได้ของหน่วยภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๑๐) เงินรายได้อื่น เป็นเงินที่ได้รับนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้น เช่น เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญา เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อขายทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน หรือเงินดอกผลจากเงินรับฝากของมหาวิทยาลัยได้รับฝากไว้ เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ การใช้เงินรายได้

ข้อ ๕ บรรดาเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือเป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

/ข้อ ๑๐ การใช้...

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๘ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) เงินรายได้ ตาม ๘(๓) ให้มหาวิทยาลัยขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยใช้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนที่เหลือให้กันไว้เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยใช้เพิ่มเติมตามเหตุผลและความจำเป็น หรือจัดสรรเป็นรายจ่ายส่วนอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเงินกันส่วนที่เหลือและเงินเหลือจ่ายของหน่วยงานที่มีได้ก่อนนี้ผู้กผันให้สมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

(๒) เงินรายได้ตาม ๘(๔) (๕) (๘) และ (๑๐) ให้จัดทำเป็นระเบียบงบรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

(๓) เงินรายได้ตาม ๘ (๑) ให้ใช้ตามเงื่อนไขและข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่ให้เงินอุดหนุน กับมหาวิทยาลัย

(๔) เงินรายได้ตาม ๘ (๒) ให้ใช้ตามเงื่อนไขระหว่างแหล่งทุนกับมหาวิทยาลัย หรือใช้ตามข้อกำหนดของสภามหาวิทยาลัย

(๕) เงินรายได้ตาม ๘ (๖) ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคหรือใช้ตามข้อกำหนดของสภามหาวิทยาลัย

(๖) เงินรายได้ตาม ๘ (๗) ให้ใช้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของแต่ละปี โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำคำของบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานนั้น ๆ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประมาณการเงินรายได้จากการจัดการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเสนอกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในวงไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณการเงินรายได้ตามข้อ ๑๒ ที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นแล้ว นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบวงเงินเพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายในรายละเอียดต่อไป

ข้อ ๑๔ เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑๓ แล้ว ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของหน่วยงานนั้น ๆ ตามแบบที่

/มหาวิทยาลัยกำหนด...

มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วนำเสนอรวมเป็นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เป็นงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นต่อไป

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณใด ถ้าไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการตามกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๑๓ เฉพาะในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำปี จำเป็นต้องดำเนินการไปพลางก่อน ได้ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน และต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับอนุมัติในปีงบประมาณที่ผ่านมา

การกำหนดหมวดรายจ่ายหรือประเภทงบรายจ่ายให้ดำเนินการตามระเบียบทางราชการเว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยอาจเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ระหว่างปีงบประมาณเพิ่มเติมจากวงเงินตามข้อ ๑๓ หรือจากเงินรายได้ที่เพิ่มเติมจากประมาณการรายได้ตามข้อ ๑๒ ได้ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีเหตุและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะดำเนินการได้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณในส่วนที่กั้นไว้ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามขั้นตอนการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตามข้อ ๑๓ เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินส่วนที่กั้นไว้ของเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

หมวด ๓

คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

ข้อ ๑๖ ให้มี “คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน” คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นรองประธานกรรมการ
 - (๓) ผู้แทนผู้บริหารระดับคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และส่วนงานภายในที่เรียกชื่อ
- อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

/(๔) กรรมการสภา...

- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้แทนคณาจารย์ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
 - (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
 - (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
 - (๗) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
 - (๘) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๙) ผู้อำนวยการกองกลาง และหัวหน้างานคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ
- กรรมการตาม ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) ได้มาจากการคัดเลือกกันเองของกรรมการแต่ละกลุ่ม

โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้กรรมการตาม ๑๑ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี กรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๑๘ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระข้อ ๑๗ กรรมการตาม ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) พ้นจากการดำรงตำแหน่งของแต่ละกลุ่ม

ในกรณีที่กรรมการคนใดคนหนึ่งตามข้อ ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้นายกสภามหาวิทยาลัยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตาม ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) เป็นกรรมการแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งก็ได้ และให้ผู้รับแต่งตั้งแทนดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมได้

ในการประชุมคราวใดถ้าประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานคณะกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่ทั้งประธานคณะกรรมการและรองประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาเสนอแนะอัตราการเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา

/ค่าธรรมเนียม...

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่น ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือนักเรียน

(๒) พิจารณาเสนอแนะการกำหนดประเภท รายการและอัตราการจัดจ่ายเงินรายได้ตาม ๘ (๓)

(๔) (๕) และ (๑๐)

(๓) เสนอแนะแนวทางการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

(๔) เสนอแนะการบริหารการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีเสถียรภาพและให้เกิดประโยชน์ตอบแทนสูงสุด

(๕) เสนอแนะแนวทางและแผนการลงทุนเพื่อการพึ่งตนเองของมหาวิทยาลัย

(๖) เสนอประมาณการรายรับรายจ่ายให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมด้วยกรอบความคิดในการกำหนดทิศทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย

(๗) กำกับ ดูแล และจัดทำร่างแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามลักษณะของงบประมาณเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) พิจารณาเสนอแนะแนวทางการบริหารการเงินรายได้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมาย และจุดเน้นในการพัฒนามหาวิทยาลัยและหน่วยงานในการใช้งบประมาณรายจ่าย

(๙) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑๐) กำกับ ดูแล เร่งรัดหน่วยงานเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

(๑๑) กำหนดกรอบและกระบวนการรายงานและติดตามประเมินผลงานจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

(๑๒) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๓) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานด้านการเงิน การคลังและงบประมาณการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อ ๒๑ เป็นผู้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายในการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายและภารกิจอื่น ๆ เกี่ยวกับงบประมาณที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

/คณะกรรมการ...

- ๕ -

คณะกรรมการ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณดังต่อไปนี้

- (๑) ประสานงานกับหน่วยงานนโยบายและแผน ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันประมาณการรายรับรายจ่ายให้คณะกรรมการ กำหนดวงเงินงบประมาณประจำปี
- (๒) ประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและประกอบรายละเอียด
- (๓) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณและรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการ

หมวด ๔

การบริหารการเงินการคลัง

ส่วนที่ ๑ การบริหารเงินรายได้

ข้อ ๒๓ การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือนักเรียน ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดแล้วออกเป็นระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการทางวิชาการ การกำหนดราคาขายผลผลิตและผลิตภัณฑ์และ / หรือเงินอื่นใดจากบุคคลที่ไม่ใช่นักศึกษาหรือนักเรียน ตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้กำหนด แล้วออกประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒๔ ให้งานคลัง มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๕ ก่อนเบิกจ่ายจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ในกรณีที่จำเป็นอธิการบดีอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังของมหาวิทยาลัยโดยแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกนั้นทราบล่วงหน้า

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและการยื่นแผนการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๖ ให้หน่วยงานที่มีรายรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับประมาณการรายรับตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณกำหนด

/ข้อ ๒๗ เพื่อ...

ข้อ ๒๗ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินรายได้ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณและหน่วยงานคลังจัดทำรายงานประมาณการรายรับ รายจ่ายเงินรายได้เสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๒๘ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปบริหารหรือหาผลประโยชน์ได้ดังนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้วิสาหกิจ
- (๓) ซื้อตัวเงินคลัง
- (๔) ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทเงินฝากประจำหรือประเภทออกทรัพย์
- (๕) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐ
- (๖) วิธีการอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยและการจัดการให้เกิดดอกผลเพื่อนำดอกผลและหรือทุนมาเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีกองทุนเงินรายได้

กองทุนเงินรายได้มีขึ้นด้วยเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดสรรเป็นเงินกองทุนตามวงเงินที่ปรากฏในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเงินบริจาคหรือเงินอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

การบริหารกองทุนเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดตั้งกองทุนเงินรายได้ของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ บรรดาเงินที่หน่วยงานได้รับเป็นกรณีพิเศษไม่ว่าจะได้รับตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่ หรือสัญญา หรือได้รับจากการให้ใช้ทรัพย์สิน หรือเก็บดอกผลจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานที่ได้รับเงินนั้นนำส่งหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินและการจ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒ การบริหารการใช้จ่ายและเงินรายได้

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณให้กระทำได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๓๓ การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย ตามแผนงบประมาณใดให้กระทำได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

/(๑) งบประมาณ...

