**ปว.4**

**สำหรับนักศึกษา**

**แบบเสนอโครงการพัฒนาโรงเรียน/ชุมชน**

# มหาวิทยาลัยราชภัฎสกลนคร

**🔿ภาคปกติ**

**โรงเรียน**……………………………........................................................................**ตำบล**....……………………….…..….……..**อำเภอ**……………………..............………..….…**จังหวัด**……………..............………….......**เบอร์โทร**...................................

### 1. ชื่อโครงการ…………………………………….……………………………………………………………………..……………………

### ลักษณะโครงการ 🔿 งานวิชาการ 🔿 งานกิจการนักเรียน 🔿 งานพัฒนาอาคารสถานที่

1. **ผู้รับผิดชอบโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ-สกุล** | **รหัส** | **วิชาเอก** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |

**3. หลักการและเหตุผล** (บอกเหตุผลว่าทำไมจึงทำโครงการนี้)

…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………..……………………………………

**4. วัตถุประสงค์**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....………………………………………………………………

**5. เป้าหมาย**  (บอกผลงานทั้งปริมาณและคุณภาพ ที่จะได้รับเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ)

…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..………………………………

......................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**6. ทรัพยากรที่ต้องการ**

**6.1 บุคลากรที่ช่วยปฏิบัติงาน**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………

**6.2 วัสดุอุปกรณ์และงบประมาณ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการพัสดุ** | **ราคา(บาท)** | **รายการพัสดุ** | **ราคา(บาท)** |
| 1. |  | 5. |  |
| 2. |  | 6. |  |
| 3. |  | 7. |  |
| 4. |  | 8. |  |
| รวมเงิน | | |  |

**7. วิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน** (บอกสาระสำคัญของงานที่จะทำมีอะไรบ้างตามลำดับ)

…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

**8. กิจกรรม/ระยะเวลาการปฏิบัติ** (อธิบายโดยละเอียดตั้งแต่เริ่มเสนอโครงการจนกระทั่งเสร็จสิ้นโครงการ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี**  **(ที่ปฏิบัติงาน)** | **เวลา**  **ปฏิบัติงาน** | **รายละเอียดของงาน** | **สถานที่**  **ที่ปฏิบัติ** | **ผู้ควบคุม/**  **ผู้รับผิดชอบ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8.1 กิจกรรม/ระยะเวลา (แบบสรุป**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระยะเวลา (เดือน ปี)**  **กิจกรรม** | **เดือน………………ถึง เดือน…………….ปี………….** | | | | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**9. ข้อปัญหา/ข้อเสนอแนะ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………

**10. สรุปผลโครงการ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

ลงชื่อ…………………………………………หัวหน้านักศึกษา

(………………………………………..)

**อนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการได้**

ลงชื่อ……………………………………………..ผู้อนุมัติโครงการ

(………………………………………….)

ตำแหน่ง……………………………………….

วันที่……..เดือน………..………พ.ศ.…………

**(โปรดประทับตราสถานศึกษา)**

**หมายเหตุ** 1. ประทับตราสถานศึกษาที่ลายเซ็นผู้อนุมัติโครงการ เพื่อป้องกันการปลอมแปลงเอกสาร

2. ฉบับจริงแนบใส่ซองรวมกับหนังสือส่งตัว ปว.1 , ปว. 6 (แบบสอบสอน) และบัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน

3. โครงการต้องเสนออนุมัติก่อนสัปดาห์ที่ 3 และเริ่มลงมือปฏิบัติตามแผนก่อนสัปดาห์ที่ 4 ของการฝึกประสบการณ์