- ๑๑ -

(๑) งบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ

(๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่องหนูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติจาก
อธิการบดีให้เบิกเหลื่อมปีและได้มีการกันเงินไว้แล้ว

ในกรณีที่ (๒) ให้ขยายเวลาขอเบิกจากหน่วยงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของ
ปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังเกินกว่าเวลาดังกล่าวก็ให้เสนอขอ
อนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายกรณี

ข้อ ๓๔ หน่วยงานใดประสงค์จะจัดตั้งกองทุนเงินรายได้ตามข้อ ๒๕ วรรคสี่ให้จัดทำโครงการ
พร้อมเสนอรายละเอียดเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาความเป็นไปได้และความเหมาะสมในการจัดตั้ง
กองทุนเงินรายได้

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดตั้งกองทุนเงินรายได้ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย
พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๕ ประเภทรายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ตาม ๒๐ (๒) ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ
แล้วให้อธิการบดีในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามแบบที่คณะกรรมการ
กำหนด

ข้อ ๓๖ เงินยืมตรงจ่ายให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๗ การพัสดุของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๓๘ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้างและก่องหนูกพันตามข้อ ๑๐ และอาจมอบ
อำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายและก่องหนูกพันได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบนั้นให้อยู่
ในดุลยพินิจของอธิการบดี ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เว้นแต่คณะกรรมการ และ / หรือสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

หมวด ๕

การทำบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำบัญชีตามแบบและรายการที่คณะกรรมการกำหนดตามหลักการ
บัญชีที่รับรองทั่วไปโดยใช้เกณฑ์พึงรับพึงจ่ายและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีให้
เรียบร้อยเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ

ข้อ ๔๐ ให้หน่วยงานคลังทำรายงานแสดง รายรับ รายจ่าย และงบทดลองของมหาวิทยาลัย เสนอ
อธิการบดีและสำเนาให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน

ข้อ ๔๑ ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดประจำทุก
หกเดือน และจัดทำงบการเงินประจำปี เสนออธิการบดี ภายในเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

/ข้อ ๔๒ ในการตรวจสอบ...

ข้อ ๔๒ ในการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการจ่ายเงิน ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือรับเงิน และหรือหัวหน้าหน่วยงานคลังมีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจสอบภายใน หรือ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และหากได้รับข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายในหรือสำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินให้หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าของงบประมาณปฏิบัติตามคำทักท้วง อย่างช้าไม่เกินสี่สิบห้า วันนับจากวันที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งข้อทักท้วงนั้น

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยชี้แจงข้อทักท้วงไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน แต่สำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินยืนยันว่ายังไม่เห็นเหตุผลที่จะล้างข้อทักท้วง ให้มหาวิทยาลัยชี้แจงเหตุผลและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยภายในสี่สิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำยืนยันจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย

ข้อ ๔๔ อธิการบดีอาจให้ผู้เชี่ยวชาญบัญชีทำการตรวจสอบบัญชีการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการ ภายในได้

ข้อ ๔๕ เพื่อประโยชน์ในการประเมินการดำเนินงานการเงินและฐานะการเงินของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยในภาพรวมและให้กองนโยบายและแผนวิเคราะห์ รายงานการเงินและรายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะต่ออธิการบดีและคณะกรรมการเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ การติดตามและการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังในกรณีที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่ แล้วเสร็จตามที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบเดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓


(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยเห็นเป็นการสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๓/ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓/

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “เงินเหลือจ่าย” และ “กองทุน” ต่อวรรคท้ายของข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

“เงินเหลือจ่าย” หมายความว่า เงินคงเหลือจากการใช้จ่ายตามแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณโดยไม่รวมเงินรายจ่ายของโครงการที่มีหนี้ผูกพันและโครงการที่ได้รับอนุญาตให้กู้เงินเหลือในปี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือ ระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบทนิยามของคำว่า “เงินคงคลัง” ในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้บทนิยามใหม่ดังนี้

“เงินคงคลัง” หมายความว่า เงินที่สะสมไว้เป็นเงินทุนสำรองของมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ที่ไม่ได้นำมาจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รวมทั้งบางส่วนของเงินเหลือจ่ายและรายได้อื่นที่กำหนดให้สมทบเป็นเงินคงคลัง

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อ ๘ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินรายได้ตามข้อ ๘(๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย ขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนที่เหลือให้กักไว้เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพิ่มเติมเมื่อมีความจำเป็น

/หรือจัดสรร...

หรือจัดสรรเป็นรายจ่ายอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินรายได้ตามข้อ ๘ (๓) ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติตามวรรคแรกนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยสามารถเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายเพื่อใช้จ่ายตามความเหมาะสม หรือสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยได้ โดยให้มีระเบียบการใช้จ่ายตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๒) เงินรายได้ตามข้อ ๘ (๔) (๕) (๘) และ (๑๐) ให้ดำเนินการดังนี้

เงินรายได้ตามข้อ ๘ (๔) (๕) เมื่อหักค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและการดำเนินงานแล้วให้สมทบเข้ากองทุนต่าง ๆ ตามความเหมาะสมหรือใช้จ่ายตามแผนงบประมาณรายจ่ายหรือสมทบเป็นเงินคงคลัง

เงินรายได้ตามข้อ ๘ (๘) และ (๑๐)ให้นำสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย หรือสมทบเข้ากองทุนต่าง ๆ ตามความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

จำนวนเงินรายได้และการใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๘ (๔) (๕) (๘) และ (๑๐) ให้มหาวิทยาลัยรายงานการดำเนินการให้สภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓**

ด้วยเห็นเป็นการสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุลวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “เงินเหลือจ่าย” และ “กองทุน” ต่อวรรคท้ายของข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

“เงินเหลือจ่าย” หมายความว่า เงินคงเหลือจากการใช้จ่ายตามแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณโดยไม่รวมเงินรายจ่ายของโครงการที่มีหนี้ผูกพันและโครงการที่ได้รับอนุญาตให้กันเงินเหลือในปี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือ ระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบทนิยามของคำว่า “เงินคงคลัง” ในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้บทนิยามใหม่ดังนี้

“เงินคงคลัง” หมายความว่า เงินที่สะสมไว้เป็นเงินทุนสำรองของมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ที่ไม่ได้นำมาจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำของแต่ละปีงบประมาณรวมทั้งบางส่วนของเงินเหลือจ่ายและรายได้อื่นที่กำหนดให้สมทบเป็นเงินคงคลัง

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อ ๘ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินรายได้ตามข้อ ๘(๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดส่วนที่เหลือให้กันไว้เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพิ่มเติมเมื่อมีความจำเป็น

/หรือจัดสรร...

(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๓**

เพื่อให้งานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ การจัดเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบงานคลังของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ประกาศใช้ก่อนหน้านี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ให้ใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก กอง ส่วนงานภายในและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หน่วยงาน” หมายความว่า ศูนย์ โครงการ สาขาวิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่างาน สังกัดส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการส่วนราชการอื่น ๆ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี

“งานคลัง” หมายความว่า งานคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าจ้าง ค่าธรรมเนียมการให้บริการ ค่าลงทะเบียน หรือค่าบริการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่ผู้ขอใช้บริการทางวิชาการจ่ายให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการทางวิชาการ

“การบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การฝึกอบรม การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

/การให้บริการ...

การให้บริการตรวจวัดด้วยเครื่องมือห้องปฏิบัติการ การออกสำรวจ/วิจัย การจัดทำแบบทดสอบ การวัดผล ประเมินผล ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่มาขอให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการให้

ข้อ ๕ การบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยจะต้องกระทำโดยส่วนราชการ หรือหน่วยงาน ภายใต้งานกำกับควบคุมคุณภาพของหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานจะกระทำโดยบุคคลมิได้ การบริการวิชาการในลักษณะเฉพาะตัวบุคคลไม่บังคับตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้งานคลังเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการจากการให้บริการทางวิชาการ และออกใบเสร็จรับเงินของ มหาวิทยาลัยนำฝากไว้ในบัญชีเงินรับฝากของมหาวิทยาลัย

อัตราค่าบริการในการบริการทางวิชาการของแต่ละส่วนราชการ หรือหน่วยงานในแต่ละ โครงการ หรือกิจกรรมให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนราชการหรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ค่าบริการที่จัดเก็บในการฝึกอบรมและการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งแบบเก็บเป็น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และการฝึกอบรมที่จัดให้กับหน่วยงานภายนอกที่จ่ายค่าดำเนินงานแบบเหมาจ่าย กำหนดให้ใช้จ่ายได้ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ปฏิบัติงานในการฝึกอบรม
- (๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้สอยในการฝึกอบรม
- (๓) ค่าอาหาร และอาหารว่างแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๔) ค่าสถานที่ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภค
- (๕) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ
- (๖) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ

๒๐ ของรายได้จากค่าบริการ

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) สามารถถัวจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ

๘๐ ของรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการ

ข้อ ๘ ค่าบริการที่จัดเก็บเป็นค่าธรรมเนียมการให้บริการตรวจวัด การให้คำปรึกษาที่ต้องใช้ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการ กำหนดให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ และผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือสารเคมีที่ต้องใช้ในการตรวจวัด
- (๓) ค่าเสื่อมราคา /ค่าซ่อม เครื่องมือหรือครุภัณฑ์
- (๔) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน
- (๕) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

ของค่าบริการที่จัดเก็บได้

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ถัวจ่ายได้ และความเสียหายของเครื่องมือ และครุภัณฑ์ที่อาจต้องซ่อมปรับปรุงให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ

/ข้อ ๘ ค่าบริการ...

ข้อ ๘ ค่าบริการในการออกสำรวจ/วิจัย และจัดทำแบบทดสอบ การวัดผลประเมินผล ให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ นักวิจัย และผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยอื่นในการปฏิบัติงาน
- (๓) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ
- (๔) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ค่าใช้จ่าย (๑) (๒) และ (๓) ให้ตัวจ่ายได้

ข้อ ๑๐ การเบิก จ่ายเงินค่าบริการให้ปฏิบัติตามระเบียบของงานคลังและให้สามารถยื่นเงินทศรองจ่ายได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของการประเมินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๑ การให้บริการทางวิชาการในลักษณะความร่วมมือที่หน่วยงานภายนอกโอนเงินค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยบุคลากร และสถานที่ของมหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบต้องตั้งค่าใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าอาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ โดยให้งานพัสดุเป็นผู้เบิกเงินในส่วนนี้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และสามารถวินิจฉัยการให้บริการทางวิชาการแบบอื่น รวมทั้งออกประกาศเพิ่มเติมในแต่ละกิจการได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว
ที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เพื่อขวัญและกำลังใจโดยสอดคล้องและเหมาะสมตามภาวะเศรษฐกิจ และค่าครองชีพที่สูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลม และให้ทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

(๑) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งต้องใช้วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ให้ได้รับเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

(๓) ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี แต่เป็นกลุ่มงานจ้างเหมา ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ กรณีที่มีปัญหาจากการใช้ประกาศหรือการดำเนินการอื่นใดที่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ เวสสินท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวและบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้มีความเหมาะสมกับระบบการบริหารงานบุคคลประเภทลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งจ้างจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม) และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศและบัญชีแนบท้ายประกาศ ดังนี้

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ การกำหนดประเภทตำแหน่ง ชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ดังนี้

(๑) บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประเภทวิชาการ (อาจารย์พิเศษรายเดือน)

(๒) บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประเภทวิชาการ (อาจารย์พิเศษรายเดือน) สำหรับการจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปี

(๓) บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๔) บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประเภททั่วไป (ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ธุรกิจ โรงแรมภูพานเพลช)

ข้อ ๕...

ข้อ ๕ อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้และให้ลูกจ้างชั่วคราวที่บรรจุก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้ได้รับการปรับอัตราค่าตอบแทนโดยคิดเงินชดเชยให้อัตรา ดังนี้

(๑) ลูกจ้างชั่วคราว ประเภทวิชาการ (อาจารย์พิเศษรายเดือน) ให้คิดเงินชดเชยในอัตราร้อยละ ๐.๓ และให้ได้รับการปรับอัตราค่าตอบแทนโดยคำนวณเงินประสบการณ์บวกเพิ่มอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ยกเว้นกรณีลูกจ้างชั่วคราว ประเภทวิชาการ (อาจารย์พิเศษรายเดือน) ที่ได้รับการจ้างจากบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปี ไม่ให้คิดเงินชดเชยเงินและเงินประสบการณ์ทุกกรณี

(๒) ลูกจ้างชั่วคราว ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้คิดเงินชดเชยในอัตราร้อยละ ๐.๓

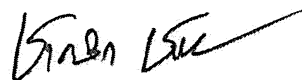
(๓) ให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับการปรับอัตราค่าตอบแทนโดยคำนวณเงินประสบการณ์บวกเพิ่มอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ในอัตราร้อยละ ๐.๓ รายละเอียดดังตารางแนบท้ายประกาศฉบับนี้

(๔) ลูกจ้างชั่วคราว ประเภททั่วไป (ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฐานฝึกโรงเรือนพืชน้ำ) ให้คิดเงินชดเชยในอัตราร้อยละ ๐.๑๕ และให้ได้รับการปรับอัตราค่าตอบแทนโดยคำนวณเงินประสบการณ์บวกเพิ่มอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ในอัตราร้อยละ ๐.๑

อัตราตามวรรคหนึ่งนั้น หากมีการปรับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างรายวัน ให้ใช้บังคับตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างของกระทรวงแรงงาน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจทางสังคมและพื้นที่นั้นๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย การวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาญชิดปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ :- เหตุผลในการออกประกาศฉบับนี้ คือ แก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าจ้างตารางบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว แนนท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นต้องออกประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ

ตารางบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว แขนงท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประเภทวิชาการ (อาจารย์พิเศษรายเดือน)

คุณวุฒิที่จ้าง	อัตราค่าจ้างรายเดือน (บาท)		หมายเหตุ
	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
ปริญญาตรี	๑๖,๕๐๐	๒๙,๖๔๐	
ปริญญาโท	๑๙,๒๕๐	๓๓,๙๙๐	
ปริญญาเอก	๒๓,๑๐๐	๔๑,๓๘๐	

๒. บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประเภทวิชาการ (อาจารย์พิเศษรายเดือน) สำหรับการจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปี

คุณวุฒิที่จ้าง	จำนวนภาระงาน (อัตราค่าจ้าง)	
	ภาระงานสอนน้อยกว่า ๑๒ คาบ/สัปดาห์	ภาระงานสอน ๑๒ คาบขึ้นไป/สัปดาห์
ปริญญาโท	๖,๐๐๐ – ๘,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท
ปริญญาเอก	๑๒,๐๐๐ – ๑๕,๐๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ในกรณีที่ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและภาระงานสอนน้อยกว่า ๑๒ คาบ/สัปดาห์ ให้อนุโลมใช้อัตราค่าจ้างสำหรับภาระงานสอน ๑๒ คาบขึ้นไป/สัปดาห์ ทั้งนี้ กรณีดังกล่าวให้เป็นดุลพินิจของคณบดีคณณนั้นๆ เป็นรายการกรณีไป

๓. บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำ – ขั้นสูง ของลูกจ้างชั่วคราว ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่งประเภท	คุณวุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้างรายเดือน		อัตราค่าจ้างรายวัน/วัน (บาท)**	หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง		
ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ					
● ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑) กลุ่มปฏิบัติงาน (๓ สายงาน)	ไม่จำกัดวุฒิ	๘,๖๒๐	๑๘,๗๙๐	๓๔๕	*กรณีจ้างเหมา (ข้อ ๒.๑ - ๒.๔)
๒) กลุ่มปฏิบัติการระดับต้น (๑๘ สายงาน)	ม.๓ / ม.๖	๙,๕๖๐	๒๐,๘๗๐		
๒.๑ สายงานปฏิบัติการงานบริหาร (๑ สายงาน)	ปวช.	๑๐,๓๔๐	๒๒,๕๔๐		
๒.๒ สายงานปฏิบัติการด้านต่างๆ (๑๕ สายงาน)	ปวส.	๑๒,๖๕๐	๒๗,๕๗๐		
	อนุปริญญา	๑๓,๐๓๐	๒๘,๓๘๐		
๒.๓ สายงานปฏิบัติการด้านรักษาความปลอดภัย (๑ สายงาน)	ม.๓ / ม.๖	๙,๕๖๐	๒๘,๓๘๐		
๒.๔ สายงานปฏิบัติการด้านยานพาหนะ (๑ สายงาน)	ม.๓ / ม.๖	๙,๕๖๐	๒๘,๓๘๐		
● ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ					
๓) กลุ่มปฏิบัติการระดับกลาง					**กรณีจ้างเหมา (ข้อ ๓.๑ - ๓.๔)
๓.๑ สายงานวุฒิเฉพาะทาง (๒ สายงาน)	ปริญญาตรี	๑๖,๕๐๐	๓๒,๖๕๐		
๓.๒ สายงานปฏิบัติงานด้านทั่วไป (๑ สายงาน)					
๓.๓ สายงานที่เป็นตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ (๑๒ สายงาน)					
● ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ					
๓.๔ สายงานที่เป็นตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (๕ สายงาน)	ปริญญาตรี	๑๗,๓๔๐	๓๔,๓๒๐		

หมายเหตุ : *๑) กรณีจ้างเหมาบุคคลทำหน้าที่ในตำแหน่งข้อ ๒.๑ – ๒.๒ ค่าจ้างไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท/เดือน

**๒) กรณีจ้างเหมาบุคคลทำหน้าที่ในตำแหน่งข้อ ๓.๑ – ๓.๔ ค่าจ้างไม่เกิน ๑๓,๕๐๐ บาท/เดือน

๓) กรณีลูกจ้างชั่วคราวของโครงการต่างๆ ที่มีงบประมาณอุดหนุนเฉพาะโครงการ ให้สามารถปรับอัตราค่าจ้างจากค่าจ้างเดิมได้ตามประกาศนี้ โดยใช้เงินงบประมาณตามโครงการนั้นๆ เท่าที่งบประมาณมีอยู่

*** ๔) หากมีการปรับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างรายวัน ให้ใช้บังคับตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างของกระทรวงแรงงาน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจทางสังคมและพื้นที่นั้นๆ ตามความเหมาะสม

ตารางแสดงประเภทตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
 แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (มติการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ		
● ตำแหน่งประเภททั่วไป	๑) กลุ่มปฏิบัติงาน (๓ สายงาน)	(๓ ตำแหน่ง)
	๑.๑ คนงาน	๑.๑ คนงาน
	๑.๒ แม่บ้าน	๑.๒ แม่บ้าน
	๑.๓ ลูกมือช่าง	๑.๓ ลูกมือช่าง
	๒) กลุ่มปฏิบัติการระดับต้น (๑๘ สายงาน)	
	๒.๑ สายงานผู้ปฏิบัติงานบริหาร (๑ สายงาน)	(๑ ตำแหน่ง)
	๒.๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	๒.๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
	๒.๒ สายงานผู้ปฏิบัติการด้านต่าง ๆ (๑๕ สายงาน)	(๑๕ ตำแหน่ง)
	๒.๒.๑ ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	๒.๒.๑ ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
	๒.๒.๒ ช่างเครื่องยนต์	๒.๒.๒ ช่างเครื่องยนต์
	๒.๒.๓ ช่างไฟฟ้า	๒.๒.๓ ช่างไฟฟ้า
	๒.๒.๔ ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๒.๒.๔ ช่างอิเล็กทรอนิกส์
	๒.๒.๕ ช่างโทรศัพท์	๒.๒.๕ ช่างโทรศัพท์
	๒.๒.๖ ช่างประปา	๒.๒.๖ ช่างประปา
	๒.๒.๗ ช่างเทคนิค	๒.๒.๗ ช่างเทคนิค
	๒.๒.๘ พนักงานห้องปฏิบัติการ	๒.๒.๘ พนักงานห้องปฏิบัติการ
	๒.๒.๙ ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	๒.๒.๙ ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา
	๒.๒.๑๐ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	๒.๒.๑๐ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
	๒.๒.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	๒.๒.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์
	๒.๒.๑๒ ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล	๒.๒.๑๒ ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
	๒.๒.๑๓ ผู้ปฏิบัติงานเกษตร	๒.๒.๑๓ ผู้ปฏิบัติงานเกษตร
	๒.๒.๑๔ ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล	๒.๒.๑๔ ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล
	๒.๒.๑๕ ผู้ปฏิบัติงานประมง	๒.๒.๑๕ ผู้ปฏิบัติงานประมง

ประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
	๒.๓ สายงานผู้ปฏิบัติการด้านรักษาความปลอดภัย (๑ สายงาน)	(๑ ตำแหน่ง)
	๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
	๒.๔ สายงานผู้ปฏิบัติการด้านยานพาหนะ (๑ สายงาน)	(๑ ตำแหน่ง)
	๒.๔.๑ พนักงานขับรถยนต์	๒.๔.๑ พนักงานขับรถยนต์
● ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ	๓) กลุ่มปฏิบัติการระดับกลาง	
	๓.๑ สายงานบรรจุวุฒิเฉพาะทาง (๒ สายงาน)	(๒ ตำแหน่ง)
	๓.๑.๑ วิชาการเงินและบัญชี	๓.๑.๑ นักวิชาการเงินและบัญชี
	๓.๑.๒ ตรวจสอบภายใน	๓.๑.๒ นักตรวจสอบภายใน
	๓.๒ สายงานที่ปฏิบัติงานด้านทั่วไป (๑ สายงาน)	(๑ ตำแหน่ง)
	๓.๒.๑ การประชาสัมพันธ์	๓.๒.๑ นักประชาสัมพันธ์
	๓.๓ สายงานที่เป็นตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ (๑๒ สายงาน)	(๑๒ ตำแหน่ง)
	๓.๓.๑ วิชาการศึกษา	๓.๓.๑ นักวิชาการศึกษา
	๓.๓.๒ วิเคราะห์นโยบายและแผน	๓.๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	๓.๓.๓ วิชาการพัสดุ	๓.๓.๓ นักวิชาการพัสดุ
	๓.๓.๔ วิชาการเกษตร	๓.๓.๔ นักวิชาการเกษตร
	๓.๓.๕ วิทยาศาสตร์	๓.๓.๕ นักวิทยาศาสตร์
	๓.๓.๖ วิชาการโสตทัศนศึกษา	๓.๓.๖ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
	๓.๓.๗ บรรณารักษ์	๓.๓.๗ บรรณารักษ์
	๓.๓.๘ นิติการ	๓.๓.๘ นิติกร
	๓.๓.๙ บริหารบุคคล	๓.๓.๙ บุคลากร
	๓.๓.๑๐ บริหารงานทั่วไป	๓.๓.๑๐ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	๓.๓.๑๑ วิเทศสัมพันธ์	๓.๓.๑๑ นักวิเทศสัมพันธ์
	๓.๓.๑๒ ภาษามือ	๓.๓.๑๒ ล่ามแปลภาษามือ
● ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ	๓.๔ สายงานที่เป็นตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (๕ สายงาน)	(๕ ตำแหน่ง)
	๓.๔.๑ วิศวกรรมไฟฟ้า	๓.๔.๑ วิศวกรไฟฟ้า
	๓.๔.๒ วิศวกรรมโยธา	๓.๔.๒ วิศวกรโยธา
	๓.๔.๓ วิทยาการคอมพิวเตอร์	๓.๔.๓ นักวิทยาการคอมพิวเตอร์
	๓.๓.๑๓ วิจัย	๓.๓.๑๓ นักวิจัย

ที่มา : งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๑๑๒ IP ๑๓๐-๑๓๖ <http://lps.snru.ac.th>

ตารางบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ธุรกิจโรงแรมภูพานเพลส)
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง ของลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งประเภท	คุณวุฒิ การศึกษา	อัตราค่าจ้างรายเดือน		อัตราค่าจ้าง รายวัน/ (บาท)***	หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง		
๑) กลุ่มปฏิบัติงาน ๑.๑ พนักงานต้อนรับ ๑.๒ พนักงานปรุงอาหาร ๑.๓ พนักงานจัดเลี้ยง ๑.๔ พนักงานแม่บ้านห้องพัก ๑.๕ พนักงานทำความสะอาด ๑.๖ พนักงานซักรีด ๑.๗ พนักงานบริการห้องอาหาร ๑.๘ คนสวน	ไม่จำกัดวุฒิ	๘,๖๒๐	๑๘,๗๙๐	๓๔๕	*กรณีจ้างเหมา (ข้อ ๑.๑ - ๑.๘)
๒) กลุ่มปฏิบัติงานหัวหน้าแผนก ๒.๑ หัวหน้าแผนกสำนักงาน ๒.๒ หัวหน้าแผนกแม่บ้านและบริการทั่วไป ๒.๓ หัวหน้าแผนกห้องอาหารและจัดเลี้ยง ๒.๔ หัวหน้าแผนกต้อนรับส่วนหน้า	ม.๖ ขึ้นไป ปวช. ปวส. อนุปริญญา	๙,๕๖๐ ๑๐,๓๔๐ ๑๒,๖๖๐ ๑๓,๐๓๐	๒๐,๘๗๐ ๒๒,๕๔๐ ๒๗,๕๗๐ ๒๘,๓๘๐		** กรณีจ้างเหมา (ข้อ ๒.๑ - ๒.๔)

หมายเหตุ : *๑) กรณีจ้างเหมาบุคคลทำหน้าที่ในตำแหน่งข้อ ๑.๑ - ๑.๘ ค่าจ้างไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท/เดือน

**๒) กรณีจ้างเหมาบุคคลทำหน้าที่ในตำแหน่งข้อ ๒.๑ - ๒.๔ ค่าจ้างไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ต้องเป็นผู้มีทักษะ หรือมีประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญ พร้อมแสดงหลักฐานประกอบการขออนุมัติจ้าง
ในตำแหน่งงานที่จ้างเหมา ในกรณีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในอัตราที่เกินกว่าอัตราค่าจ้างรายวันกำหนด
ให้ขออนุมัติการจ้างดังกล่าวจากอธิการบดีเป็นรายกรณี

***๓) หากมีการปรับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างรายวัน ให้ใช้บังคับตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง
ของกระทรวงแรงงาน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจทางสังคมและพื้นที่นั้นๆ ตามความเหมาะสม

ตารางแสดงประเภทตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งประเภททั่วไป (ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ธุรกิจโรงแรมภูพานเพลช)
 แนนท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗
 ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (มติการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ประเภท	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่ง
ตำแหน่งประเภททั่วไป	๑) กลุ่มปฏิบัติงาน (๘ สายงาน)	(๘ ตำแหน่ง)
	๑.๑ พนักงานต้อนรับ	๑.๑ พนักงานต้อนรับ
	๑.๒ พนักงานปรุงอาหาร	๑.๒ พนักงานปรุงอาหาร
	๑.๓ พนักงานจัดเลี้ยง	๑.๓ พนักงานจัดเลี้ยง
	๑.๔ พนักงานแม่บ้านห้องพัก	๑.๔ พนักงานแม่บ้านห้องพัก
	๑.๕ พนักงานทำความสะอาด	๑.๕ พนักงานทำความสะอาด
	๑.๖ พนักงานซักรีด	๑.๖ พนักงานซักรีด
	๑.๗ พนักงานบริการห้องอาหาร	๑.๗ พนักงานบริการห้องอาหาร
	๑.๘ คนสวน	๑.๘ คนสวน
	๒) กลุ่มปฏิบัติงานหัวหน้างานหัวหน้าแผนก	(๔ ตำแหน่ง)
	๒.๑ หัวหน้าแผนกสำนักงาน	๒.๑ หัวหน้าแผนกสำนักงาน
	๒.๒ หัวหน้าแผนกแม่บ้านและบริการทั่วไป	๒.๒ หัวหน้าแผนกแม่บ้านและบริการทั่วไป
	๒.๓ หัวหน้าแผนกห้องอาหารและจัดเลี้ยง	๒.๓ หัวหน้าแผนกห้องอาหารและจัดเลี้ยง
	๒.๔ หัวหน้าแผนกต้อนรับส่วนหน้า	๒.๔ หัวหน้าแผนกต้อนรับส่วนหน้า

ที่มา : งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๑๑๒ IP ๑๓๐-๑๓๖ <http://lps.snru.ac.th>

ตารางคำนวณเงินชดเชยอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

คำอธิบาย : การคำนวณเงินชดเชยอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ที่บรรจุก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

กรณีที่ ๑ (ลูกจ้างชั่วคราวที่มีค่าจ้างในปัจจุบันต่ำกว่าอัตราค่าจ้างใหม่ ณ ๑ ต.ค. ๖๗)

สูตรคำนวณ

*เงินชดเชย = อัตราชดเชย (ข) x (ค่าจ้างปัจจุบัน (ก) - อัตราค่าจ้างแรกบรรจุเดิม (ง))

อัตราค่าจ้างที่จะได้รับ (ฉ) = เงินชดเชย (ค) + อัตราค่าจ้างกำหนดใหม่ (จ)

กรณีที่ ๒ (ลูกจ้างชั่วคราวที่มีค่าจ้างในปัจจุบันสูงกว่าอัตราค่าจ้างใหม่ ณ ๑ ต.ค. ๖๗)

สูตรคำนวณ

*เงินชดเชย = อัตราชดเชย (ข) x (ค่าจ้างปัจจุบัน (ก) - อัตราค่าจ้างแรกบรรจุเดิม (ง))

อัตราค่าจ้างที่จะได้รับ (ฉ) = เงินชดเชย (ค) + อัตราค่าจ้างปัจจุบัน (ก)

ตัวอย่างการคำนวณ

ประเภท/ตำแหน่ง	ค่าจ้าง ปัจจุบัน ณ ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ก)	อัตราเงิน ชดเชย (๐.๓) (ข)	*จำนวนเงิน ชดเชย (ค)	อัตราแรก บรรจุเดิม ณ ๑ ก.พ. ๖๐ (ง)	อัตราค่าจ้าง กำหนดใหม่ ณ ๑ ต.ค. ๖๗ (จ)	อัตราค่าจ้าง ที่จะได้รับ ณ ๑ ต.ค. ๖๗ (ฉ)
กรณีที่ ๑ ๑. นาย ก. ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร (กลุ่มปฏิบัติการระดับต้น คุณวุฒิ ปวส.) บรรจุ ๑ ต.ค. ๖๔ นับถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ = ๓ ปี	๑๑,๕๐๐	๐.๓	๘๔๓	๘,๖๙๐	๑๒,๖๕๐	๑๒,๓๕๐
กรณีที่ ๒ ๒. นาง ข. ตำแหน่งคนงาน (กลุ่มปฏิบัติงาน) บรรจุ ๑ ต.ค. ๖๔ นับถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ = ๓ ปี	๙,๙๐๐	๐.๓	๖๒๑	๗,๘๓๐	๘,๖๒๐	๑๐,๒๖๐

วิธีคำนวณ (กรณีที่ ๑)

เงินชดเชย = ๐.๓ x ((ก) ๑๑,๕๐๐ - (ง) ๘,๖๙๐) = (ค) ๘๔๓

อัตราค่าจ้างใหม่ = (ค) ๘๔๓ + (ก) ๑๑,๕๐๐ = (ฉ) ๑๒,๓๔๓ (อัตราค่าจ้างใหม่)

ปัดเป็นจำนวนเต็มสิบ = ๑๒,๓๕๐ บาท

วิธีคำนวณ (กรณีที่ ๒)

เงินชดเชย = ๐.๓ x ((ก) ๙,๙๐๐ - (ง) ๗,๘๓๐) = (ค) ๖๒๑

อัตราค่าจ้างใหม่ = (ค) ๖๒๑ + (ก) ๙,๙๐๐ = (ฉ) ๑๐,๕๒๑ (อัตราค่าจ้างใหม่)

ปัดเป็นจำนวนเต็มสิบ = ๑๐,๕๒๐ บาท

๓. ตารางคำนวณเงินประสบการณ์เพื่อเพิ่มอัตราค่าจ้างชั่วคราว (ตามข้อ ๕ (๔))

คำอธิบาย : การคำนวณเงินประสบการณ์เพิ่มอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ที่บรรจุก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

สูตรคำนวณ

จำนวนเงินเพิ่มประสบการณ์ = (อายุงานเทียบตารางเกณฑ์ร้อยละเทียบช่วงเวลาประสบการณ์ %) x ค่าจ้างปัจจุบัน

ค่าจ้างที่ได้รับ ณ ๑ ต.ค. ๖๗ = จำนวนระยะเวลาประสบการณ์ + ค่าจ้างปัจจุบัน (ณ)

จำนวนระยะเวลาประสบการณ์ (ปี)	เกณฑ์ร้อยละเทียบช่วงเวลาประสบการณ์ (%)
๒ - ๓	๑.๕
๔ - ๕	๒.๕
๖ - ๗	๓.๕
๘ - ๙	๔.๕
๑๐ ปีขึ้นไป	๕.๕

ตัวอย่าง ๑ นาย.ก บรรจุวันที่ ๑ ต.ค. ๖๔ นับถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ อายุงาน ๓ ปี

วิธีคำนวณ

จำนวนเงินเพิ่มประสบการณ์ = ๑.๕% x (ก) ๑๑,๕๐๐ = ๑๗๒.๕๐

ค่าจ้างที่ได้รับ ณ ๑ ต.ค. ๖๗ = ๑๗๒.๕๐ + (ณ) ๑๒,๓๕๐ = ๑๒,๕๒๒.๕๐

ค่าจ้าง ณ ๑ ต.ค. ๖๗ = ๑๒,๕๓๐ บาท (ปัดเป็นจำนวนเต็ม)

ตัวอย่าง ๒ นาง.ข บรรจุวันที่ ๑ ต.ค. ๖๔ นับถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ อายุงาน ๓ ปี

วิธีคำนวณ

จำนวนเงินเพิ่มประสบการณ์ = ๑.๕% x (ก) ๙,๙๐๐ = ๑๔๘.๕๐

ค่าจ้างที่ได้รับ ณ ๑ ต.ค. ๖๗ = ๑๔๘.๕๐ + (ณ) ๑๐,๕๓๐ = ๑๐,๖๗๘.๕๐

ค่าจ้าง ณ ๑ ต.ค. ๖๗ = ๑๐,๖๘๐ บาท (ปัดเป็นจำนวนเต็ม)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่าย
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังนี้

๑. การกันเงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๑) กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้กันไว้เบิกเหลื่อมปีได้ทุกรายการ ทุกวงเงินโดยแนบใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างหรือหลักฐานการก่อหนี้ผูกพันเพื่อประกอบการขอเงิน โดยกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
- ๒) กรณีไม่มีหนี้ผูกพันทุกรายจ่าย เฉพาะรายการที่มีเหตุผล ความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่คาบเกี่ยวปีงบประมาณ การจัดฝึกอบรมคาบเกี่ยวปีงบประมาณ ฯลฯ โดยเป็นการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ตามแผนการดำเนินงานหรือแผนการเบิกจ่ายรายโครงการ แต่ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้ดาวน์โหลดและยื่นความประสงค์ได้ที่ <https://plan.snru.ac.th> แบบฟอร์ม => หัวข้อ “แบบขอเงิน/ขยายกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี” โดยต้องยื่นให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์จะขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี มหาวิทยาลัยจะดำเนินการนำเข้าเป็นเงินเหลือจ่ายหรือเงินคงคลังต่อไป

๒. การขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ที่ได้รับอนุมัติขยายเวลาต่อเนื่องถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ชี้แจง เหตุผล ความจำเป็น พร้อมแนบแผนการดำเนินการเบิกจ่ายเพื่อประกอบการพิจารณา โดยหน่วยงานที่ประสงค์จะขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน ดาวน์โหลดและยื่นความประสงค์ได้ที่ <https://plan.snru.ac.th> แบบฟอร์ม => หัวข้อ “แบบขอเงิน/ขยายกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี” โดยต้องยื่นให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์จะขอขยายระยะเวลาเบิกจ่าย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการนำเข้าเป็นเงินเหลือจ่ายหรือเงินคงคลังต่อไป

/ เพื่อเป็นการ...

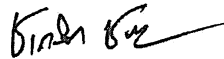
๓. เพื่อเป็นการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง รายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หรือได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว จะไม่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการหรือหมวดรายจ่าย เว้นแต่เป็นความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

๔. กรณีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๗ (๙) เงินรับฝาก ไม่เข้าหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติฉบับนี้ หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป ให้กองนโยบายและแผนดำเนินการยกยอดและออกรหัสงบประมาณเพื่อใช้เบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

๕. การดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือการขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



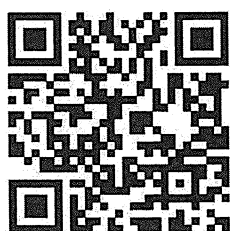
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร





บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ฉบับเต็ม ดาวน์โฮลด์ได้ที่ Web Site <https://Plan.snru.ac.th>
 เอกสารประกอบการประชุมการจัดทำคำขอตีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
 และงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
 สำนักงบประมาณ
 ธันวาคม 2566

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม 2566

แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น

1. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในการจัดซื้อควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ ภายในราคาที่กำหนด
5. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผน

2266
- 1 ก.ค. 2558
14.50

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๕๐๗

ที่ ศธ.๐๕๔๒.๐๑/๑๓๐ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตขึ้นเงื่อนไขขั้นตอนการปฏิบัติงานหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๗ ก.ค. ๒๕๕๘	รับเรื่อง ๗๓๗
๑๓.๐๐	วันที่ ๐๖ ก.ค. ๒๕๕๘
	เวลา ๑๐:๐๐

ตามที่ หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา สิ่งปลูกสร้าง งานซ่อมแซม เพิ่มเติม อาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร นั้น

ทั้งนี้ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขออนุญาตขึ้นเงื่อนไขขั้นตอนการปฏิบัติงานหน่วยออกแบบฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ดังที่กล่าวข้างต้น และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพราะที่ผ่านมาขั้นตอนการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน และมีบางครั้ง หน่วยงาน ที่ข้ามขั้นตอนในการขอใช้บริการด้านการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา จึงทำให้ประสบปัญหาทางานล่าช้า รายละเอียดแนบดังนี้

๑. งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งบประมาณโครงการมากกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งบประมาณโครงการมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งบประมาณโครงการไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. โลโก้ หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง
๕. อักษรย่อ หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง DDI

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายปิตา โทณสิมมา)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

- ให้ฝ่ายกฎหมาย กองกลาง (๕๕๓) ๕ ไร่
15๐ ไร่ 1๑๐ ไร่ ๑๐๐ ไร่ ๑๐๐ ไร่ ๑๐๐ ไร่
- ให้ฝ่ายกฎหมาย กองกลาง (๕๕๓) ๕ ไร่
๑๐๐ ไร่ ๑๐๐ ไร่ ๑๐๐ ไร่ ๑๐๐ ไร่ ๑๐๐ ไร่
- ให้ฝ่ายกฎหมาย กองกลาง (๕๕๓) ๕ ไร่
๑๐๐ ไร่ ๑๐๐ ไร่ ๑๐๐ ไร่ ๑๐๐ ไร่ ๑๐๐ ไร่
๖ ก.ค. ๕๘

(นายเกษม บุตรดี)

เลขาธิการกองนโยบายและแผน

หน่วยงานผู้ดำเนินการสำนักงานอธิการบดี

- ๑๐๗๖๗
- ๑๐๗๖๗/๑๓๐

(นายประสิทธิ์ คณะรัมย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

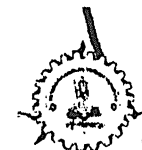
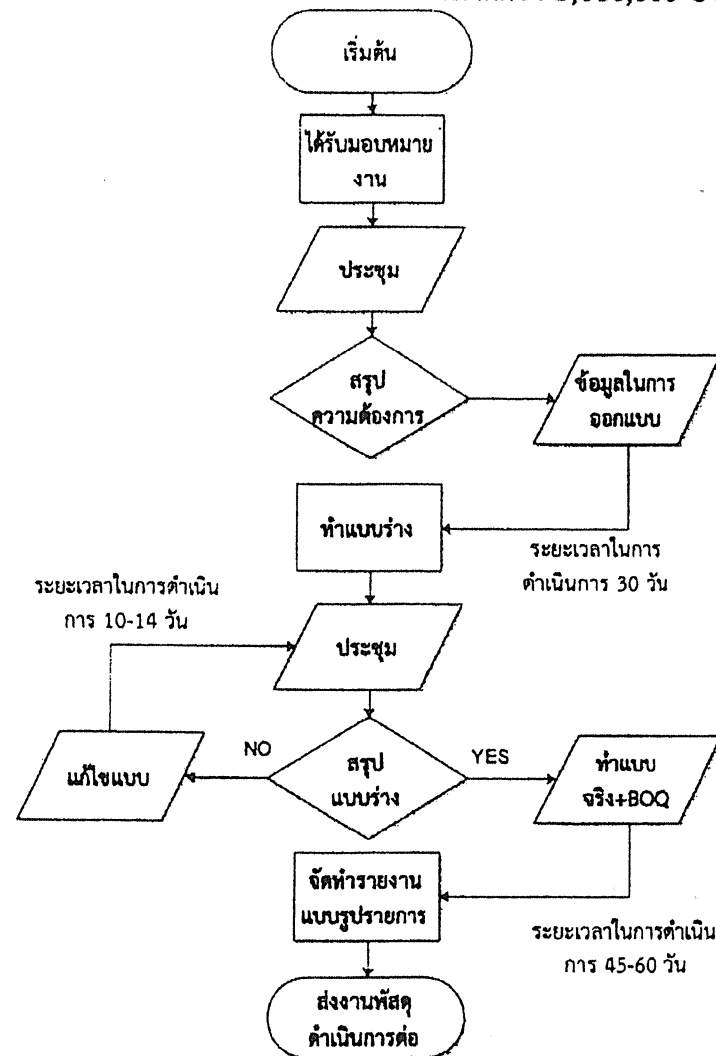
1๕๖ ๕๕

FLOWCHART

งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งบประมาณโครงการมากกว่า 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000,000 บาท



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



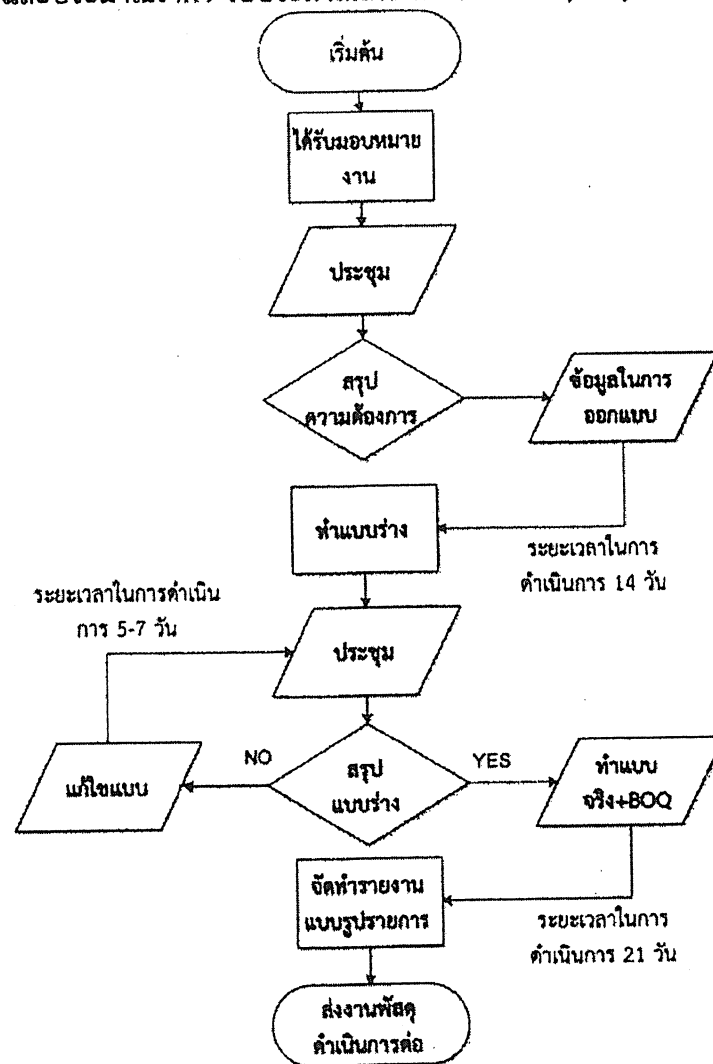
หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

FLOWCHART

งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งานประมาณโครงการมากกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท



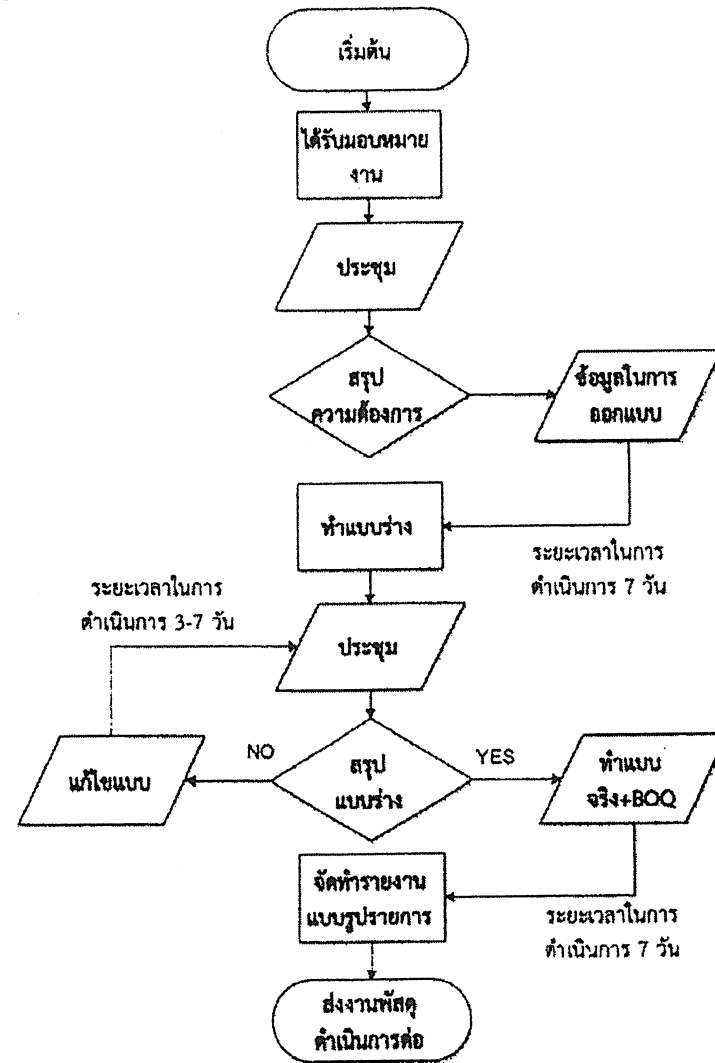
หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

FLOWCHART

งานออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา งบประมาณโครงการไม่เกิน 1,000,000 บาท



หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้
สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารการเงินการคลัง ก่อนเบิกจ่ายจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมีได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๓๑ (๑) (๒) ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๒๕ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกแนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวโดยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว หมายถึง การเดินทางเพื่อเข้าประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การบรรยาย ฝึกอบรม โครงการการเยือนสถาบันการศึกษาเพื่อทำความตกลงระหว่างสถาบันการศึกษาที่มีบันทึกความร่วมมือ โครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์หรือนักศึกษา โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือโครงการตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในการพิจารณาอนุญาตการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวโดยงบประมาณเงินรายได้สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

๔.๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวจะต้องตอบสนองต่อภารกิจหลักของส่วนราชการ

๔.๒ การพิจารณาดังงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้สอดคล้องกับการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวในข้อ ๓ เช่น กรณีที่มีข้อผูกพัน ข้อตกลงกับองค์กร หรือหน่วยงานระหว่างประเทศ โดยพิจารณาอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปโดยประหยัด เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้จ่ายจริง ทั้งเรื่องของระยะเวลาการเดินทางและจำนวนบุคลากรที่เดินทางไป

๔.๓ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อเข้าประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ การบรรยาย ฝึกอบรม การเยือนสถาบันการศึกษาเพื่อทำความตกลงระหว่างสถาบัน การศึกษา ที่มีบันทึกความร่วมมือ โดยใช้งบประมาณจากเงินกองทุน ตามวัตถุประสงค์กองทุนที่ก่อตั้งขึ้นตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔.๔ กรณีหน่วยงานที่มีการตั้งงบประมาณเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เป็นประจำทุกปี ให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับอย่างแท้จริง

๔.๕ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ควรต้องระบุประเทศให้ชัดเจน

ข้อ ๕ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่วนราชการจะต้องเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุญาตก่อนที่จะเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทำการ

ข้อ ๖ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมีได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบใน การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ส่วนราชการจะต้องเสนอเรื่อง ผ่านกองนโยบายและแผน สำนักงาน อธิการบดี รวบรวมและจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุญาตก่อนที่จะ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ทำการ

ข้อ ๗ การอนุญาตให้บุคลากรในส่วนราชการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวได้ โดยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เว้นแต่กรณีอธิการบดีต้องได้รับอนุญาตจาก เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวไม่ว่ากรณีใด จะต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง เอกสารประกอบการขออนุญาต ประกอบด้วย ๑) ตารางค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และ ๒) แบบใบลาไปต่างประเทศ และ ๓) โครงการหรือหนังสือเชิญจากหน่วยงานอื่น หรือ ๔) เอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๘ ภายหลังการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่วนราชการที่ได้รับการอนุญาต รายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว และผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง แล้วนำเสนอรายงาน ต่ออธิการบดีรับทราบ และพิจารณานำไปใช้ประโยชน์หลังจากเดินทางกลับทุกครั้ง ภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้ ให้เบิกจ่ายในประเภทงบเบรจายอื่นในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ทั้งนี้ในการเบิกจ่ายให้เป็นไป ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ฉบับเต็ม ดาวน์โฮลดได้ที่ Web Site <https://Plan.snru.ac.th>
เอกสารประกอบการประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
และงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทาง การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

- การฝึกอบรม สัมมนา
- การโฆษณา ประชาสัมพันธ์
- การจ้างที่ปรึกษา
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศ



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงานงบประมาณ
ธันวาคม 2566



ฉบับเต็ม ดาวน์โฮลด์ได้ที่ Web Site <https://Plan.snru.ac.th>
เอกสารประกอบการประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
และงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงานงบประมาณ
ธันวาคม 2566



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
รับเลขที่	5410
วันที่	7, 8-9, 2564
เวลา	15.39 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน IP PHONE ๑๗๐

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑/๕๐๔

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย เกี่ยวกับการอนุมัติงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่ คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ปรับเปลี่ยน รูปแบบหนังสือ บันทึกข้อความ ในการอ้างอิง ข้อกฎหมายให้ถูกต้อง เกี่ยวกับการอนุมัติงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร การขออนุมัติงบประมาณ/โครงการ/ขยายการเบิกจ่าย/กัณเงินไว้เบิกหล่อมปี และการโอนเปลี่ยนแปลงรายละเอียด รายการ งบประมาณ กิจกรรม/หมวดงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และ งบประมาณเงินรายได้ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ ใช้อ้างอิงข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ ในการขออนุมัติงบประมาณ/โครงการ ขยายการเบิกจ่าย/กัณเงินไว้เบิกหล่อมปี และการโอนเปลี่ยนแปลง รายละเอียด/รายการ/งบประมาณ/กิจกรรม/หมวดงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้

ข้อกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดี มีอำนาจหน้าที่ บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของ ทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ ได้อ้างอิงข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ได้อย่างถูกต้อง ตามข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย จึงเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ เป็นแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ในนามอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

แทนกรม/ประธานสภามหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร

๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ขาวชายโขง)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ

นางสาว รุ่งอรุณรัตน์
นางสาว รุ่งอรุณรัตน์
นางสาว รุ่งอรุณรัตน์
นางสาว รุ่งอรุณรัตน์
นางสาว รุ่งอรุณรัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาญขิตปรีชา)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับงบประมาณแผ่นดิน
และงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

กรณี	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้
กฎหมายโอน เปลี่ยนแปลงหมวดเงิน รายละเอียด รายการ งบประมาณ กิจกรรม และหมวดงบประมาณ	หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการ โอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 ข้อ 8 กรณีมีความจำเป็นเพื่อจะทำผลผลิตหรือ โครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติ งานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าหน่วย รับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรร หรือ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจาก สำนักงบประมาณ	<u>กรณีที่ 1</u> การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ที่เป็นหมวด งบลงทุน ค่าสาธารณูปโภค งบ รายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุนทั่วไป อนุมัติโดย อธิการบดี ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2552 วันที่ 26 มิถุนายน 2552 ข้อ 5.3 แนวปฏิบัติการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณให้ อธิการบดีโอนและ/หรือเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่ายในวงเงินที่เห็นว่ามี ความจำเป็นและเหมาะสมต่อภารกิจของ มหาวิทยาลัย ส่วนในกรณีที่เป็นการโอน เปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้าง จะต้องมียกเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 1,000,000 บาท และต่ำกว่า 10,000,000 บาท ตามลำดับ (เป็นไปตามระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 ซึ่งออก โดยสำนักงบประมาณ) ถ้าวงเงินต่อหน่วยใน การจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างเกินกว่า กรณีดังกล่าว ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย อนุมัติ <u>กรณีที่ 2</u> การมอบหมายให้คณบดีหรือ ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 738/2564 ลงวันที่ 2 กันยายน 2564 บัญชี 2 ลำดับที่ 2 อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นการโอนงบประมาณในหมวดและ โครงการเดียวกันของหน่วยงาน ที่กำกับ ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ แล้ว ทั้งนี้ต้องไม่ทำให้เป้าหมายการ ดำเนินงานตามแผนงานหรืองาน/โครงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ

กรณี	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้
		และให้สำเนาฉบับส่งกองนโยบายและแผนเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เว้นจากนี้ให้เป็นอำนาจของอธิการ
ขยายเบิกจ่าย/กัณเงินไว้เบิกเหลื่อมปี	<u>กรณีขยายการเบิกจ่าย</u> พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 39 ให้หัวหน้าหน่วยงานรับงบประมาณมีหน้าที่ควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนงานหรือรายการและภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือตามที่มีการโอนหรือได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัตินี้ มาตรา 43 การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกัณเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว การขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังตามวรรคสองให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน	<u>กรณีกัณเงินไว้เบิกเหลื่อมปี</u> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ข้อ 33 (2) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เบิกเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และได้มีการกัณเงินไว้แล้ว ในกรณีที่ (2) ให้ขยายเวลาขอเบิกจากหน่วยงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกิน 6 เดือน ของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังเกินกว่าเวลาดังกล่าวก็ให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายการ
การขออนุมัติงบประมาณ/โครงการ	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 31 (1) อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่ บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและมหาวิทยาลัย และพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 39 ให้	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 31 (1) อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่ บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและมหาวิทยาลัย

กรณี	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้
	หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมีหน้าที่ควบคุมการใช้ งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนงานหรือ รายการและภายในวงเงินงบประมาณรายจ่าย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ รายจ่าย หรือตามที่มีการโอน หรือได้รับจัดสรรตาม พระราชบัญญัตินี้	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน โทร IP-Phone ๑๗๐

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๕๒๓

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

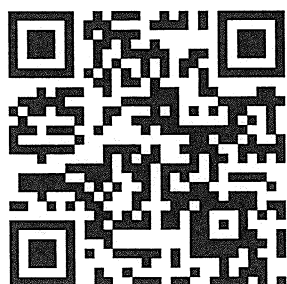
เรียน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยกองนโยบายและแผน มีกำหนดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามปฏิทินและแนวนโยบายที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ มหาวิทยาลัย จึงขอเรียนเชิญรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตร และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านงบประมาณเข้าร่วมประชุม ในวันจันทร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผ่าน QR Code แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ หรือกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ อาคาร ๑๐ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ หรือโทร IP - Phone ๑๗๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



QR Code แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม

กำหนดการ
ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา ชั้น ๓ อาคาร ๑๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- | | |
|------------------|---|
| ๑๓.๑๕ – ๑๓.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๑๓.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. | เปิดประชุม และมอบแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา อธิการบดี |
| ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | ชี้แจงแนวนโยบายและการจัดทำคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน) และคณะ |
| ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ | ตอบประเด็นข้อซักถาม
ปิดประชุม |

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ค่านิยมหลักองค์กร (Value) : SNRU

S : Strengthening Local Development

ความเข้มแข็งของการพัฒนาท้องถิ่น

N : New Situation Adaptation การปรับตัวรับสถานการณ์ใหม่

R : Responsibility for Society ความรับผิดชอบต่อสังคม

U : Unity ความสามัคคี

วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture) :

มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

สมรรถนะหลัก (Core Competency):

ผลิตและพัฒนาครู สร้างสรรค์นวัตกรรมที่เน้นการใช้ประโยชน์
ตอบโจทย์เชิงพื้นที่ และบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น



ส่วนราชการ

จัดส่งคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

และงบประมาณแผ่นดิน (ยกเว้น โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปยังกองนโยบายและแผน

ภายในวันที่ **31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568**



QR Code แบบประเมินโครงการ

ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตีงงบประมาณ

รายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569